CONTRACT DE MANDAT
DIRECTOR GENERAL PROVIZORIU
Nr. 10.768 din data de 10.12.2025

PĂRȚILE CONTRACTANTE

1. **TRANS BUS SA**, cu sediul în municipiul Buzău, șos. Constanței, nr. 10, tel. 0238/426392, fax 0238/724734, înregistrată la Registrul Comertului cu numărul J1998000370102, CUI RO10622337, reprezentată prin Președintele provizoriu al Consiliului de Administrație – dl. Baciu Gabriel Paul, în baza Deciziei Consiliului de Administrație nr. 10 din 10.12.2025, în calitate de mandant, denumită în continuare **SOCIETATEA**

și

2. **Domnul Toader Gică**, cetățean român, domiciliat în municipiul Râmnicu-Sărat, [redacted] județul Buzău, născut la data de [redacted] identificat prin C.I., seria XZ, nr. [redacted] eliberată de SPCLEP Râmnicu-Sărat la data de [redacted], CNP [redacted], în calitate de mandatar, denumit în continuare **DIRECTOR GENERAL provizoriu**.

Urmare a acordului de voință intervenit între părțile semnatare, s-a încheiat prezentul Contract de mandat, în baza prevederilor art. 2009 și următoarele din Codul Civil aprobat prin Legea nr. 287/2009, republicată, cu modificările și completările ulterioare, Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare, a Hotărârii Guvernului nr. 639/2023 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare, a Legii nr. 31/1990 privind societățile comerciale, republicată, cu modificările și completările ulterioare și a Deciziei Consiliului de Administrație al societății nr. 10 din 10.12.2025.

OBIECTUL CONTRACTULUI

Art. 1. Societatea încredințează Directorului general provizoriu conducerea, organizarea și gestionarea activității TRANS BUS SA conform prezentului contract de mandat.

Directorului General provizoriu este împuternicit să adopte toate măsurile necesare conducerii societăţii, în conformitate cu dispoziţiile cadrului legal aplicabil în vigoare, precum şi ale Actului Constitutiv al societăţii şi cele ale Contractului de Mandat, în limitele obiectului de activitate al Societăţii şi cu respectarea competenţelor exclusive, conform deciziilor Consiliului de Administraţie şi a Hotarârilor Adunării Generale a Acţionarilor. În scopul realizării obiectului Contractului de Mandat, Directorul General provizoriu va efectua toate actele necesare pentru administrarea bunurilor Societăţii în interesul acesteia pentru îndeplinirea obiectului de activitate şi va exercita atribuţiile stabilite pentru acesta prin Actul Constitutiv şi prin Contractul de Mandat.

DURATA CONTRACTULUI

Art. 2. Prezentul contract se încheie pe o durată de 5 (cinci) luni, de la data 15.12.2025 până la data de 14.05.2026 sau până la finalizarea procedurii de selecţie şi numirea unui Director General.

DREPTURILE, OBLIGAŢIILE ŞI ATRIBUŢIILE MANDATARULUI

Art. 3. Directorul General provizoriu are urmatoarele drepturi:

a) dreptul de a solicita angajatilor Societatii orice informatii si/sau documente si/sau rapoarte/analize cu privire la activitatea Societatii, avand acces la toate documentele privind operatiunile Societatii in conditiile legii;

b) drepul la o indemnizatie fixă lunară brută, în valoare de [redacted] lei, în limita a de maxim 4 ori media pe ultimele 12 luni a câştigului salarial mediu brut lunar pentru activitatea desfăşurată conform obiectului principal de activitate înregistrat de societate, la nivel de clasă, conform clasificaţiei activităţilor din economia naţională, comunicat de Institutul Naţional de Statistică anterior numirii;

c) dreptul la alte beneficii precum: decontarea, pe baza documentelor justificative, a cheltuielilor de cazare, diurnă, transport şi a altor cheltuieli, pentru deplasările în interes de serviciu în ţară şi în străinătate; să beneficieze de decontarea tuturor cheltuielilor ocazionate de participarea la cursuri de pregătire profesională şi manageriala inclusiv cele ocazionate de vizitele de documentare profesională in ţară sau în străinătate; să beneficieze de toate celelalte beneficii acordate de către societate personalului încadrat cu contract individual de muncă; să beneficieze de autoturism proprietatea societăţii, cu sau fără şofer, pe toată durata contractului de

mandat; să beneficieze de mijloace de comunicare de serviciu, respectiv telefon fix, mobil, fax, email, posta, curierat; să beneficieze de plata indemnizației de concediu de odihnă pentru zilele neefectuate în perioada executării mandatului, la expirarea perioadei pentru care acesta a fost încheiat, cu condiția ca totalul beneficiilor acordate într-un an de mandat să nu depășească valoarea a două indemnizații fixe brute lunare.

d) dreptul de a beneficia de plata și reținerea oricăror impozite datorate de Directorul General provizoriu în legatura cu remuneratia și beneficiile Contractului de Mandat de către Societate în numele și pe seama Directorului General provizoriu;

e) dreptul de a fi asigurat pentru răspundere profesională pe cheltuiala Societății, suma asigurată fiind de 100.000 euro. Plata primelor aferente acestei asigurări va fi făcută de Societate și nu se va deduce din remuneratia cuvenita Directorului General provizoriu;

f) dreptul la un repaus anual de 30 de zile sub forma unui concediu de odihnă și indemnizația aferentă și concediu medical conform legii;

g) dreptul de a solicita Societatii să contracteze asistenta de specialitate pentru fundamentarea deciziilor luate (inclusiv, dar fara a se limita la, audituri, investigatii antifrauda, analize de piata, consultanta si altele);

h) dreptul ca pe perioada mandatului să poată fi asistat de experți, consilieri sau personal de specialitate, încadrați, în condițiile legii, în baza unui contract de muncă pe durată determinată, pe cheltuiala Societății;

i) dreptul de a beneficia de cheltuielile judiciare (taxe de timbru, cheltuieli cu avocatii, cheltuieli cu expertize si/sau experti in cadrul procesului) pentru a se apara de o pretentie a unui tert indreptata impotriva Directorului General provizoriu in legatura cu indeplinirea atributiilor conform Contractului de Mandat, Actului Constitutiv, cadrului legal, in masura in care nu sunt deja acoperite prin polita de asigurare de raspundere profesionala in vigoare la momentul respectiv;

j) dreptul de a beneficia de serviciile unui secretariat, situație în care costurile cu salariile corespunzătoare acestei funcții vor fi integral suportate de către Societate;

k) dreptul de a solicita mediere, consultanță și/sau alte măsuri de protecție din partea Consiliului de Administrație, Adunării Generale a Acționarilor, confederației, federației sau organizației patronale din care face parte Societatea, în soluționarea situațiilor conflictuale cu sindicatele și/sau reprezentanții salariaților, precum și cu

alte organizaţii, având dreptul să beneficieze, în aceste cazuri, şi de asistenţă juridică necesară, pe cheltuiala Societăţii;

l) dreptul de a i se asigura un loc de muncă corespunzător pregătirii şi experienţei profesionale (în baza unui contract individual de muncă pe durată nedeterminată, încheiat în condiţiile legii) precum şi toate drepturile aferente acestui loc de muncă, conform prevederilor legale şi/sau ale contractului colectiv de muncă aplicabil Societăţii, după încetarea Contractului de Mandat, respectiv după revocarea din această funcţie din motive care nu ţin de persoana sa;

Art. 4. Directorul General provizoriu are urmatoarele obligatii principale:

a) să asigure conducerea, organizarea şi coordonarea activităţilor Societăţii pentru care a fost mandatat in baza Contractului de Mandat;

b) să îşi exercite mandatul cu prudenta, profesionalism, loialitate şi bună credinţă, în interesul exclusiv al Societăţii, în conformitate cu dispoziţiile legale aplicabile, ale Actului Constitutiv al Societăţii, documentele, procedurile şi instrucţiunile aplicabile şi cu hotărârile organelor de conducere ale Societăţii. Directorul General provizoriu nu încalcă obligaţia prevăzută mai sus în cazul în care, în momentul luării unei decizii, el este în mod rezonabil îndreptăţit să considere că acţionează în interesul Societăţii şi/sau a luat decizia pe baza informaţiilor adecvate.

c) să îndeplinească cu profesionalism, loialitate, bună credinţă şi în interesul Societăţii, atribuţiile prevăzute în Contractul de Mandat si alte atributiuni stabilite prin dispozitiile legale aplicabile, Actul Constitutiv al Societăţii, Regulamentul de Organizare şi Funcţionare al Societăţii, deciziile Consiliului de Administraţie şi hotarârile Adunării Generale a Acţionarilor.

d) să puna la dispozitia Consiliului de Administratie informatii cu privire la conducerea Societatii;

e) să informeze Consiliul de Administratie, in mod regulat si cuprinzator, asupra operatiunilor intreprinse si asupra celor avute in vedere;

f) să elaboreze şi să transmită trimestrial către Consiliul de Administratie un raport în care sunt prezentate informaţii privind execuţia mandatului său, schimbările semnificative în situaţia afacerilor şi în aspectele externe care ar putea afecta performanţa întreprinderii publice sau perspectivele sale strategice;

g) să nu cesioneze prezentul contract altei persoane;

h) să exercite atribuţiile legale privind funcţionarea sistemului de control intern managerial al societaţii;

i) să numească, să revoce personalul necesar bunei desfăşurări a activităţii, cu excepţia directorilor numiţi de Consiliul de Administraţie, precum şi să exercite autoritatea disciplinară asupra lor, conform structurii administrative şi regulamentelor interne aprobate;

j) Directorul General provizoriu are obligaţia de a nu folosi în interes propriu şi de a nu divulga niciunei persoane neautorizate vreo informaţie de natură confidenţială sau secretă cu privire la activitatea Societăţii. În acest sens, Directorul General provizoriu se obligă să respecte regulile de confidenţialitate prevăzute în prezentul Contract de Mandat.

k) orice alte obligaţii prevăzute în lege în sarcina sa, în Actul Constitutiv al Societăţii, în Regulamentul de Organizare şi Funcţionare al Societăţii, precum şi în deciziile Consiliului de Administraţie şi hotararile Adunarii Generale a Acţionarilor .

Art. 5. Directorul general provizoriu exercita atributii privind:

a) Supravegherea functionarii unor sisteme prudente si eficace de control, care sa permita evaluarea si gestionarea riscurilor.

b) Asigurarea ca societatea isi indeplineste obligatiile legale si catre partile interesate.

c) Monitorizarea performantei salariatilor prin analiza rapoartelor transmise de compartimentele funcţionale ale societăţii.

d) Asigurarea faptului ca informatia financiara produsa de societate este corecta si ca sistemele de control financiar si management al riscului sunt eficace.

e) Concepe şi aplică strategii si/sau politici de dezvoltare a societatii.

f) Coordonează şi conduce activităţile desfăşurate în vederea realizării scopului şi obiectivului de activitate al societăţii.

g) Selectează, angajează, promovează, suspendă şi concediază personalul salariat, cu respectarea prevederilor legislaţiei muncii şi a contractului colectiv de muncă.

h) Aprobă operaţiunile de încasări şi plăţi, potrivit competenţelor legale si in limita împuternicirii acordate de Consiliul de Administraţie.

i) Aprobă operaţiunile de vânzare şi cumpărare de bunuri potrivit competenţelor legale si in limita împuternicirii acordate de Consiliul de Administraţie şi Adunarea Generală a Acţionarilor.

j) Negociază contractul colectiv de muncă şi negociază contractele individuale de muncă în condiţiile legii.

k) Propune spre aprobarea Consiliului de Administraţie structura organizatorică, statul de funcţiuni, regulamentul de ordine interioară şi regulamentul de organizare şi funcţionare a societăţii.

l) Reprezintă societatea în relaţiile cu terţii în accepţiunea Legii nr. 31/1990, republicată, cu modificările şi completările ulterioare.

m) Incheie acte juridice în numele şi pe seama societăţii, în limitele împuternicirilor acordate de consiliul de administraţie sau de Adunarea Generală a Acţionarilor.

n) Duce la indeplinire orice alte masuri stabilite de Consiliul de administraţie sau Adunarea Generală a Acţionarilor sau prevăzute de lege.

o) Aprobă modul de acordare a drepturilor salariale lunare cuvenite celorlalte persoane cu funcţii de conducere din cadrul unităţii si a salariatilor unitatii.

p) Aprobă primele sau alte drepturi salariale şi/sau ajutoare sociale prevăzute în Contractul Colectiv de Muncă acordate salariaţilor în limita celor prevăzute prin Bugetul de Venituri şi Cheltuieli.

q) Aproba nivelul de plata lunara a drepturilor salariale pentru angajatii companiei.

r) Supune aprobarii Consiliului de Administratie propunerile de casare a bunurilor proprii.

s) Semnează actele adiţionale la contractul de delegare în numele şi pe seama societăţii.

t) Asigură funcţionarea societăţii în totalitate.

DREPTURILE ŞI OBLIGAŢIILE MANDANTULUI

Art. 6. Societatea are următoarele obligaţii :

a) Să asigure Directorului General provizoriu deplina libertate în conducerea, organizarea şi gestionarea activităţii societăţii comerciale, în limitele prevăzute de lege, de Regulamentul de organizare şi funcţionare a societăţii comerciale, Actul constitutiv şi de prezentul contract.

b) Societatea are obligatia sa asigure conditiile pentru ca Directorul General provizoriu sa isi desfasoare activitatea prin deplina libertate a acestuia in exercitarea mandatului.

c) Să asigure Directorului General provizoriu toate drepturile cuvenite potrivit dispoziţiilor prezentului contract.

d) Să nu impiedice în orice mod îndeplinirea mandatului acordat prin prezentul contract.

e) Pe toată durata prezentului contract, societatea este obligată să păstreze confidenţialitatea datelor şi informaţiilor referitoare la datele cu caracter personal ale Directorului General provizoriu.

Art. 7. Societatea are următoarele drepturi:

a) Societatea are dreptul de a cere Directorului General provizoriu să-şi exercite mandatul în interesul exclusiv al Societăţii şi să dea socoteală pentru modul în care îl exercită.

b) Societatea are dreptul, prin reprezentanţii săi în Consiliului de Administratie, să evalueze activitatea Directorului General provizoriu al Societăţii, pentru a se asigura că planul de administrare este pus in aplicare si deci, ca sunt respectate principiile de eficienţă şi profitabilitate.

c) Societatea are dreptul de a solicita Directorului General provizoriu informatii cu privire la exercitarea mandatului si evaluarea activitatii.

MODALITATEA DE EVALUARE A DIRECTORUL GENERAL PROVIZORIU

Art. 8. Evaluarea activităţii Directorului General provizoriu se face de către Consiliul de Administraţie şi va viza execuţia Contractului de Mandat. In acest sens va fi intocmit Raportul de evaluare anual care se publica pe pagina de internet a autoritatii publice tutelare, pana la data de 31 mai a anului urmator celui pentru care se efectueaza evaluarea. Directorul General provizoriu va informa trimestrial Consiliul de Administraţie despre execuţia Contractului de Mandat şi a componentei de management a planului de administrare.

RĂSPUNDEREA PĂRŢILOR

Art. 9. (1) Neîndeplinirea şi/sau îndeplinirea necorespunzatoare a obligaţiilor asumate de către oricare dintre parţile semnatare ale Contractului de Mandat atrage răspunderea parţii aflate în culpă.

(2) Partea care a determinat încetarea Contractului de Mandat datorită neîndeplinirii culpabile şi/sau îndeplinirii necorespunzatoare culpabile a obligaţiilor asumate, răspunde faţă de cealalta parte prin acoperirea tuturor pagubelor care au fost generate de încetarea Contractului de Mandat.

(3) Directorul General provizoriu nu încalcă obligaţia de prudenţă şi de diligenţă şi nu va răspunde în cazul în care, în momentul luării unei decizii de afaceri, el este în mod rezonabil

îndreptăţit să considere că acţionează în interesul Societăţii şi pe baza unor informaţii adecvate cu exceptia cauzelor exoneratoare de raspundere prevazute prin Contractului de Mandat.

(4) Societatea răspunde pentru nerespectarea culpabila a obligaţiilor asumate prin Contractul de Mandat si va acoperi pagubele care au fost astfel provocate.

FORTA MAJORA

Art. 10. (1) Părţile sunt exonerate de răspundere în caz de forţă majoră, astfel cum aceasta este definită in prevederile legale in materie.

(2) În caz de forţă majoră, părţile vor depune eforturi comune în vederea diminuării daunelor eventuale ce ar rezulta în urma intervenirii unei asemenea cauze.

(3) Părţile se obligă, de asemenea, să se înştiinţeze reciproc, în scris, în termen de cel mult 5 (cinci) zile de la intervenţia vreunei cauze de forţă majoră şi, în general, să se informeze reciproc şi în timp util asupra eventualelor impedimente de natură să conducă la dificultăţi în realizarea obiectului Contractului de Mandat.

MODIFICAREA CONTRACTULUI DE MANDAT

Art. 11. (1) Prevederile prezentului contract pot fi modificate, după o prealabilă notificare scrisă, cu acordul ambelor părţi, prin act adiţional.

(2) Prezentul contract va fi adaptat corespunzător reglementărilor legale ulterioare încheierii acestuia, care îi sunt aplicabile.

ÎNCETAREA CONTRACTULUI DE MANDAT

Art. 12. (1) Părţile semnatare ale prezentului contract stabilesc că acesta îşi poate înceta efectele în una sau mai multe din următoarele situaţii:

(a) expirarea perioadei pentru care a fost încheiat, dacă părţile nu l-au renegociat în vederea prelungirii lui;

(b) revocarea Directorului General provizoriu de către mandant;

(c) renunţarea Directorului General provizoriu la mandatul încredinţat;

(d) acordul de voinţă al părţilor semnatare;

(e) intervenirea unui caz de incompatibilitate, conform legii;

(f) decesul;

(g) falimentul mandantului;

(h) punerea sub interdicţie judecătorească a Directorului General provizoriu, rămasă definitivă;

(2) În cazul încetării contractului, - cu excepţia cazului de la art.12, alin. (1), lit (f), Directorului General provizoriu este obligat să înapoieze de îndată societăţii toate actele şi documentele deţinute în exercitarea atribuţiilor sale.

(3) Întrucât părţile au declarat mandatul irevocabil, revocarea sa se consideră nejustificată dacă nu este determinată de culpa mandatarului sau de un caz fortuit sau de forţă majoră.

(4) Directorul general provizoriu poate fi revocat de către consiliul de administratie, conform legii. În cazul în care mandatarul este revocat, chiar dacă acesta şi-a îndeplinit obligaţiile din prezentul contract, acesta are dreptul de a primi de la Societate daune-interese pentru perioada neexecutată echivalenta cu valoarea indemnizaţiile fixe brute lunare aferente perioadei rămase din contract. Plata daunelor – interese se face în termen de 30 zile de la data încetării Contractului de Mandat.

LITIGII

Art. 13. Orice litigiu ivit între părţi cu privire la încheierea, executarea, modificarea, încetarea sau interpretarea clauzelor Contractului de Mandat, care nu poate fi soluţionat pe cale amiabilă, va fi supus instanţelor judecătoreşti române competente de la sediul Societatii.

OBLIGAŢIA DE CONFIDENŢIALITATE ÎNTRE PĂRŢI

Art. 14. (1) Părţile se obligă să păstreze confidenţialitatea conform prevederilor legale şi statutare în vigoare aplicabile, asupra tuturor datelor, informaţiilor şi documentelor primite de la cealaltă parte în executarea Contractului de Mandat.

(2) Parţile pot dezvălui informaţii sau documente aferente derulării Contractului de Mandat numai persoanelor implicate în executarea acestuia, care, la rândul lor, vor fi ţinute de obligaţia de a nu utiliza în niciun alt scop decât cel legat de executarea Contractului de Mandat, obligaţie adusă la cunoştinţa acestora din urma de către partea semnatară a Contractului de Mandat.

(3) Nu se consideră obligaţie de păstrare a confidenţialităţii, dezvăluirea de informaţii în unul din următoarele cazuri:

a) dacă informaţiile erau cunoscute părţii înainte de a fi obţinute de la cealaltă parte şi poate dovedi acest lucru;

b) dacă dezvăluirea informaţiilor s-a făcut după primirea acordului scris al celeilalte părţi;

c) dacă informaţia era de notorietate la data dezvăluirii ei;

d) dacă partea a dezvăluit respectivele informaţii pentru a se conforma unor dispoziţii legale, cerinte ale unui reglementator, sau la solicitarea unei autoritati publice competente, organ de cercetare penala, parchet sau a unei instanţe sau in scopul exercitarii atributiilor specifice functiei de Director General.

OBLIGAŢII DE NECONCURENŢĂ

Art. 15. (1) Pe perioada exercitării mandatului său în Societate, cu exceptia situatiilor ce deriva din desfasurarea activitatii Societatii, Directorul General provizoriu este de acord şi se obligă:

a) Sa nu solicite sau sa accepte, direct sau indirect, participarea ca asociat/actionar cu o detinere de cel putin 10% din capitalul social la o companie care desfasoara activitati concurente cu activitatea principala a Societatii de la niciunul dintre clientii Societatii sau de la orice alt tert, oriunde ar fi situati acestia;

b) Sa nu intreprinda masuri de concediere a salariatilor Societatii in scopul infiintarii de catre Directorul General provizoriu, direct sau indirect, a unei entitati concurente cu activitatea principala a Societatii care sa atraga clientii existenti sau potentiali ai Societatii si care sa initieze masuri de angajare a salariatilor Societatii in scopul dezorganizarii activitatii acestuia din urma;

c) Sa nu accepte una din calitatile enumerate limitativ la art.153^{15} din Legea nr. 31/1990, respectiv cea de director, administrator, membru al directoratului sau al consiliului de supraveghere, cenzor, auditor intern sau asociat cu raspundere nelimitata in alte societati concurente, cu exceptia situatiei in care exista acordul prealabil al Consiliului de Administratie;

d) Să nu asiste, in calitate de consultant, orice persoană ale cărei activităţi sunt în concurenţă cu activitatea principala a Societăţii.

(2) Obligaţia de neconcurenţă produce efecte pe întreg teritoriul României, cu privire la orice terţe persoane concurente. După încheierea mandatului, Directorul General provizoriu nu are dreptul pe o perioada de 6 (şase) luni să ocupe o poziţie de administrare sau conducere într-o întreprindere aflată în concurenţă directă cu întreprinderea publică la care a exercitat

mandatul. După încetarea mandatului, Directorul General provizoriu are obligatia respectării confidenţialităţii informaţiilor accesate.

CRITERII DE INTEGRITATE SI ETICA. CONFLICTUL DE INTERESE

Art. 16. (1) Directorul General are obligatia de a respecta Codul de Etica al Societatii.

(2) Directorul General este obligat sa actioneze in interesul Societatii, comportandu-se in activitatea sa cu loialitate fata de Societate.

(3) In cazul in care, intr-o anumita operatiune, Directorul General este in conflict de interese, respectiv are, direct sau indirect, interese contrare intereselor Societatii, va aduce acest lucru la cunostinta Societatii, respectiv va instiinta Consiliul de Administratie si se va abtine de la orice conduita de natura sa afecteze interesele Societatii, in special de la participarea la deliberari a respectivei operatiuni. Interdictia vizeaza si situatia in care Directorul General stie ca intr-o anumita operatiune este persoana interesata sotul/sotia, rudele sau afinii sai pana la gradul al patrulea inclusiv.

(4) Directorul General este, de asemenea, obligat:

a) să îşi exercite mandatul cu loialitate, cu prudenţa şi cu diligenţa în interesul exclusiv al Societăţii, şi să nu îşi asume niciun fel de obligaţii speciale faţă de un acţionar sau altul al Societăţii in legatura cu activitatea Societatii
b) să propuna sau sa adopte, in acord cu limitele de competenta stabilite prin Actul Constitutiv al Societatii, toate măsurile necesare pentru protejarea patrimoniului Societăţii;
c) să păstreze confidenţialitatea informaţiilor şi a secretelor de afaceri ale Societăţii, cu excepţia situaţiilor în care o asemenea folosire este impusă de lege sau necesara în relaţia cu autorităţile publice şi/sau de participarea Directorul General în cadrul vreunui litigiu care are ca obiect activitatea Societăţii;
d) să nu încheie acte juridice cu Societatea decât în condiţiile stabilite de lege;
e) să nu aibe incheiat cu Societatea un contract de muncă;
f) să evite conflictele de interese în raport cu Societatea.

DISPOZIŢII FINALE

Art. 17. Contractul de Mandat este guvernat de şi interpretat în conformitate cu prevederile legii române. Pentru orice aspect nemenţionat expres în cuprinsul său, Contractul de Mandat se completează cu prevederile Codului Civil Român. De asemenea, Contractul de

Mandat se completează cu prevederile Legii nr. 31/1990 şi Ordonanţei de urgenţă a Guvernului nr. 109/2011. Contractul de Mandat nu este un contract de muncă şi nu este guvernat de legislaţia muncii.

Art. 18. Contractul de Mandat reprezintă întreaga înţelegere dintre părţi şi înlătură orice alte înţelegeri anterioare, scrise sau orale, intervenite între părţi cu privire la obiectul acestui contract.

Art. 19. Dacă anumite clauze ale Contractului de Mandat devin ineficiente din punct de vedere juridic, validitatea celorlalte prevederi ale Contractului de Mandat nu va fi afectată. În asemenea situaţii, părţile convin să renegocieze cu buna-credinţă orice clauză devenită ineficientă din punct de vedere juridic, adăugând clauza astfel renegociată prevederilor Contractului de Mandat.

Art. 20. Prin semnarea prezentului contract se consideră că mandatarul a acceptat în mod expres mandatul dat de mandant, în condiţiile legii.

Art. 21. Prezentul contract intră în vigoare la data 15.12.2025, dar nu mai devreme de data semnării lui de către părţi. Intocmit şi redactat în 2 exemplare originale, din care: un exemplar original pentru mandant şi un exemplar original pentru mandatar.

Mandant,
Preşedintele Consiliului de Administraţie,

Mandatar,
Director General provizoriu,