

## RAPORTUL ACTIVITATII SC TRANS BUS SA PENTRU PERIOADA 1 IANUARIE-31 DECEMBRIE 2017

### I. PREZENTAREA SC TRANS BUS SA

SC TRANS BUS SA este societate comerciala pe actiuni infiintata prin Hotararea Consiliului Local Municipal Buzau nr.60/1998 si are ca obiect principal de activitate:  
- Transporturi urbane , suburbane și metropolitane de calatori , COD CAEN 4931

Politica generala a Consiliului de Administratie se bazeaza pe principiile guvernantei corporative, care statueaza o atitudine responsabila, profesionista și etica a societatii in raport cu principalii sai beneficiari (calatorii), autoritatile locale, autoritatile de reglementare, organismele de control, angajatii etc.

Directiile de dezvoltare ale SC TRANS BUS SA , definite prin Planul de Administrare și operationalizate prin Planul de Management elaborat de catre conducerea societatii, sunt conforme cu prevederile Ordonantei de Urgenta nr. 109/2011 privind guvernantia corporativa a intreprinderilor publice, cu modificarile și completarile ulterioare, tinta fiind redresarea situatiei economice, consolidarea proceselor de dezvoltare pe termen lung si re tehnologizare.


Scopul activității de transport public de persoane desfășurată de TRANS BUS SA , este oferirea unei prestații de un nivel calitativ ridicat, concomitent cu valorificarea eficientă a resurselor financiare și umane. Gestionarea performantă a acestor resurse presupune elaborarea de strategii pe termen mediu sau lung, cu obiective clare, pe baza unui proces decizional complex și totodata vital pentru buna funcționare a TRANS BUS SA . Aceasta se poate realiza doar printr-o planificare riguroasă a activității, orientată către performanță, ce poate fi atinsă prin dezvoltarea organizațională și presupune strategii normative și reformatoare, fără a afecta sistemele de valori, cu scopul de a face față ritmului accelerat al schimbărilor.

### II.CADRUL LEGAL

Cadrul legislativ in care S.C. Trans Bus SA își desfășoara activitatea este definit de următoarele prevederi legale :

- Legea nr.31 / 1990 privind societatile comerciale cu modificarile și completarile ulterioare;
- Legea nr. 273 / 29.06.2006, privind finantele publice locale, modificata și completata;
- Legea nr. 51 / 2006 - Legea serviciilor comunitare de utilitati publice cu modificarile și completarile ulterioare;
- Legea nr.92 / 2007 - Legea serviciilor de transport public local cu modificarile și completarile ulterioare;
- Ordonanta Guvernului nr.27/2011 privind transporturile rutiere;
- Normele-cadru nr. 272 / 2007 privind stabilirea, ajustarea și modificarea tarifelor pentru serviciile de transport public local de persoane;
- Contractul de delegare a gestiunii serviciului de transport public local de persoane .

In prezent, din punct de vedere legislativ, atât la nivel national cât și la nivel local este asigurat cadrul legal de organizare, functionare, finantare și control al serviciului de transport local de calatori.



Actualmente TRANS BUS SA , se află în proces de aliniere la prevederile legislative europene în domeniu, respectiv Regulamentul (CE) nr.1370/2007 al Parlamentului și al Consiliului European.

Regulamentul (C.E) nr.1370/2007 creează cadrul general pentru activitatea de transport public de persoane la nivel european, iar statele membre ale Uniunii Europene trebuie să facă demersuri pentru armonizarea legislației naționale la dispozițiile incluse, astfel încât, până la data de 03.12.2019, să se realizeze cadrul necesar aplicării integrale a acestuia.

**SC TRANS BUS SA** are sediul în municipiul Buzau, strada Pogonele nr.5, înscrisă în Registrul Comerțului sub J10/370/1998 și are un capital social în suma de 7606210 lei , structurat astfel:

Numele și prenumele/Denumire	Domiciliu / sediul societății	Pondere în Capital social %
U.A.T. MUN. BUZAU prin Consiliul local al Municipiului Buzau	BUZAU, B-dul N. Balcescu, Nr. 50, judetul Buzau	99,999 %
U.A.T. Comuna Maracineni prin Consiliul Local al Comunei Maracineni	sat Maracineni, com. Maracineni, jud. Buzau	0,0005%
U.A.T. Comuna Sapoca prin Consiliul Local al Comunei Sapoca	sat. Sapoca, com. Sapoca, jud.Buzau	0,0005%

Obiectul principal de activitate este transportul public local de persoane prin curse regulate, domeniul principal de activitate fiind: alte transporturi terestre de calatori ce corespunde diviziunii CAEN 4931 - transporturi urbane, suburbane și metropolitan.

Astfel, transportul public local de calatori are în exploatare:

10 trasee efectuate cu autobuze efectuate cu autobuze urbane de 12m lungime.

Transportul urban de calatori are un caracter profund social având în vedere ca peste 70% din calatori sunt beneficiari de protecție socială, adresându-se unui segment de populație defavorizat sau cu venituri mici, respectiv pensionarilor și elevilor .

Serviciul de transport public al calatorilor se efectuează cu un parcurs total de circa 2.247 mii km pe an .La sfârșitul anului 2017 societatea avea în administrare un parc de 62 autobuze\*

Tarifele utilizate pentru prestarea serviciului de transport public sunt aprobate de către Consiliul Local al municipiului Buzau.

Sursele de finanțare pentru asigurarea reducerilor și gratuităților, precum și a investițiilor pentru serviciul de transport public sunt aprobate anual prin bugetul Consiliului Local Buzau, în conformitate cu legislația în vigoare.

Programul de transport efectuat de societatea comercială Trans Bus SA are în vedere necesitățile de transport atât ale locuitorilor municipiului, ale salariaților de pe platformele industriale ale orașului , ale elevilor, cât și a locuitorilor din Com.Maracineni și Sapoca.

Programul de transport cu autobuzele începe la ora 5,00 și se încheie la orele 0,30, iar activitatea de transport este supravegheată permanent prin dispecerizarea din cadrul Serviciului de exploatare.

Anual sunt transportați circa 1 milion de calatori din care circa 70% - 75% sunt beneficiari de protecție socială ( reduceri și gratuitati). Protecția socială se asigură din

bugetul local, conform unor legi speciale sau hotarari ale Consiliul Local al municipiului Buzau.

In program au fost prevazute a se efectua și trasee sau curse a caror eficienta este scazuta, dar care reprezinta o necesitate pentru locuitorii din zonele respective.

In aceste conditii, SC Trans Bus SA a practicat și practica tarife de transport suportabile pentru populatie, tarife aprobate de catre ADI Buzau- Maracineni , iar acoperirea financiara a diferentiei dintre costurile inregistrate și veniturile incasate, dupa caz este acordata de catre autoritatile locale conform legislatiei in vigoare și a clauzelor contractuale din contractual de delegare.

## II. Rezultatele privind activitatea pe anul 2017:

In anul 2017 societatea a continuat activitatea fara nici o intrerupere urmarind sa presteze un serviciu de calitate prin realizarea principalilor indicatori specifici fizici, valorici și alti indicatori caracteristici.

### 1. Organizare - conducere, control, dezvoltare, imbunatatirea ativitatii:

Conform organigramei aprobate prin Hotarari AGA , activitatea este structurata din punct de vedere organizational astfel:

- A. Servicii, birouri și compartimente subordonate direct Directorului Executiv
- B. Servicii și birouri subordonate Contabilului Sef ;
- C. Servicii și structuri (sectii) de productie subordonate Inginerului Sef;
- D. Servicii și structuri subordonate Managerului Resurse Umane ;

Prin intermediul acestor entitati se asigura managementul societatii, respectiv realizarea la parametrii conform obiectivului tinta, un transport public de calitate.

Activitatea Consiliului de Administratie,a asigurat conducerea administrativa in anul 2017 si s-a desfasurat concret in cadrul ședintelor C Adm lunare sau cand a fost cazul .

Componenta esentiala pentru politica manageriala este implementarea, mentinerea și dezvoltarea sistemului de management al calitatii.In anul 2017 societatea a implementat și certificat sistemul de management al calitatii in conformitate cu cerintele standardului SR EN ISO 9001 / 2015, SR EN 14001-2015- Sistemul managementului de mediu si OHS –Sistem de securitate si securitate ocupationala.

Echipe de audit a apreciat ca Sistemul de Management al Calitatii este documentat, aplicat corespunzator și este eficace .

Conform legislatiei in vigoare, respectiv Ordinul Ministerului de Finante nr. 946 / 2005 privind aprobarea Codului controlului intern / managerial cuprinzând standardele de management / control intern la entitatile publice și pentru dezvoltarea sistemelor de control managerial, cu modificarile și completarile ulterioare, a Ordinului Ministerului de Finante Publice nr. 1389 / 2006, Ordinului Ministerului de Finante Publice nr. 1649 / 2011, actiunile de implementare a standardelor controlului intern / managerial in cadrul S.C. Trans Bus SA sunt realizate partial.

Misiunea de audit intern este efectuata de catre serviciul exetern de Audit al societatii ,printr-o firma specializata in audit .

### 1. SITUATIA COMPARATIVA A INDICATORI LOR DE PRODUCTIE AN 2016/2017

Nr. crt.	Indicator	U/M	Autobuze		
			2016	2017	% ■;
1.	Parcurs efectiv	Mii km	1732019	2247447	129,7%
2.	Masini/zile active inventar	Mas/ zile active	8977	10926	121,7%



3.	Masini/zile inventar	Mas/ zile inv.	11102	13039	117,4%
4.	Coeficient de utilizare parc	%	80,85%	83,79%	103,6%
5.	Parcurs mediu zilnic	km/ MZA	192,93	205,69	106,6%

S-au facut eforturi in continuare pentru identificarea cerintelor calatorilor (clientilor) care utilizeaza transportul regulat de persoane, analizarea și întreprinderea de masuri pentru prestarea serviciului in conformitate atât cu cerintele calatorilor cât și cele legale și de reglementare.

#### Reclamatii, sesizari, propuneri

In perioada 01.01.2017 - 31.12.2017 s-a inregistrat petitii (sesizari și reclamatii, respectiv solicitari informatii / propuneri) ; pentru reclamatii și sesizari s-au intocmit rapoarte de analiza și s-au formulat raspunsuri petentilor, in timpul legal.

Au fost inregistrate un numar de 20 reclamatii , cele mai multe fiind generate de prelungire orarului de functionare , infiintare de statii noi pe unele trasee , prelungirea programului de lucru , marirea parcului auto si eliminarea MAXI TAXI , acordarea de abonamente gratuite elevilor si pensionarilor , etc.

Analizind situatia data , se constata ca reclamatii fondate au scazut in anul 2017 fata de 2016. Cele mai multe reclamatii au fost generate de catre personalul de bord, vanzatoarele ede bilete si s-au referit la nerespectarea programului afisat in statiile de imbarcare, comportament necivilizat etc. De asemenea, s-au inregistrat reclamatii referitoare la comportamentul neadecvat al controlorilor de bilete, dar și fata de schimbarea graficelor de circulatie la anumite trasee.

Propunerile și solicitarile transmise au avut ca tematica: infiintare / desfiintare statii, modificare rute, corelare grafice circulatie, modul de eliberare a biletelor de calatorie in mijloacele de transport, marirea parcului auto si desfiintarea MAXI TAXI.

Masurile luate in urma analizarii petitilor au fost comunicate petentilor in termenul prevazut de legislatie.

Pentru reclamatii și sesizarile fondate au fost stabilite actiuni corective / preventive; au fost inasa și reclamatii / sesizari clasate ca urmare a neprezentarii reclamantului la confruntarea cu reclamatul (personal de bord, controlori de bilete).

Actiunile corective stabilite pentru aceste cazuri au avut in vedere o mai buna monitorizare a transportului public de calatori prin :

- suplimentari curse;
- modificari ale graficelor de circulatie ;
- reinstruirea personalului implicat.

Reclamatii și sesizarile telefonice la care petentul s-a identificat, au fost analizate și s-a transmis raspuns in termenul legal. Au existat și petitii telefonice pentru care petentul nu a dorit sa își prezinte identitatea și care au solicitat doar sa se atraga atentia asupra anumitor aspecte legate de transportul public de calatori.

## **2. Activitatea comerciala**

Un rol important in desfașurarea serviciului de transport public prestat de societate il are componenta comerciala și cuprinde domeniile aprovizionarii tehnico-materiale, vânzarii produselor tarifare catre beneficiari.

Activitatea este desfașurata in principal prin intermediul: biroului Achizitii, serviciului Aprovizionare și serviciului Financiar - casieria colectoare, inclusiv 2 tonete.

### **2.1. Activitatea de achizitii produse si servicii**

O latura esentiala a activitatii societatii o constituie procesul de achizitie care prin strategia specifica urmărește permanent corelarea stricta între necesitățile de consum ale

structurilor functionale și de productie, respectiv necesarul de resurse care trebuie a fi asigurate, cu scopul indeplinirii obiectivelor de ansamblu ale activitatii de transport public de calatori.

Pentru realizarea acestor activitati, conform procedurii de lucru și in conformitate cu prevederile O.U.G. nr.34/2006 cu modificarile si completarile ulterioare, se intocmește programul de achizitii la finele fiecarui an pentru anul viitor.

Activitatile de achizitie se desfasoara cronologic, intr-o strânsa dependenta, succesiunea acestora fiind foarte stricta, orice disfunctionalitate putând duce la întârzieri ale procesului, care se pot manifesta in programul de transport zilnic.

In acest sens, Programul Anual al Achizitiilor Publice pentru anul 2017, aprobat de Adunarea Generala a societatii, a integrat intr-un tot unitar fluxul si controlul resurselor materiale din momentul initierii procesului de achizitie a lor (adica de la identificarea necesitatii, contractare, livrare, depozitare si pana la trecerea in consum, inclusiv controlul utilizarii resurselor in scopul obtinerii unor efecte maxime din achizitia facuta), presupunând o activitate vasta și laborioasa prin diversitatea gamei de produse achizitionate, avand specificitati cu totul distincte.

Piese, materialele și echipamentele achizitionate au fost folosite atat pentru realizarea programelor de intretinere și reparatii, avand drept scop indeplinirea urmatoarelor obiective:

- executarea in conditii optime a operatiunilor de intretinere și reparatii vehicule
- asigurarea și mentinerea starii tehnice si estetice a vehiculelor
- realizarea conditiilor privind siguranta circulatiei;

Programul anual al achizitiilor a fost structurat in functie de resursele bugetare prevazute pentru anul 2017 pe trei grupe mari și anume: mijloace fixe / obiecte de inventar, servicii și piese de schimb, materiale, combustibil și au fost finalizate prin incheiere de contracte.

Ca element principal de analiza au fost referatele de necesitate intocmite de sectoarele de activitate ale societatii, principalele grupe, din punct de vedere al utilitatii si valorii, fiind: combustibili, piese de schimb si materiale pentru autobuze, echipamente de lucru si protectie, etc.

## 2.2. **Activitatea de aprovizionare**

Se desfasoara prin serviciul Aprovizionare care asigura aprovizionarea cu necesarul de materiale, piese de schimb, combustibil astfel încât sa asigure o continuitate ritmica a activitatii societatii.

## 2.3. **Activitatea de comercializare a produselor tarifare (legitimatii de calatorie)**

Aceasta activitate consta in vânzarea titlurilor de calatorie catre publicul calator și s-au desfasurat in anul 2017 , prin intermediul casierelor incasatoare la bordul autobuzelor, a soferilor, cat si prin cele doua puncte de distributie situate in Cartier Micro 14 si Gara, actualmente acest procedeu fiind inlocuit de autotaxare si vnzare de bilete si abonamente prin 19 puncte proprii de vanzare (tonete) si prin colaboratori .

In anul 2017 tarifele practicate pentru transportul public de calatori sunt prezentate in tabelul de mai jos:

Nr. crt.	Denumire titlu de calatorie	Tarif aprobat conform HCLM / 2010
1.	BILETE	1,50
2.	Abonament lunar: 1 traseu	35,00
3.	Abonament lunar toate traseele	70,00

4.	Abonament lunar 1/2 1 traseu	18,00
5.	Abonament elevi 1 luna 1 traseu	30
6.	Abonament elevi 1/2 luna 1 traseu	15

### 3. Activitatea economico – financiara

3.1. Structura veniturilor și cheltuielilor înregistrate la data de 31.12.2017, comparativ cu aceeași perioadă a anului 2016, este următoarea:

INDICATORI	2016	2017		GRAD	GRAD
	Valoare realizata	Valoare programat a BVC	Valoare realizata	REALIZARE 2016	REALIZARE BVC
<b>VENITURI TOTALE</b>	<b>11466927</b>	<b>13802000</b>	<b>13862514</b>	<b>120,89</b>	<b>100,44</b>
1.VENITURI DIN EXPLOATARE	11466063	13802000	13823737	<b>120,56</b>	<b>100,16</b>
a) Venituri din activitatea de baza , dc	11397983	13742000	13666604	<b>119,90</b>	<b>99,45</b>
Venituri activitate	3227552	3580000	3884636	<b>120,36</b>	<b>108,51</b>
Venituri din subventii de exploatare	8170431	10162000	9781968	<b>119,72</b>	<b>96,26</b>
b) Alte venituri din exploatare	68080	60000	157133	<b>230,81</b>	<b>261,89</b>
2.VENITURI FINANCIARE	864	0	38777		
<b>CHELTUIELI TOTALE</b>	<b>11475426</b>	<b>13802000</b>	<b>13829112</b>	<b>120,51</b>	<b>100,20</b>
<b>1.Cheltuieli de exploatare, din care</b>	<b>11475426</b>	<b>13802000</b>	<b>13817974</b>	<b>120,41</b>	<b>100,12</b>
a) Bunuri si servicii	3178107	4258000	4164947	<b>131,05</b>	<b>97,81</b>
b) Impozite si taxe	74647	29000	120570	<b>161,52</b>	<b>415,76</b>
b) Cheltuieli de personal , din care	7268788	9338000	9272543	<b>127,57</b>	<b>99,30</b>
cheltuieli cu salariile din care	5231398	6667000	6659223	<b>127,29</b>	<b>99,88</b>
indemnizatia membrilor consiliului de administratie	106000	72000	58800	<b>55,47</b>	<b>81,67</b>
drepturi salariale ale directorului(general)	107428	79000	113990	<b>106,11</b>	<b>144,29</b>
contributii de asigurari sociale de stat	830908	1053000	1057349	<b>127,25</b>	<b>100,41</b>
contributii de asigurari de somaj	25539	33000	32844	<b>128,60</b>	<b>99,53</b>
contributii de asigurari sociale de sanatate	272033	347000	346269	<b>127,29</b>	<b>99,79</b>
contributii de asigurari pentru accidente de munca si boli profesionale	70482	33000	32039	<b>45,46</b>	<b>97,09</b>



contributii pentru concedii si indemnizatii		56900	55939		<b>98,31</b>
contributii la fondul de garantare a creantelor salariale		16100	16476		<b>102,34</b>
alte cheltuieli de personal , din care:	838428	1132000	1072404	<b>127,91</b>	<b>94,74</b>
tichete de masa	835748	1109000	1053334	<b>126,03</b>	<b>94,98</b>
deplasari, detasari	2680	20000	19070	<b>711,57</b>	<b>95,35</b>
c)Cheltuieli de exploatare privind amortizarile	923655	164000	175379	<b>18,99</b>	<b>106,94</b>
d)Cheltuieli de protocol		3000	5141		<b>171,37</b>
e)Cheltuieli de reclama si publicitate			4821		
h)alte cheltuieli	30229	10000	74573		
<b>2,Cheltuieli financiare, din care</b>	0	0	11138		
alte cheltuieli financiare			11138		
<b>REZULTATUL BRUT</b>	<b>-8499</b>	<b>0</b>	<b>33402</b>		
<b>IMPOZIT PE PROFIT</b>	<b>2357</b>	<b>0</b>	<b>11938</b>		
<b>REZULTAT NET</b>	<b>-10856</b>	<b>0</b>	<b>21464</b>		

Asa cum se observa veniturile , dar si cheltuielile au crescut in aceeasi pondere fata de anul precedent.Trebuie amintit faptul ca achizitionarea celor 30 de autobuze a determinat aceasta crestere a veniturilor,dar in aceasi masura si a cheltuielilor.

In luna septembrie au fost angajati 30 conducatori auto, fapt ce a determinat si cresterea cheltuielilor cu salariile.Daca la finele anului 2016 erau 185 angajati, la finele anului 2017 erau 228 de persoane.

### **3.2.GESTIUNEA EXERCITIULUI FINANCIAR 2017**

Bilantul S.C. Trans Bus S.A. a fost intocmit pe baza documentelor de evidenta primara, verificate și certificate , in conformitate cu cerintele legii contabilitatii si cu Reglementarile contabile armonizate cu Directiva a IV-a a Comunitatii Economice Europene și cu Standardele Internationale de Contabilitate, aprobate prin O.M.F. 3055/2009, cu modificarile și completarile ulterioare.

Principalele pozitii din bilantul la 31.12.2017 se prezinta astfel:

<b>Denumirea indicatorului</b>	<b>2016</b>	<b>2017</b>
<b>1. ACTIVE IMOBILIZATE, din care:</b>		
- immobilizari corporale	1.922.160	4.432.469
- immobilizari necorporale	1.910.376	4.397.577
	857	23.965
<b>2. ACTIVE CIRCULANTE, din care:</b>		
- stocuri	190.820	187994
-CREANTE	672.449	1.283.350
- disponibilitati banesti	498.326	7.526.361
<b>3. CHELTUIELI IN AVANS</b>	<b>100.155</b>	<b>380.910</b>

4. DATORII PE TERMEN SCURT, din care:	1.395.569	3.597.217
5. VENITURI IN AVANS	31.575	1.230.622
6. CAPITALURI PROPRII, din care.	1.956.766	8.983.245
- capital social	545.215	7.606.210
- rezultatul reportat	123.509	188.565
-rezultatul exercitiului	-10568	21.464

#### **4. ORGANIZAREA GESTIUNILOR DE VALORI MATERIALE, A EVIDENTEI CONTABILE**

##### **ANALITICE ȘI SINTETICE A ACESTORA**

Gestiunile de valori materiale sunt organizate, in functie de natura acestora, pe categorii și locuri de depozitare și/sau folosinta, astfel:

- Mijloacele fixe sunt evidentiata cantitativ-valoric, pe subcentre de cost;
- Materialele consumabile, piesele de schimb, obiectele de inventar sunt depozitate in magazia centrala , iar evidenta este tinuta cantitativ-valoric, metoda de eliberare in consum fiind FIFO.

Contabilitatea valorilor materiale este organizata și efectuata prin metoda inventarului permanent.

##### **4.1. INVESTITII**

S.C. TRANS BUS SA la 31 decembrie 2013 a realizat investitii din surse proprii astfel:

<b>Nr. crt.</b>	<b>Investitii surse proprii</b>	<b>Valoare</b>
1.	autoutilitare Dacia Dokker	55993 lei
2.	autoutilitara Mercedes	11500 lei
3.	Tester diagnoza	24842 lei
4.	cric hidraulic	8790 lei
5.	Incalzitor 42kw (soba ulei)	7377 lei
6.	Aparat de curatat cu presiune	10629 lei
7.	Pistol pneumatic	5851 lei

Cea mai mare investitie realizata de societate este achizitionarea a30 autobuze VDL AMBASADOR 200.

4.2. Respectând prevederile OUG 109 / 2011 modificata si actualizata cu Legea 111/2016 , referitoare la obligativitatea comunicării modului de aducere la îndeplinire a indicatorilor de performanță cat si a obiectivelor stabilite, menționam că aceștia au fost înaintați către Asociația de Dezvoltare Intercomunitara Buzau Maracineni , pentru monitorizare, conform cerintelor actului aditional la contractul de transport public local pe raza ADI Buzau – Maracineni.

Redam in sinteza, evoluția indicatorilor si obiectivelor realizate pentru anul 2017 de Directorul Executiv al societății astfel ;





NR. CRT	INDICATORUL	Nivel indicator	Modul(formula) de calcul	Modul(formula) de calcul	Procent de realizare	Pondere in obiectiv general	OBS
1	Cheltuieli la 1000 lei venit	999,2	Cheltuieli totale ----- x 1000 Venituri totale	13829112 ----- x 1000 13862514	100%	20%	
2	Productivitatea muncii	4420	Venituri din exploatare ----- Nr.mediu scriptic salariați	13823737 ----- 2375	132%	20%	
3	Coeficient de utilizare a parcului	0,73	Nr zile autobuz activ ----- Nr zile autobuz inventar	10863 ----- 12967	115%	20%	
4	Durata medie de recuperare a creantelor	30 zile	Creante ----- Cifra de afaceri	14605794*30 ----- 13666604	107%	20%	
5	Durata medie de rambursare a datoriilor	30 zile	Datorii ----- Cifra de afaceri	18544849*30 ----- 13666604	75%	20%	
	TOTAL PROCENT REALIZARE				105%	100%	

**4.3. Eficientizarea activitatii de transport** s-a demarat prin reaşezarea parcursurilor și a graficelor autobuzelor. De asemenea, potrivit sondajului de stabilire a satisfactiei clientului, prin administrarea de chestionare, in 2017 a crescut nivelul de satisfactie comparativ cu anii precedenti.

Retehnologizarea parcului s-a demarat prin licitatie publica de achizitie autobuze folosindu-se procedura de licitatie in S.E.A.P.



## V. Resurse Umane

### **Diagnosticul resurselor umane, functionalitate.**

Resursa umana reprezinta *factorul activ al oricarei organizatii* si este considerat ca fiind „motorul”, desfasurarii unei activitati eficiente. Diagnosticul resurselor umane necesare unei intreprinderi presupune abordarea mai multor aspecte, si anume:

- asigurarea resurselor umane necesare;
- calitatea resurselor umane;
- salarizarea personalului;
- participarea la activitate;
- utilizarea resurselor umane;
- protectia personalului;
- sindicate, conflicte, litigii.

Bunul mers al activitatii si performantele unei organizatii depind in mare masura de calitatea resurselor umane, asa incat indicatorii de eficienta pun in evidenta si aceste aspecte.

Analiza este facuta pe categorii de personal: muncitori, functionari, personal de specialitate, personal de conducere, a stfel, fisa fiecarui post cuprinde factori dupa cum urmeaza:

- capacitate profesionala: cunostinte, experienta si initiativa.
- responsabilitate: pentru politica firmei, abilitate de colaborare;
- efort: fizic, intelectual intens ;
- conditiile postului: conditii de lucru, riscuri inevitabile;

Recrutarea resurselor umane reprezinta un proces de cautare, identificare si atragere a candidatilor care intrunesc in cea mai mare masura conditiile pentru a ocupa un post. Rolul recrutarii este de a mentine si a dezvolta sursele interne si externe necesare asigurarii cu personal calificat in vederea realizarii obiectivelor stabilite , urmarindu-se selectarea de persoane cu o buna calificare atat pentru posturi de executie cat si pentru functii de conducere..

Organizarea muncii presupune delimitarea posturilor prin stabilirea sarcinilor, a mecanismelor de coordonare si control, adaptarea la schimbarile de mediu si a evolutiilor economice, tehnice si sociale.

Cand se inregistreaza sincope in activitatea curenta a unei companii , este clar ca este nevoie sa restructurezi afacerea. Aceste situatii sunt atunci cand ai costuri nejustificate in unele domenii , cind sunt blocaje de comunicare sau de transmitere a sarcinilor la nivelul altor sectoare de activitate , cand sunt generate de costuri salariale suplimentare (ore suplimentare ) , cand exista functii care nu au legatura cu eficienta firmei , este vizibila degradarea generala a indicatorilor de performanta economica ai firmei , este de la sine inteles ca ne aflam in fata unei decizii cruciale care nu poate fi alta decit REORGANIZAREA/RESTRUCTURAREA functinala a companiei.

Programul propus de intr-o AGA din decembrie 2016 viza incheierea procesului intr-o perioada de 3 ani , termen la care speram sa fie integrat 100% atit din punct de vedere al proceselor , procedurilor de lucru , nivel relational , al relatiilor de munca si de gestionare a fortei de munca salariate , actualmente fiind prectic in anul 2 al programului demarat in 01.01.2017.

In esenta in cadrul TRANS BUS SA s-au intocmit strategii manageriale noi , care au vizat in principal redimensionarea activitatilor firmei in sectorul **organizatoric** (activitati, structura organizatorica, personal angajat, performante, salarizare si bonusuri), in sectorul **financiar** (activitati, surse de finantare, profitabilitate, lichiditate) cit si int

**manageriala**, activitati, echipa de management, metode de management, sisteme de monitorizare, evaluarea si anticiparea performantelor afacerii, precum si modalitati de fundamentare a deciziilor .

### **5.1. Restructurarea de personal**

Se impune ca masura , pentru ca eficienta angajatilor pentru diferite activitati sa fie cit mai mare cu putinta , incarcand timpul de lucru si atribuind sarcini care sa duca la incarcarea efectiva a ceor 8 ore de lucru in general pentru personalul TESA , dar si pentru celelalte sectoare care are punct de lucru fix.

In anul 2017 au fost reasezate salariile atit din initiativa companiei cit si ca aplicare a unor acte normative (salariu minim), si renuntarea la personalul cu productivitate scazuta sa cu obiect de activitate concret inexistent . In sectoarele cu deficit de personal s-a dimensionat , prin calcul , necesarul de personal si s-a angajat personal pentru atingerea necesarului si indeplinirea contractului de delegare a serviciului de transport public de persoane . Prezentam in continuare sitatia pe scurt a evolutiei numarului de salariati din cadrul , precum si a cheltuielilor cu salariile pe anul 2017, comparativ cu anul 2016 , astfel:

#### **Salariati**

Numarul mediu de angajati in timpul anului a fost dupa cum urmeaza :

	Exercitiul financiar incheiat la <u>31 decembrie</u> <u>2016</u>	Exercitiul financiar incheiat la <u>31 decembrie</u> <u>2017</u>
Personal administrativ	22	23
Personal in productie	<u>163</u>	<u>205</u>
	Exercitiul financiar incheiat la <u>31 decembrie</u> <u>2016</u> ( lei)	Exercitiul financiar incheiat la <u>31 decembrie</u> <u>2017</u> ( lei)
Cheltuiala cu salariile angajatilor	5016503	6496932

### **5.2. RELATIA CU Sindicatul reprezentativ TRANSPORTATORUL**

Tot ce a tinut de salarizare , SSM si Situatii de Urgenta , s-a negociat cu sindicatul reprezentativ la nivel de unitate prin CCM la nivel de unitate ,incheieindu-se la nevoie acte aditionale cu acesta .

5.3. In decursul anului 2017 din motive obiective si in principal din cauza extinderii flotei auto , s-au adus corectii si actualizari atit la ORGANIGRAMA cit si la Statul de Functii aferent acesteia , reconsiderandu-se de fiecare data si bugetul alocat pentru salarizarea personalului . De remarcat este faptul ca s-au redus drastic posturile de personal TESA in raport cu cele ale personalului de executie , exemplificam cu faptul ca la 31.12.2016 se inregistra Personal TESA in pondere de 14% din total numar salariati , la finele anului

2017 , se inregistreaza un procent de 11% din numarul salariatilor , cu 3 procente mai putin fata de anul anterior.

## **VI. JURIDIC**

### **6.1. Diagnosticul juridic**

#### Legalitatea infiintarii si functionarii societatii comerciale.

TRANS BUS SA , este persoana juridica romana, avand forma juridica de societate comerciala pe actiuni. Societatea isi desfasoara activitatea in conformitate cu prevederile legilor statului Roman si cu statutul propriu. Societatea detine de toate avizele necesare functionarii firmei, avize eliberate cu ocazia infiintarii societatii si cele reinnoite anual conform legilor in vigoare.

#### Dreptul muncii.

**Majoritatea salariatilor** societatii fac parte dintr-un sindicat reprezentativ si anume sindicatul TRANSPORTATORUL , care este principalul partener de dialog social In anul 2017 nu s-au inregistrat conflicte de munca, conducerea societatii onorandu-si obligatiile asumate prin contractul colectiv de munca. Contracte individuale de munca se incheie in conformitate cu prevederile legii 53/2003 si tinind cont de contractul colectiv de munca la nivel de unitate negociat de sindicat.

#### Dreptul fiscal.

Societatea si-a onorat toate obligatiile fiscale. Pentru intarzierile mici aparute, virindu-se la stat penalitatile cuvenite.

#### Dreptul mediului.

TRANS BUS SA detine autorizatie de mediu . Incepand cu anul 2017, se pune un mare accent pe protectia mediului, in vederea aceasta s-a implementat standardul ISO in domeniul mediului . Societatea este verificata periodic de Agentia pentru Protectia Mediului, in urma controalelor efectuate compania a indeplinit toate cerintele legale.

#### Dreptul civil.

In prezent, TRANS BUS SA , detine in proprietate caldirile administrative , autobuzele cu care presteaza serviciul. Are in concesiune o serie de terenuri , inclusiv curtea in care este situat sediul , imobile pentru care plateste redeventa , proprietarilor .

#### Dreptul comercial.

S.C. TRANS BUS S.A. isi deruleaza activitatea comerciala pe baza unui contract de incredintare directa a serviciului de transport public local , acoperind raza de competenta a ADI Buzau – Maracineni .

#### Litigii

Pentru anul 2017 , Societatea TRANS BUS SA are actiuni juridice in curs cu preponderenta fiind urmatoarele;

### **1 Litigii cu debitorii**

Nr crt	DEBITORI	Suma pretinsa	Organul Judiciar	Act de control	Obiectul dosarului	Termen / Stadiu solutionare	Estimarea privind solutionarea litigiului
1	Salariati TRANS BUS	8300	Contestatie la C.N.Curtea de Conturi		Contestatie Curtea de Conturi pentru sume imp, salariati	Administrativ	Admitere contestatie

## 1 Litigii cu creditorii

Nr crt	Creditor	Suma pretinsa	Organul Judiciar	Numar dosar	Obiectul dosarului	Termen / Stadiu solutionare	Estimarea privind solutionarea litigiului
1	UAT Buzau	503245	trib buzau	431/114/2017	dividente (2010-2016)	in faza de expertiza	Estimam respingerea actiunii formulata de UAT Buzau
2	UAT Buzau	2299457	trib buzau	1358/114/2017	penalitati leasing (intarziere plata rate)	in faza de expertiza	Estimam respingerea actiunii formulata de UAT Buzau
3	ADI si UAT membre AD	1034518	trib buzau	10081/200/2017	Subventie in cadrul ADI	recurs	Admite Apelul si consfinteste acordul de mediere – fara implicatii financiare ulterioare

### Concluzia diagnosticului juridic:

#### **Puncte forte:**

- firma isi desfasoara activitatea in conformitate cu prevederile legilor statului Roman si cu statutul propriu;
- relatiile cu furnizorii si clientii se deruleaza conform prevederilor legale in baza contractelor si comenzilor incheiate;
- in privinta personalului - existenta contractelor individuale si colective de munca ;
- plata la zi a salariilor si datoriilor salariale;
- nu sunt inregistrate amenzi sau penalitati fiscale;
- detine autorizatie de mediu eliberata de Agentia pentru Protectia Mediului ;
- dreptul de proprietate asupra cladirilor si asupra activelor imobilizate
- detine avize si autorizatii RAR .
- a fost nominalizata ca beneficiar a unui contract de delegare (CSP) prin anuntul ADI publicat in JOUE

#### **Puncte slabe :**

- constituirea unui sindicat nereprezentativ
- nu detine inca un Contract de Servicii Publice , conform 1370, actualmente fiind in derularea procedurii prealabile incheierii unui asemenea contract.

## VII. Îmbunătățirea imaginii TRANS BUS S.A.

S-a îmbunătățit și s-a ridicat stacheta calitatii prestațiilor serviciilor executate de către TRANS BUS SA fapt ce a condus la scăderea numărului de reclamații și cel mai important fapt constă în aceea că au ales transportul public cu autobuzele TRANS BUS SA, un număr mai mare de cetățeni practic s-a trecut într-o nouă etapă de funcționare, a unui serviciu public de transport public local, în înțelesul legislației în materie, schimbându-se chiar dacă puțin, mentalitatea utilizatorilor transportului public.

Pentru a fi mai bine individualizați și în același timp și vizibili în peisajul urban, s-a achiziționat un LOGO care să constituie noul brand de companie, acesta s-a executat și s-a aplicat pe toate autobuzele companiei, sloganul general fiind „CONFORT și SIGURANȚĂ”. Pastrand linia s-au dotat cu tinute tip uniformă de serviciu și salariații companiei care vin în contact cu publicul (soferii) iar pentru echipele de control s-au confecționat elemente de vestimentație distinctivă (veste) și s-a amenajat o sală de conferințe cu noul brand al TRANS BUS.

Au avut loc conferințe de presă și s-au transmis comunicate de presă către toate mijloacele mass-media locală, s-au dat interviuri și s-au făcut o serie de intervenții punctuale pentru clarificarea unor acțiuni și măsuri, transmitându-se și informații către persoanele cărora se adresează transportul public.

Redactat secretar AGA  
Traian Cucu

29 Mai 2018

**Intocmit,**

Director Executiv – Gica Toader