CONTRACT DE MANDAT
ADMINISTRATOR NEEXECUTIV
Nr. 8.779 din 07.10.2026

CAPITOLUL I – PARTILE CONTRACTANTE

Adunarea Generală a Acționarilor Societății TRANS BUS SA, cu sediul social în Șoseaua Constanței, nr. 10, Municipiul Buzău, înmatriculată la Registrul Comertului de pe lângă Tribunalul Buzău sub nr. J1998000370102, CUI RO 10622337, reprezentată prin dl. Constantin TOMA, denumită in continuare **MANDANT,** pe de o parte

și

Doamna Gogea Mariana-Daniela, cetățean român, născută la data de 01.12.1977, posesoare a CI, nr. BZ1017204, eliberată de SPCLEP Buzău la data de 20.11.2025 și valabilă până la data de 19.11.2035, având CNP 2771201100052, cu domiciliul în strada Petroșani, nr. 1, municipiul Buzău, județul Buzău, în calitate de administrator neexecutiv, **MANDATAR** la societatea TRANS BUS SA.

CAPITOLUL II – TEMEIUL LEGAL

Art.1 – Temeiul legal in baza caruia se incheie prezentul contract, il reprezinta urmatoarele acte normative:

a) prevederile Codului Civil cu modificările și completările ulterioare;
b) prevederile Ordonantei de urgenta a Guvernului nr. 109/2011 privind „*guvernanta corporativa a intreprinderilor publice*", cu modificarile si completarile ulterioare;
c) prevederile Hotărârii Guvernului nr. 639/2023 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice;
d) Hotararea Adunarii Generale Ordinare a Actionarilor nr. 9 din 07.10.2026;
e) in temeiul art. 111, alin. (2), lit. b) din Legea nr. 31/1990 a societăților, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

părțile convin a încheia prezentul contract de mandat, denumit în continuare și contract, ca urmare a acordului de voință exprimat de acestea.

CAPITOLUL III – OBIECTUL CONTRACTULUI

Art.2 – Obiectul contractului il reprezinta numirea **doamnei Gogea Mariana-Daniela** (în calitate de reprezentant al Consiliului Local al Municipiului Buzău în Consiliul de administrație al Societății TRANS BUS SA), în funcția de administrator neexecutiv al Societatii TRANS BUS SA, înmatriculata la Registrul Comertului sub nr. J1998000370102, CUI RO 10622337.

Art.3 – Mandantul insarcineaza mandatarul cu indeplinirea obiectivelor, criteriilor si indicatorilor de performanta.

Art.4 – Mandantul incredinteaza administratorului, in limitele stabilite prin prezentul contract, reprezentarea intereselor sale si administrarea capitalului din cadrul TRANS BUS SA.

Art.5 – Actele facute de administrator sunt opozabile tertilor, in limitele stabilite de legislatia in vigoare si de prezentul contract.

Art.6 - Administratorul participă la administrarea întreprinderii publice. Acesta poate face toate operațiunile cerute pentru aducerea la îndeplinire a obiectului de activitate al întreprinderii publice, afară de restricțiile arătate în actul constitutiv.

Art.7 - Obligațiile administratorului sunt reglementate de dispozițiile actului constitutiv întreprinderii publice, cele ale contractului de mandat și cele prevăzute în legislația aplicabilă întreprinderilor publice.

CAPITOLUL IV – DURATA MANDATULUI

Art.8 – Prezentul contract de mandat se încheie pe o perioada de 3 ani și 7 luni.

Art.9 – Mandatul incepe cu data de 07.10.2026 si isi va produce pana la data de 04.05.2030.

Art.10 - Contractul de mandat al administratorului poate fi reînnoit o singură dată, în condițiile legii în urma unui proces de evaluare, prevăzut de O.U.G. nr. 109/2011 privind guvernanţa corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările şi completările ulterioare.

CAPITOLUL V – REMUNERATIA MANDATARULUI

Art.11 – Administratorul are dreptul la plata unei remunerații, stabilită de Adunarea Generală a Actionarilor, constând într-o indemnizație fixă brută lunară în cuantum brut de 4.687 lei. Indemnizaţia fixă lunară nu poate depăşi de maximum două ori media pe ultimele 12 luni a câştigului salarial mediu brut lunar pentru activitatea desfăşurată conform obiectului principal de activitate înregistrat de societate, la nivel de clasă, conform clasificaţiei activităţilor din economia naţională, comunicat de Institutul Naţional de Statistică anterior numirii. Nivelul remuneraţiei este propus de Comitetul de remunerare si nominalizare, avizat de Agenţia pentru Monitorizarea şi Evaluarea Performanţelor Întreprinderilor Publice şi aprobat de Adunarea Generală a Actionarilor, luând în considerare criteriile de referinţă din sectorul privat, precum şi complexitatea operaţiunilor desfăşurate de întreprinderea publică.

Art.12 – Orice modificare a indemnizatiei mandatarului va fi facuta in scris, prin acte aditionale la prezentul contract.

CAPITOLUL VI – DREPTURILE SI OBLIGATIILE MANDATARULUI

Art.13 – Mandatarul are urmatoarele drepturi:

- sa primeasca indemnizatia prevazuta la cap. IV, remuneratia fiind asimilata din punct de vedere fiscal, veniturilor din salarii, conform art. 152, alin (2) din Legea nr. 31/1990 privind societatile comerciale, republicata, cu modificarile ulterioare;
- pe parcursul executarii contractului partile pot modifica de comun acord, obiectivele, indicatorii si criteriile de performanta in scopul adaptarii acestora evolutiei conjuncturale;
- are drept de informare nelimitata, corecta si la timp asupra activitatii unitatii, avand acces la toate documentele acesteia;
- partile sunt in cunostinta de cauza cu privire la obligatiile ce revin societății, de a retine la sursa impozitul pe venit, precum si contributiile legale, la sistemul public de asigurari de sanatate. Partile convin deasemenea ca societatea sa procedeze si la retinerea si virarea in termenul legal, a tuturor celorlalte contributii obligatorii ale mandatarului, cum ar fi: contributii la sistemul public de pensii si asigurari sociale, contributia la fondul de somaj, etc;
- administratorul are dreptul la rambursarea cheltuielilor necesare şi utile, efectuate în mod justificat în interesul îndeplinirii mandatului;
- Are dreptul de a fi asigurat pentru răspundere profesională. Contractarea asigurării de răspundere profesională pentru administratori se va face potrivit prevederilor Legii nr. 99/2016 a achizițiilor sectoriale. Suma maximă asigurată pentru fiecare administrator în parte va fi stabilită la un nivel maxim de 50.000 de euro de fiecare. Obligația societății de plată a primelor de asigurare începe după

includerea acestor sume în bugetul de venituri și cheltuieli al societății și după încheierea procedurilor de achiziție aferente conform legii menționate mai sus.

- Administratorul beneficiază orice alte avantaje prevăzute în actul constitutiv al întreprinderii publice sau care sunt aprobate de autoritatea publică tutelară;
- posibilitatea consiliului de a solicita întreprinderii publice să contracteze asistență de specialitate pentru a-și fundamenta deciziile, de exemplu, dar fără a se limita la: audituri, investigații antifraudă, analiză de piață și altele, luate în cadrul consiliului, inclusiv contractarea unor experți, consilieri sau personal de specialitate, încadrați, în condițiile legii, în baza unui contract de muncă pe durată determinată;
- Administratorul are dreptul la plata de daune-interese în cazul revocării fără justă cauză, cu excepția situațiilor prevăzute la art. 30 alin. (3^3) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 109/2011 și art. VII alin. (2) din Legea nr. 187/2023 pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice.
- rambursarea cheltuielilor, necesare și utile, efectuate în mod justificat în interesul îndeplinirii mandatului (acoperirea unor cheltuieli cu reprezentarea, transportul, diurna și altele).

Art.14 – Mandatarul are in principal urmatoarele obligatii:

- elaborează planul de administrare în termenul prevăzut de art. 30 alin. (1) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 109/2011;
- Negociază indicatorilor-cheie de performanță cu autoritatea publică tutelară în termenul prevăzut de art. 30 alin. (4) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 109/2011;
- de a aduce la indeplinire obiectivele, criteriile si indicatorii de performanta prevazuti in Planul de administrare;
- Contribuie la elaborarea proiectului bugetului întreprinderii publice și, după caz, a programului de activitate pe exercițiul financiar următor;
- Pregătește și participă la ședințele consiliului, în comitetele de specialitate, precum și la unul sau mai multe comitete consultative înființate la nivelul consiliului;
- pregătește și participă la adunările generale ale acționarilor;
- Participă la elaborarea și transmiterea, către autoritatea publică tutelară, AMEPIP, Ministerul Finanțelor și alte autorități, a rapoartelor prevăzute de lege, a rapoartelor privind activitatea întreprinderii publice șistadiul realizării îndeplinirii indicatorilor-cheie de performanță din contractul de mandat, precum și, după caz, a informațiilor referitoare la contractele de mandat ale directorilor;
- aprobă recrutarea și revocarea, după caz, a conducătorului auditului intern și primirea de la acesta, ori de câte ori solicită, de rapoarte cu privire la activitatea întreprinderii publice;
- Formulază propuneri cu privire la strategia de dezvoltare a întreprinderii publice;
- participă la selecția, numirea și revocarea directorilor, evaluarea activității și aprobarea remunerației acestora;
- Verifică funcționarea sistemului de control intern managerial;
- Participă la cel puțin un program de formare profesională continuă/an în domeniul de activitate al întreprinderii publice, guvernanței corporative, management, precum și în orice alte domenii relevante pentru întreprinderea publică;
- Sesizează conflictele de interese și incompatibilități pentru membrii organelor de administrare și conducere ori pentru personalul întreprinderii publice;
- Declararea, conform legislației în vigoare și codului de etică, a oricăror conflicte de interese existente și incompatibilități; în situații de conflict de interese, administratorul are obligația de a se abține de la participarea la procesul decizional în cadrul consiliului/comitetelor consultative/în exercitarea atribuțiilor de administrator;
- Obligația de neconcurență și de informare conform art. 153^15 și 153^17 din Legea nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

- Exercitarea mandatului cu loialitatea, prudența și diligența unui bun administrator, în interesul exclusiv al întreprinderii publice;
- Respectarea dispozițiilor legale și statutare privind creditarea și încheierea de acte juridice cu întreprinderea publică;
- Alte obligații prevăzute de lege, actul constitutiv și regulamentele interne adoptate la nivelul întreprinderii publice.
- sa prezinte semestrial, in cadrul Adunarii Generale a Actionarilor, un raport asupra activitatii de administrare care va include si informatii referitoare la executia contractelor de mandat ale directorului executiv, detalii asupra activitatilor operationale, asupra performantelor financiare ale societatii, precum si raportarile contabile semestriale ale societatii;
- sa elaboreze anual, un raport cu privire la activitatea Societatii TRANS BUS SA in luna mai a anului urmator celui cu privire la care se raporteaza;
- sa nu cesioneze prezentul contract;
- obligația de reprezentare a societății, dacă această facultate i s-a acordat în mod expres.

CAPITOLUL VII – DREPTURILE SI OBLIGATIILE MANDANTULUI

Art.15 – Mandantul are urmatoarele obligatii:

- sa asigure mandatarului deplina libertate in conducerea, organizarea si gestionarea activitatii societatii, in limitele prevazute de lege si de prezentul contract;
- sa nu impiedice indeplinirea mandatului acordat prin prezentul contract;
- sa asigure mandatarului toate drepturile cuvenite ce decurg din prezentul contract;
- sa asigura plata remunerației, plata asigurării de răspundere profesională, plata oricăror alte avantaje prevăzute în actul constitutiv al întreprinderii publice sau care sunt aprobate de autoritatea publică tutelară.

Art.16 – Mandantul are urmatoarele drepturi:

- sa pretinda mandatarului indeplinirea obiectivelor, criteriilor si indicatorilor de performanta;
- solicitarea de informații, rapoarte și alte documente cu privire la îndeplinirea mandatului;
- de a negocia indicatorii-cheie de performanță în termenul prevăzut de lege;
- de a evalua activitatea pe baza indicatorilor-cheie de performanță aprobați, anexă la contract;
- de a promova acțiunea în răspundere și acțiunea în despăgubiri pentru daunele cauzate întreprinderii prin încălcarea îndatoririlor prevăzute de lege și actul constitutiv
- alte drepturi prevăzute de lege, actul constitutiv și regulamentele interne adoptate la nivelul întreprinderii publice

CAPITOLUL VIII – CLAUZA DE CONFIDENTIALITATE

Art.17 – Mandatarul este obligat sa pastreze confidentialitatea datelor si informatiilor referitoare la activitatea societatii, care prezinta acest caracter. Aceasta obligatie ii revine pe o perioada de 3 ani dupa incetarea mandatului.

Art.18 – Mandatarul isi va exercita mandatul cu loialitate, in interesul Societatii TRANS BUS SA.

Art.19 – Pentru o perioadă de 2 ani după încheierea mandatului, administratorul nu are dreptul să ocupe o poziție de administrare sau conducere într-o întreprindere aflată în concurență directă cu întreprinderea publică la care a exercitat mandatul.

CAPITOLUL IX – RASPUNDEREA CONTRACTUALA

Art.20 – Pentru neindeplinirea in totalitate sau in parte sau indeplinirea necorespunzatoare a obligatiilor prevazute in prezentul contract, partile raspund potrivit legislatiei in vigoare.

Art.21 – Aprecierea activitatii mandatarului se face prin analizarea gradului global de indeplinire a obiectivelor, criteriilor si indicatorilor de performanta.

Art.22 – Nu poate fi angajata raspunderea oricareia dintre parti in situatia in care neindeplinirea sau indeplinirea necorespunzatoare a obligatiilor se datoreaza actiunilor sau inactiunilor intreprinse de cealalta parte.

CAPITOLUL X – ATRIBUȚIILE ADMINISTRATORILOR ȘI ALE CONSILIULUI ÎN ADMINISTRAREA ÎNTREPRINDERII PUBLICE

Art.23 - Consiliul este însărcinat cu îndeplinirea tuturor actelor necesare şi utile pentru realizarea obiectului de activitate al întreprinderii publice, cu excepţia celor rezervate prin lege autorităţii publice tutelare. În acest sens, consiliul de administraţie are, în principal, următoarele atribuţii:

- aprobarea strategiei de dezvoltare a întreprinderii publice, stabilirea direcţiilor principale de activitate şi dezvoltare;
- stabilirea politicilor contabile şi a sistemului de control financiar, precum şi aprobarea planificării financiare;
- supravegherea funcţionării unor sisteme prudente şi eficiente de control, care să permită evaluarea şi gestionarea riscurilor;
- îndeplinirea obligaţiilor prevăzute de lege privind recrutarea, numirea, evaluarea şi, după caz, revocarea directorilor întreprinderii publice;
- supravegherea activităţii şi monitorizarea performanţei conducerii executive;
- stabilirea şi aprobarea remuneraţiei directorilor sau directoratului;
- asigurarea că întreprinderea publică îşi îndeplineşte obligaţiile legale şi contractuale;
- elaborarea şi transmiterea rapoartelor prevăzute de lege

CAPITOLUL XI – CONDIȚIILE MODIFICĂRII, ÎNCETĂRII ȘI REÎNNOIRII MANDATULUI

Art.24 – Prezentul Contract de Mandat poate fi modificat prin acordul părţilor, exprimat printr-un act adiţional încheiat cu respectarea condiţiilor de fond şi formă prevăzute de lege la încheierea acestuia.

Art.25 – Prezentul Contract de Mandat poate fi modificat ca urmare a modificărilor legislative de natură a afecta prevederile contractuale în vigoare

Art.26 – Condițiile de încetare a contractului de mandat sunt:

- Expirarea duratei pentru care a fost încheiat, dacă acesta nu a fost reînnoit în condiţiile legii.
- Demisie
- Decesul administratorului
- Neîndeplinirea indicatorilor-cheie de performanţă înscrişi în contractul de mandat, din motive imputabile administratorului.
- Deschiderea procedurii insolvenţei generale sau a falimentului, în condiţiile legii.
- Încălcarea dispoziţiilor legale privind conflictele de interese, incompatibilităţile, inclusiv a criteriilor de integritate prevăzute de Codul de etică al întreprinderii publice, a obligaţiilor de neconcurenţă.
- Încălcarea obligaţiilor de confidenţialitate privind orice informaţie financiară şi/sau comercială calificată ca fiind confidenţială sau privilegiată potrivit normelor legale sau obligaţiilor contractuale asumate de întreprinderea publică.
- În cazul pornirii acţiunii în răspundere contra administratorului, mandatul acestuia încetează de drept.

Art.27 – Reînnoirea mandatului poate avea loc în urma unui proces de evaluare prevăzut de Ordonanţa de urgenţă a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernanţa corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările şi completările ulterioare şi de dispozițiile H.G. 639/2023 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a Ordonanţei de urgenţă a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernanţa corporativă a întreprinderilor publice.

CAPITOLUL XII. OBIECTIVE DE PERFORMANȚĂ ȘI INDICATORI DE PERFORMANȚĂ

Art.28 – Obiectivele și indicatorii de performanță financiari și nefinanciari avizați de AMEPIP sunt menționați în anexă la contract, precum și condițiile de revizuire a acestora..

CAPITOLUL XIII. CRITERII DE INTEGRITATE, ETICĂ ȘI NECONCURENȚĂ

Art.29 – Administratorul are obligatia să respecte dispozițiile legale privind conflictele de interese, incompatibilitățile, inclusiv a criteriilor de integritate prevăzute de Codul de etică al întreprinderii publice, a obligațiilor de neconcurență;

Art.30 – Administratorul are obligatia să respecte confidențialitatea privind orice informație financiară și/sau comercială calificată ca fiind confidențială sau privilegiată potrivit normelor legale sau obligațiilor contractuale asumate de întreprinderea publică;

Art.31 – Mandatul administratorului încetează de drept în cazul trimterii în judecată pentru săvârșirea unei dintre infracțiunile prevazute la art. 6 alin. (1) din Legea societăților comerciale nr. 31/1990 cu modificările și completările ulterioare.

Art.32 – (1) Pe perioada exercitării mandatului său, în Societate, mandatarul, în mod direct sau indirect, fie în nume propriu ori în calitate de asociat, acționar, investitor sau orice altă calitate, este de acord și se obligă:

-să nu se angajeze în orice activitate sau afacere care este în concurență cu sau similară cu o activitate sau afacere a societății, ori cu o activitate sau afacere pe care societatea o desfășoară sau își propune să o desfășoare;

-să nu asiste în orice mod, orice persoană ale cărei activități sunt în concurență cu sau care prejudiciază în orice alt mod activitățile comerciale ale Societății.

(2) Obligația de neconcurență produce efecte pe întreg teritoriul României cu privire la orice terță persoană concurentă.

(3) Pe perioada exercitării mandatului său în societate, mandatarul, în mod direct sau indirect, cu sau fără comision, fie în nume propriu sau în calitate de asociat, acționar, investitor, consultant, director, membru în orice organ de administrare sau conducere sau în orice altă calitate, nu va:

- determina sau încercă să determine orice salariat, consultant, furnizor, cumpărător sau antreprenor independent al Societății să înceteze sau, după caz, să modifice de o manieră contrară intereselor societății relația sa cu societatea;
- utiliza, reține în calitate de consultant sau antreprenor, ori determină angajarea sau reținerea oricărui salariat, angajarea/încheierea unei relații contractuale cu vreun agent, consultant, furnizor de servicii sau produse, cumpărător sau antreprenor independent al Societății.
- solicita sau accepta orice afacere, patronaj, comenzi, cumpărători sau clienți pentru sine sau pentru orice altă persoană sau entitate, de la orice client sau cumpărător al societății sau să acorde oricărei alte persoane, firme sau corporații, dreptul de a efectua oricare dintre cele de mai sus.

(4) Orice încălcare deliberată a obligațiilor de către administrator îndreptățește societatea să solicite acestuia despăgubiri pentru daunele provocate societății.

CAPITOLUL XIV. MODALITATEA DE EVALUARE A ADMINISTRATORILOR

Art.33 – Performanța administratorilor se evaluează pe baza indicatorilor de performanță financiari și nefinanciari, care sunt rezultați din componenta de administrare a planului de administrare.

Art.34 – Se vor efectua următoarele evaluări asupra administratorului:

a) evaluarea propriei performanțe;

b) evaluarea activității administratorilor se realizează anual de către adunarea generală a acționarilor, cu sprijinul unor experți în astfel de evaluări, după caz. Evaluarea vizează atât execuția contractului de mandat, cât și a planului de administrare.;

c) autoritatea publică tutelară exercită dreptul de proprietate asupra acţiunilor/părţilor sociale, după caz, deţinute în întreprinderea publică, prin monitorizarea şi evaluarea îndeplinirii indicatorilor-cheie de performanţă incluşi în contractele de mandat şi transmiterea acestor informaţii către AMEPIP.

CAPITOLUL XV. PARTICIPAREA ÎN COMITETELE CONSULTATIVE DE SPECIALITATE, ÎNFIINŢATE LA NIVELUL CONSILIULUI POTRIVIT LEGII

Art.35 – În cadrul consiliului de administraţie se constituie următoarele comitete (conform art. 34 din O.U.G. nr. 109/2011):

- Comitetul de nominalizare şi remunerare
- Comitetul de gestionare a riscurilor
- Comitetul de audit.

CAPITOLUL XVI. CLAUZE PRIVIND INDEPENDENŢA ADMINISTRATORULUI

Art.36 – Majoritatea membrilor Consiliului de Administraţie este formată din administratori neexecutivi şi independenţi, în intelesul art. 138^2 din Legea nr. 31/1990, republicată, cu modificările şi completările ulterioare. Funcţionarii publici, înalţii funcţionari publici, precum şi alte categorii de personal din cadrul autorităţii publice tutelare ori din cadrul altor autorităţi sau instituţii publice nu pot fi consideraţi independenţi (conform art. 28 alin. (6) din O.U.G. nr. 109/2011 privind guvernanţă corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările şi completările ulterioare).

CAPITOLUL XVII. FORŢA MAJORĂ

Art.37 – Părţile sunt exonerate de răspundere în caz de forţă majoră, constatată de autoritatea competentă în domeniu.

Art.38 – În caz de forţă majoră, părţile vor depune eforturi comune în vederea diminuării daunelor eventuale ce ar rezulta în urma intervenirii unei asemenea cauze.

Art.39 – Părţile se obligă, de asemenea, să se înştiinţeze reciproc, în scris, în termen de cel mult 5 (cinci) zile de la intervenţia vreunei cauze de forţă majoră şi, în general, să se informeze reciproc şi în timp util asupra eventualelor impedimente de natură să conducă la dificultăţi în realizarea obiectului prezentului Contract de Mandat. Omisiunea notificării va face ca partea care nu s-a conformat să suporte toate daunele provocate celelilalte părţi prin neanunţare în termen.

CAPITOLUL XVIII. LITIGII

Art.40 – Orice neînţelelgeri izvorâte din încheierea, interpretarea, executare sau modificarea clauzelor prezentului contract de mandat se soluţionează pe cale amiabilă, în termen de cel mult 30 de zile calendaristice de la notificare.

Art.41 – Orice litigiu ivit între părţi cu privire la încheierea, executarea, modificarea, încetarea sau interpretarea clauzelor prezentului Contract de Mandat, care nu poate fi soluţionat pe cale amiabilă, va fi supus instanţelor judecătoreşti competente teritorial şi material de la sediul mandantului.

CAPITOLUL XIX – DISPOZITII FINALE

Art.42 – Prezentul contract poate fi modificat cu acordul ambelor parti, in scris, prin incheierea unui act aditional. Toate modificările pe care părţile şi le adresează reciproc în baza prezentului Contract de Mandat se efectuează în scris şi se transmit prin fax, e-mail, scrisoare recomandată cu confirmare de primire sau curier rapid la adresele indicate la art. I din prezentul Contract. În funcţie de situaţia concretă, părţile vor opta cu bună-credinţă şi în mod rezonabil pentru cel mai adecvat mijloc de notificare dintre cele menţionate în cadrul tezei întâi al prezentului articol, astfel încât notificarea să îşi atingă scopul şi să existe dovada de primire a acesteia.

Art.43 – Administratorul declară că a luat la cunoştinţă prevederile Actului Constitutiv al Societăţii.

Art.44 – Administratorul declară că nu se află în niciuna dintre situaţiile de incompatibilitate prevăzute de O.U.G. nr. 109/2011 şi de Legea nr. 31/1990 sau concurenţă.

Art.45 – Prezentul Contract de Mandat este guvernat şi interpretat în conformitate cu prevederile legii române. Pentru orice aspect nemenţionat expres în cuprinsul său, prezentul Contract de Mandat se completează cu prevederile Codului civil român, Legii societăţilor nr. 31/1990 cu modificările şi completările ulterioare, O.U.G. nr. 109/2011 privind guvernanţa corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările şi completările ulterioare şi H.G. 639/2023 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a Ordonanţei de urgenţă a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernanţa corporativă a întreprinderilor publice

Art.46 – Prevederile prezentului contract se completeaza cu dispozitiile Codului Civil.

Drept pentru care am încheiat astăzi, 07.10.2026, la Buzău, în 2 (două) exemplare originale, prezentul Contract de Mandat, părţile declarând, totodată, că au primit fiecare, cu ocazia semnării prezentului Contract, câte un exemplar.

MANDANT,
ADUNAREA GENERALĂ A ACTIONARILOR
TRANS BUS SA

Constantin TOMA

[redacted]

MANDATAR,

Gogea Mariana-Daniela

[redacted]