INFORMAŢII PERSONALE



Gogea Mariana Daniela

România, Buzău, Str. Petroșani, nr.1

0731300777

daniela.gogea@primariabuzau.ro; gogeadana@yahoo.com.

Sexul F| Data naşterii 01/12/1977 | Naţionalitatea română

EXPERIENŢA PROFESIONALĂ 15.04. 2019-PREZENT

DIRECTOR EXECUTIV ADJUNCT

PRIMĂRIA MUNICIPIULUI BUZĂU – DIRECŢIA ECONOMICĂ

- organizează, conduce și coordonează activitatea serviciilor Financiar-Contabil și Buget, Evidență Venituri și Cheltuieli;
- organizează și conduce evidența contabilă a veniturilor și cheltuielilor la nivelul Primăriei;
- fundamenteaza și întocmește anual proiectul bugetului local;
- verifică înregistrarea cronologică și sistematică a notelor contabile privind drepturile constatate, veniturile încasate, cheltuielile efectuate și rezultatul patrimoniului, verificarea balantelor contabile, controlul tuturor corelațiilor posibile, în vederea evitării existenței unor neconcordanțe între solduri;
- semnează ordine de plată, dispoziții de plată și încasare privind plățile prin casă, CEC-uri pentru ridicări de sume din bancă;
- coordonează și verifică întocmirea bilanțului trimestrial și anual;
- coordonează și verifică înregistrarea în contabilitate a operațiunilor cu fonduri externe nerambursabile;
- asigură valorificarea inventarului;
- coordonează întocmirea lunară și verifică registrele contabile obligatorii;
- întocmeste contul de încheiere a exercițiului bugetar;
- asigura întocmirea decontului privind taxa pe valoare adaugata și plata;
- asigură transmiterea la termen a declarațiilor și formularelor contabile;
- verifica intocmirea corectă a statelor de salarii lunare si le avizeaza;
- mentine relatiile cu bancile;
- verifică, propune și analizează propunerile de rectificare a bugetului local, repartizarea pe trimestre, utilizarea fondului de rezervă în vederea aprobării acestora de către consiliul local municipal ;
- verifică trimestrial contul de execuție a veniturilor și a cheltuielilor bugetare;
- întocmește rapoarte la proiectele de hotărâri care au efect financiar pe seama bugetului local în vederea promovării lor în Consiliul Local;
- organizează, aplică prevederile legale privind controlul financiar preventiv propriu.

Tipul sau sectorul de activitate Instituție publică

18.06.2018-14.04.2019 CONTABIL ȘEF

SPORT CLUB MUNICIPAL GLORIA BUZĂU

- organizează, îndrumă, conduce și controlează activitatea financiar-contabilă a firmei (4 angajati), activitatea de salarizare ;
- verifica întocmirea corectă a statelor de salarii lunare și le avizează;
- efectuează plățile către furnizori, salariați, bănci etc cu respectarea articolului bugetar;
- asigură organizarea și gestionarea în mod eficient a patrimoniului societății în conformitate cu procedurile interne ale firmei și legislația în vigoare;
- elaborează bugetul de venituri și cheltuieli al companiei și urmărește realizarea acestuia, propune măsuri corective în caz de variații negative sau anormale între realizat/bugetat a cheltuielilor și veniturilor ;
- menține relațiile cu băncile;
- întocmește lunar balanța de verificare, bilanțul, plăți restante, non trezor și alte formulare care sunt transmise electronic în FOREXEBUG.

Tipul sau sectorul de activitate Sport

01.07.2012-29.06.2018 DIRECTOR ECONOMIC

15.05.2012-01.07.2012 ECONOMIST

ROTEC SA BUZAU

- organizează, îndrumă, conduce și controleaza activitatea financiar-contabilă și bugetară a firmei (12 angajati), activitatea de resurse umane - salarizare ;
- calculeaza lunar indicatorii de salarizare pentru toți salariații conform contract colectiv de munca;
- verifică întocmirea corectă a statelor de salarii lunare și le avizeaza;
- efectueaza plătile către furnizori, salariati, banci etc;
- întocmeste lunar cash-flow-ul previzionat și zilnic cash-flow-ul realizat;
- asigură organizarea și gestionarea în mod eficient a patrimoniului societății în conformitate cu procedurile interne ale firmei si legislatia în vigoare;
- elaborează bugetul de venituri și cheltuieli al companiei și urmărește realizarea acestuia, propune măsuri corective în caz de variații negative sau anormale între realizat/bugetat a cheltuielilor si veniturilor ;
- elaborează analizele economico-financiare și întocmește rapoartele periodice către conducerea companiei ;
- asigură elaborarea de studii și analize cu privire la profitabilitatea activităților, a produselor, eficiența utilizării capitalului de lucru și a mijloacelor fixe ale companiei ;
- întocmește documentele necesare pentru auditul intern si extern al firmei;
- întocmește documentele necesare creditării societății;
- menține relațiile cu băncile;
- deschide tranzactii derivate FOREX si urmareste permanent cursul BNR pentru eficientizarea acestora;
- implicată în supervizarea financiar-contabila a tuturor proiectelor de investititii ale companiei.

Tipul sau sectorul de activitate Produce echipamente industriale complexe pentru industria siderurgica si metalurgica, industria cimentului, industria chimica si petrochimica, industria energetica, industria constructiilor de masini, constructii civile si industriale.

23.02.2005-2016

Administrator/Asociat la S.C. Calitop Iso 9000 și 14000 SRL, CIF17277732, J10/264/2005 – consultanță audit ISO

16.04.2011-15.05.2012
22.10.2007-16.04.2011
25.03.2003-22.10.2007

şef serviciu Analiză Economică
economist analiza economica preturi
economist resurse umane
S.C. GRUP ROMET S.A Buzău și S.C. AROMET S.A. Buzău

- verificî documentele de producţie (plan producţie, fişe magazie, calculaţii preţ), verifica şi întocmeste bugetele de venituri şi cheltuieli previzionate la 14 firme din cadrul holdingului, întocmeste planurile de producţie previzionate, urmăreste lunar bugetul realizat, centralizeaza lunar cheltuielile de productie, întocmeste contul de profit şi pierdere, calculează lunar indicatorii de salarizare, întocmeste raportul de vânzări planificate şi realizate lunar şi al creanţelor efectuate, urmăreste stocurile, coordoneaza activităţile de inventariere anuală ;
- întocmeste documente de personal, organigrame, proceduri, instruiri, evaluări, salarii, adeverinte și orice document în domeniul resurselor umane.
- elaborează bugetul pe toate firmele din grup și analize economico-financiare .

Tipul sau sectorul de activitate Industrie

20.11.2002-22.03.2003

Economist
SC MASTER CONT EXPERT SRL

- întocmire documente contabile primare, introducere documente contabile în sistem ISIS, verificare înregistrări contabile, întocmire balanță și bilanț, completare registre obligatorii.

Tipul sau sectorul de activitate Prestări servicii contabilitate

01.11.2001-15.05.2002

Economist
SC KAVALA 92 IMPEX SRL

- întocmire documente facturare.

Tipul sau sectorul de activitate Comerț

EDUCAŢIE ŞI FORMARE

Anul 2020-2022

Absolvent program Master Științe Administrative, Administrație și Management Public în cadrul Academiei de Studii Economice Bucureşti, Facultatea de Administrație și Management Public– finalizare iulie 2022

Anul 2017-2018

Absolvent program Postuniversitar Managementul Instituţiilor Publice în cadrul Academiei de Studii Economice Bucureşti – finalizare septembrie 2018

Anii 1997-2002

Economist licentiat
Academia de Studii Economice Bucureşti, Facultatea de Comerţ, Str. Mihai Eminescu, nr.10, specializarea comerţ

Anii 1992-1996

Merceolog
Liceul Economic Buzău, Str. Bistriţei, Nr.6, secţia comerţ;

Anii 1984-1992

Şcoala generală nr. 5 Buzău, Str. Bistriţei, Nr.1

COMPETENTE PERSONALE

Limba maternă: Romana

Alte limbi străine cunoscute

	INTELEGERE		VORBIRE		SCRIERE
	Ascultare	Citire	Participare la conversație	Discurs oral	
Engleza	Mediu A1/A2	Mediu A1/A2	Mediu A1/A2	Mediu A1/A2	Mediu A1/A2

Competențe de comunicare

- bune competențe de comunicare dobândite prin experienţa proprie de director executiv adjunct/director economic/contabil sef/sef seviciu/administrator.

Competențe organizaționale/manageriale

- leadership (am fost responsabila de o echipă între 12-15 persoane)
- Buna experiență de coordonare și organizare a echipelor din care am facut parte . Experiență în managementul proiectelor (implementare proiect Phare dezvoltarea resurselor umane S.C. GRUP ROMET S.A. , implementare Proiect eficiență energetică ROTEC SA , implementare proiecte fonduri europene și PNRR Municipiul Buzău), întocmire cerere de finanțare și analiză economică 4 proiecte depuse în colaborare .

Competențe dobândite la locul de muncă

- Bună cunoaștere a legislației si procedurilor în domeniul financiar -contabil și bugetar.

Competențe digitale

AUTOEVALUARE				
Procesarea informației	Comunicare	Creare de conținut	Securitate	Rezolvarea de probleme
Utilizator independent	Utilizator independent	Utilizator independent	Utilizator independent	Utilizator independent

- Cunoștinte bune de operare în Microsoft Office (Word, Excel, Access, Power Point), sistem integrat ERP Charisma Total Soft, Esal, Simec, Infosoft, Email, Internet.

Alte competențe

- seriozitate, responsabilitate, spirit de echipă, receptivitate la nou

Permis de conducere: Categoria B

INFORMATII SUPLIMENTARE

Cursuri
Certificări

- stagiar final auditor financiar Camera Auditorilor Financiari din România;
- certificat de atestare în domeniul Sistemului European de Conturi;
- certificat expert contabil CECCAR;
- certificat Manager Proiect;
- certificat de absolvire Departamentul pentru pregătirea personalului didactic;
- certificat de absolvire specialist îmbunătățire procese;
- diplomă participare sesiunea cercetării științifice studențești, secțiunea Master;
- certificat de participare curs de pregătire profesională E-learning stagiari;
- atestat auditor intern pentru sisteme de manangement de mediu;
- atestat auditor intern pentru sisteme de manangement al sănătății și securității ocupaționale;
-diplomă participare sesiunea anuală a cercetării științifice studențești;
-certificat de participare seminar Managementul performant în perspectiva integrării europene;
- certificat competențe utilizare TIC pentru servicii de calitate în domeniul financiar contabil;
- certificat auditor intern pentru Sistemul de Mangement al Calității ;
-certificat curs proiectarea sistemului de control intern managerial pentru îmbunătățirea continuă a performanței ;
- certificat de participare contabilitatea instituțiilor publice;
- certificat de participare managementul contabilității în instituțile publice;
- diplomă de absolvire specialist îmbunătățire procese;

Data: 10.06.2026

Semnătura:

[redacted]