



Consiliul de Administratie

CONTRACT DE MANDAT

Încheiat astăzi 14.05 2021

Art. 1. PĂRȚILE CONTRACTANTE,

1.1. Societatea Comercială S.C. TRANS-BUS S.A. Buzău cu sediul în Buzău, Soseaua Constantei nr. 10 , tel. 0238/426392; fax. 0238/724734, înregistrată la Registrul Comerțului sub nr. J 10/0370/1998, cod fiscal 10622337, prin Consiliul de Administrație reprezentat de dl. BACIU GABRIEL în calitate de președinte,

și

1.2. Domnul ing. Toader Gică, cetățean român, domiciliat în mun.Rm.Sarat, [REDACTED] jud.Buzau, născut la data de [REDACTED].1966 în mun.Rm.Sarat, jud.Buzau, identificat prin C.I. seria XZ, nr. [REDACTED], eliberată de SPCLEP Rm.Sarat la data de 23.03.2020 CNP 1661110104976 în calitate de Director Executiv , al S.C. TRANS-BUS S.A.Buzău.

Art. 2. OBIECTUL CONTRACTULUI

Societatea Comercială TRANS BUS SA , prin Consiliul de Administrație, încredințează directorului executiv , în baza prezentului Contract de mandat, organizarea, conducerea și gestionarea activității sale pe baza obiectivelor și criteriilor de performanță, aprobată prin bugetul de venituri și cheltuieli pe anul 2020, indicatori de referință ce se vor stabili, în continuare pe baza datelor fiecărui buget anual de venituri și cheltuieli, prin act adițional, în schimbul unei indemnizații fixe, stabilite conform OUG. nr. 109/2011, modificată și completată.

Art. 3. DURATA CONTRACTULUI

3.1. Prezentul contract se încheie pentru o perioada de 4 ani , fiind valabil pînă la data de 16 Mai 2025 .

3.2. Prezentul contract de mandat se poate modifica și/sau revizui prin act adițional.

Art. 4. DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE SOCIETĂȚII

4.1. Societatea are următoarele drepturi:

- ↳ să stabilească indicatorii de performanță și obiectivele a caror indeplinire este în sarcina directorului;
- ↳ să solicite directorului executiv , periodic, prezentarea situației economico-financiare a societății, stadiul realizării investițiilor, precum și alte documente privind îndeplinirea obiectivelor și criteriilor de performanță;
- ↳ evaluarea activității directorului executiv , se face de către Consiliul de administrație și vizează execuția contractului de mandat.

4.2. Societatea are următoarele obligații:

- ↳ să asigure directorului executiv , deplină libertate în conducerea, organizarea și gestionarea activității cu limitările prevăzute de legislația în vigoare, de Actul constitutiv al societății și de prezentul contract;
- ↳ să plătească directorului executiv , toate drepturile cuvenite potrivit prezentului contract de mandat și hotăririi AGA nr. 94 /2021 ;



- ↳ să rețină la sursă și să vireze la termen impozitul pe venit și toate contribuțiile obligatorii ale mandatarului (contribuția la sistemul public de pensii și asigurări sociale, contribuția la fondul de șomaj etc.) conform prevederilor legale în vigoare, precum și să suporte contribuțiile societății/mandantului legate de prezentul contract.

Art. 5. DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE DIRECTORULUI EXECUTIV :

5.1. Directorul executiv , are următoarele drepturi:

- ↳ să primească o remunerație fixă lunară brută în quantum de lei, remunerație asimilată veniturilor de natură salarială, atât din punct de vedere fiscal, cât și din punct de vedere al vechimii în muncă și al asigurărilor de sănătate;
- ↳ să beneficieze, pe lângă remunerația lunară, de toate celelalte beneficii acordate de către societate salariaților săi, respectiv: tichete de masă, tichete de vacanță etc., în conformitate cu prevederile art. 39 alin. (2) din OUG nr. 109/2011;
- ↳ să primeasca o indemnizatie variabila al carui quantum se va fixa prin act aditional in functie de obiectivele si indicatorii de performanta stabiliti de AGA
- ↳ să beneficieze de o asigurare de raspundere profesională care sa acopere daune cauzate TRANS BUS SA. Obiectul asigurarii il constituie acoperirea daunelor cauzate TRANS BUS SA , pe care o conduce si/sau tertilor , de fapte cu caracter decizional comise de catre asigurat. Plata primelor aferente acestei asigurari va fi facuta de TRANS BUS SA si nu se va deduce din remuneratia cuvenita directorului executiv. Plata asigurării pentru răspundere profesională nu face parte din remunerația directorului;
- ↳ să beneficieze de un concediu de odihnă plătit de 28 zile lucrătoare;
- ↳ să primească în folosință, pe durata contractului, un automobil cu șofer din dotarea societății, pentru deplasarea de la locuinta la serviciu si invers, precum si pentru deplasările in tara in interes de serviciu;
- ↳ să beneficieze de dreptul de informare nelimitată asupra activității societății, având acces la toate documentele acesteia;
- ↳ să i se deconteze cheltuielile de cazare, diurnă, transport și alte cheltuieli, pe bază de documente justificative, pentru deplasările în interesul serviciului, efectuate în țară și străinătate, stabilite conform legii;
- ↳ să beneficieze, în interes de serviciu, de mijloace de comunicare de serviciu, respectiv telefon fix, telefon mobil, fax, e-mail, poșta, curierat, ale căror cheltuieli vor fi suportate în totalitate de societate;
- ↳ să participe la cursuri de specializare, în interes de serviciu, organizate în țară sau, după caz, în străinătate;
- ↳ să beneficieze de concediu medical conform legii și zile libere plătite pentru sărbătorile legale, zile festive specifice, căsătorie, nașterea unui copil sau în caz de deces al unui membru de familie, acordate prin similitudine cu cele din contractul colectiv de muncă aplicabil societății.

5.2. Directorul executiv , are următoarele obligații:

- ↳ să îndeplinească hotărârile AGA și/sau consiliului de administrație.
- ↳ să exercite mandatul cu prudentă și diligență unui bun administrator.



- ↳ să aducă la îndeplinire obiectivele și criteriile de performanță stabilite și aprobate prin bugetul de venituri și cheltuieli;
- ↳ să prezinte în AGA, anual sau ori de câte ori i se solicită, situația economico-financiară a societății, stadiul realizării investițiilor, precum și alte documentații solicitate, vizate și certificate de auditorii financiari.
- ↳ să nu transmită sau să substituie contractul de mandat altei persoane, având posibilitatea delegării atribuțiilor din prezentul contract, în măsura în care prin aceasta nu se încalcă prevederi legale imperitive .

5.3. Pentru îndeplinirea obligațiilor din contract, directorul executiv , are la dispoziție următoarele prerogative:

- ↳ asigurarea managementului societății ca întreg și funcționarea societății în totalitate cu respectarea prevederilor actului constitutiv al societății și ale legii 31/1990 republicată
- ↳ asigurarea organizării și conducerii activităților societății, a coordonării și controlului acestora în ceea ce privește respectarea legalității și utilizarea resurselor financiare, materiale și umane în concordanță cu prevederile prezentului contract și în scopul îndeplinirii obiectivelor și criteriilor de performanță;
- ↳ concepe și aplică strategii și/sau politici de dezvoltare a societății în concordanță cu direcțiile principale de activitate și de dezvoltare stabilite de către consiliul de administrație;
- ↳ aplică direcțiile principale de activitate și dezvoltare a societății stabilite de către consiliul de administrație;
- ↳ are drept de semnătură bancară, administrează conturile bancare ale societății și asigură efectuarea plășilor către creditori;
- ↳ încheie actele juridice, în numele, interesul și pe seama societății, cu excepția celor pentru care, potrivit legii, este necesară aprobarea consiliului de administrație și/sau AGA;
- ↳ reprezintă societatea în raporturile cu terții;
- ↳ asigură promovarea imaginii societății;
- ↳ organizează recrutarea și selecția personalului societății, angajează și concediază personalul societății, cu respectarea prevederilor legislației muncii și a Regulamentului de Organizare și Functionare și a Regulamentului Intern;
- ↳ negociază contractul colectiv de muncă și contractele individuale de muncă în limitele fondurilor prevăzute în bugetul de venituri și cheltuieli aprobat;
- ↳ aprobă componente, atribuțiile, îndatoririle și responsabilitățile personalului pe compartimente;
- ↳ prospetează oportunitățile de afaceri în interesul societății cu parteneri interni și externi;
- ↳ auditarea sistemului de control intern și a sistemului de management și luarea măsurilor ce se impun pentru eficacitatea și, respectiv, eficientizarea acestora;
- ↳ în executarea atribuțiilor sale, directorul executiv , emite decizii și poate delega o parte din atribuțiile sale altor angajați ai societății;
- ↳ urmărește îndeplinirea indicatorilor specifici prevăzuți de bugetul de venituri și cheltuieli;
- ↳ Orice alte prerogative încredințate de către AGA/Consiliul de administrație sau prevăzute de legislația în vigoare



Art. 6. CLAUZE DE LOIALITATE ȘI CONFIDENTIALITATE

6.1. Directorul executiv , este obligat să-și folosească întreaga capacitate de muncă în interesul societății, comportându-se în activitatea sa managerială ca un bun administrator și un bun comerciant.

6.2. Directorului executiv , îi sunt interzise orice funcții sau acte de comerț prevăzute și/sau condiționate de legislația în vigoare și orice activitate în beneficiul unor societăți concurente, altor societăți cu același domeniu de activitate sau altor societăți comerciale care se află în relații comerciale cu societatea mandantă.

6.3. Această interdicție se extinde și asupra soției mandatarului, precum și asupra ruedelor și afinilor acestuia până la gradul al patrulea inclusiv.

6.4. Pe toată durata prezentului contract directorul executiv , este obligat să păstreze cu rigurozitate confidențialitatea datelor, informațiilor și documentelor referitoare la activitatea societății, cărora li s-a conferit caracter sau care sunt prezentate cu acest caracter de către adunarea generală a acționarilor.

Art. 7. MODIFICAREA CONTRACTULUI

7.1. Prevederile prezentului contract pot fi modificate, cu acordul ambelor părți, prin act adițional.

7.2. Prezentul contract se va adapta corespunzător reglementărilor legale ulterioare încheierii acestuia și care îi sunt aplicabile.

Art. 8. ÎNCETAREA CONTRACTULUI

Părțile semnatare ale prezentului contract stabilesc că acesta își poate înceta efectele în una sau mai multe din următoarele situații:

- 1) expirarea perioadei pentru care a fost încheiat, iar părțile nu l-au renegociat în vederea prelungirii;
- 2) revocarea directorului executiv, în situația neîndeplinirii obiectivelor, criteriilor și indicatorilor de performanță;
- 3) renunțarea directorului executiv , la mandatul încredințat (demisie);
- 4) acordul de voință al părților semnatare;
- 5) intervenția unui caz de incompatibilitate, conform legii;
- 6) decesul sau punerea sub interdicție judecătorească rămasă definitivă a directorului executiv ;
- 7) insolvabilitatea, falimentul societății;

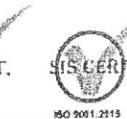
În cazurile prevăzute la 2) și 3), partea în cauză va acorda un preaviz de 30 zile calendaristice.

În cazul în care revocarea survine fără justă cauză, din motive neimputabile directorului executiv, acesta este îndreptățit la daune-interese reprezentând echivalentul a 7 (sapte) remunerații lunare brute.

Art. 9. RĂSPUNDEREA PĂRȚILOR

9.1. Pentru neîndeplinirea sau îndeplinirea necorespunzătoare a obligațiilor prevăzute în prezentul contract, părțile răspund potrivit prevederilor legislației civile și comerciale în vigoare.

9.2. Răspunderea mandatarului este angajată pentru nerespectarea prevederilor legale, ale prezentului contract și a hotărârilor adoptate de AGA.



9.3. Directorul executiv , răspunde civil , comercial sua penal dupa caz , pentru daunele produse societății, prin orice act sau contrar intereselor acesteia, prin omisiune , prin acte de gestiune imprudentă sau prin utilizarea abuzivă sau neglijentă a fondurilor societății.

Art. 10. FORȚĂ MAJORĂ

10.1. Nici una din părțile contractante nu răspunde de neexecutarea la termen sau/și executarea în mod necorespunzător – total sau parțial – a oricărei obligații care-i revin în baza prezentului contract, dacă neexecutarea sau/și executarea obligației respective a fost cauzată de forță majoră aşa cum este definită de lege.

10.2. Partea care invocă forță majoră este obligată să notifice celeilalte părți, în termen de 5 zile calendaristice, producerea evenimentului și să ia toate măsurile posibile în vederea limitării consecințelor acestuia.

10.3. Dacă în termen de 30 zile calendaristice, evenimentul respectiv nu încetează, părțile au dreptul să-și notifice încetarea de plin drept a prezentului contract, fără ca vreuna dintre ele să prezinte daune interese.

Art. 11. SOLUȚIONAREA LITIGIILOR

11.1. orice neinteligere legată de executarea prezentului contract se va soluționa pe cale amiabilă .

11.2. Actionarul majoritar are rolul de mediator pentru orice situație litigioasă aprută în gestionarea societății .

11.3. În cazul în care litigiile izvorăte din încheierea, executarea, modificarea, interpretarea și încetarea prezentului contract, nu pot fi rezolvate pe cale amiabilă sau prin mediere , se vor soluționa de instanțele judecătoarești competente a.

Art. 12. DISPOZIȚII FINALE

12.1. La analiza realizării obiectivelor și indicatorilor de performanță se va ține seamă de gradul de asigurare de la bugetul local a resurselor financiare aprobate și de gradul de acoperire a facturilor de către instituții bugetare.

12.2. Directorul executiv , are dreptul să solicite mediere, consultant sau alte măsuri de protecție din partea autorităților locale, federației sau organizației patronale din care face parte unitatea în soluționarea situațiilor conflictuale cu sindicatele și alte organizații constituite

12.3. Prevederile prezentului contract se completează cu dispozițiile cuprinse în Legea nr. 31/1990 cu modificările și competările ulterioare și O.U.G. nr. 109/2011, cu modificările și completările ulterioare.

12.4. Obiectivele și criteriile de performanță se pot revizui ori de câte ori se aproba un nou buget de venituri și cheltuieli al societății.

Prezentul contract a fost încheiat astăzi 17.05. / 2021 fiind redactat în trei exemplare originale.

CONCILIUL DE ADMINISTRATIE
al S.C. TRANS-BUS Buzău,
PREDSEDINTE

DIRECTOR EXECUTIV ,
ing. Toader Gică