A N U N Ţ

Asociația de Dezvoltare Intercomunitară „Buzău-Mărăcineni”, asistată de expert independent *S. FOX MANAGEMENT CONSULTANTS S.R.L.*, anunţă **reluarea** procesului de recrutare şi selecţie pentru **1 (unu)** membru în Consiliul de Administrație al Societății **TRANS BUS S.A.**

Mandatul noului membru va avea durata egală cu durata mandatului membrilor deja numiți în funcție.

Etapele de desfăşurare a procesului de recrutare şi selecţie sunt:

1. Evaluarea prealabilă dosarelor de candidatură care alcătuiesc Lista lungă.
2. Evaluarea finală a Candidaţilor selectaţi în Lista scurtă. Interviul.

- Membrul Consiliului de Administrație trebuie să aibă studii superioare finalizate cel puţin cu diplomă de licenţă şi experienţă în domeniul **ştiinţelor economice** sau în domeniul de activitate al respectivei întreprinderi publice de minimum 7 ani;
- Membrul Consiliului de Administratie este persoană fizică sau juridică, cu experienţă în conducerea Societăţilor sau Regiilor Autonome;
- Selecția membrului Consiliului de Administrație se realizează cu respectarea principiilor prevăzute de Legea nr. 202/2002, cu modificările și completările ulterioare. În măsura în care nu este afectat clasamentul întocmit potrivit dispozițiilor art. 29 alin. (1) al O.U.G. nr. 109/2011, cel puțin o treime din totalul administratorilor aparțin genului subreprezentat;
- În cazul Consiliilor de Administraţie al căror număr de membri se încadrează în prevederile art. 28, alin. (2) al O.U.G. nr. 109/2011, nu pot fi mai mult de 2 membri din rândul funcţionarilor publici sau altor categorii de personal din cadrul Autorităţii Publice Tutelare ori din cadrul altor autorităţi sau instituţii publice;
- Majoritatea membrilor Consiliului de Administrație este formată din administratori neexecutivi şi independenţi, în sensul art. 138^2 din Legea nr. 31/1990, republicată, cu modificările şi completările ulterioare;
- În mod obligatoriu, în selecţia candidaţilor se va avea în vedere evitarea situaţiilor de conflict de interese sau incompatibilităţi.
- O persoană fizică poate exercita concomitent cel mult 2 mandate de administrator în Societăţi sau întreprinderi publice al căror sediu se află pe teritoriul României;
- Funcționarii publici sau personalul din cadrul Autorității Publice Tutelare ori din cadrul altor autorități ori instituții publice pot face parte doar dintr-un singur Consiliu de Administrație sau Consiliu de Supraveghere.

CRITERII DE SELECȚIE CUMULATIVE:

- Are cetățenie română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- Cunoaște limba română (scris și vorbit);
- Are capacitate deplină de exercițiu;

- Are o stare de sănătate corespunzătoare funcției pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberată de medicina muncii;
- Nu a fost destituit dintr-o funcție publică și/sau nu i-a încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare în ultimii 5 ani;
- Nu are înscrieri în cazierul judiciar și fiscal;
- Nu a fost începută urmărirea penală pentru infracțiunile prevăzute la art. 6 din Legea societăților nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare, pentru infracțiuni contra patrimoniului prin nesocotirea încrederii, infracțiuni de corupție, delapidare, fals în înscrisuri, evaziune fiscală, infracțiuni prevăzute de Legea nr. 129/2019 pentru prevenirea și sancționarea spălării banilor – declarație pe propria răspundere;
- Nu se află într-una din situațiile prevăzute de art. 88 din Legea nr.161/2003 privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice, a funcțiilor publice și în mediul de afaceri, prevenirea și sancționarea faptelor de corupție, precum și cele referitoare la conflictul de interese și a statutului Societății cu poziția de administrator al Societății;
- Pe perioada executării mandatului/mandatelor nu a fost revocat din funcție în ultimii cinci ani.

CRITERII DE SELECȚIE SPECIFICE:

- studii superioare finalizate cel puţin cu diplomă de licenţă şi experienţă în domeniul **ştiinţelor economice** sau în domeniul de activitate al respectivei întreprinderi publice de minimum 7 ani.
- studii superioare finalizate cel puţin cu diplomă de licenţă şi experienţă în domeniul **ştiinţelor inginereşti, economice, sociale, juridice** sau în domeniul de activitate al respectivei întreprinderi publice de minimum 7 ani..

TRĂSĂTURI ȘI CONDIȚII:

1. să aibă minimum de cunoștințe, aptitudini si experiența necesară pentru a-și îndeplini cu succes mandatul;
2. să cunoască responsabilitățile postului și să-și poată forma viziuni pe termen mediu și lung;
3. să aibă capacitatea de a-și asuma responsabilitatea față de organizație și să dea dovadă de integritate și independență;
4. să dea dovadă de onestitate și transparență în relațiile cu ceilalți colegi și cu Societatea;
5. să aibă cunoștințele necesare, aptitudini și experiență în critica constructivă, munca în echipă, comunicare, cultură financiară, luarea de decizii și detectarea tiparelor pentru a contribui la activitatea organizației;
6. să fie familiarizat cu cerințele guvernanței corporative și cu practicile contemporane de management inclusiv responsabilitățile fiduciare ale administratorului.
7. să cunoască limba română scris și citit;
8. să nu fie incompatibil sau în conflict de interese cu postul de administrator, potrivit legii;
9. să îndeplinească toate criteriile obligatorii menționate în matricea profilului postului de administrator.

CUMULUL DE CRITERII DE EVALUARE:

1. Competențe profesionale specifice sectorului de activitate al ntreprinderii publice
2. Competențe profesionale de importanță strategică

3. Competențe de guvernanță corporativă
4. Competențe sociale și personale
5. Experiență pe plan local și/sau internațional
6. Competențe și restricții specifice
7. Reputație personală și profesională
8. Integritate
9. Independență
10. Expunere politică
11. Abilități de comunicare interpersonală
12. Aliniere cu scrisoarea de așteptări (doar pentru candidații din Lista Scurtă)
13. Diversitate de gen
14. Număr de mandate
15. Experiență în conducerea societăților sau regiilor autonome
16. Studii superioare finalizate
17. Înscrieri în cazierul fiscal și judiciar – zero

MODALITATEA DE EVALUARE:

Candidații selectați conform cerințelor, vor fi evaluați pe baza matricei **Profilului Consiliului**. Evaluarea se va face prin următoarele metode: Analiza Declarației de Intenție, Interviu individual.

CONȚINUTUL DOSARULUI DE CANDIDATURĂ:

1. Opis documente;
2. Curriculum Vitae, format Europass, redactat în limba română;
3. Adeverință care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate – original;
4. Cazier judiciar – original;
5. Cazier fiscal – original;
6. Copii după următoarele documente:
   a) act de identitate (B.I./C.I./Pașaport) pentru persoane fizice, respectiv copie certificat de înmatriculare și certificat constatator pentru persoane juridice – **obligatoriu**;
   b) certificat de căsătorie sau alte acte – obligatoriu doar în cazul în care numele de pe actele depuse este diferit față de cel înscris pe actul de identitate copie – opțional;
   c) documente care să ateste nivelul studiilor absolvite (diplomă licență, master, doctorat cu supliment) – **obligatoriu**;
   d) alte documente care să certifice efectuarea altor specializări (diplomă de studii aprofundate și/sau certificate ANC cu supliment) – opțional;
   e) alte documente care să dovedească participarea la conferințe, seminare și/sau cursuri, fără certificare ANC (diplome de participare) – opțional;
   f) documente care să ateste experiența profesională în domeniul științelor inginerești, economice, sociale, juridice sau în domeniul de activitate al respectivei întreprinderi publice de cel puțin 7 ani (carnet de muncă; adeverințe eliberate de angajatori; extras Reges/Revisal, etc) – **obligatoriu**;

g) documente care să ateste experienţa în conducerea societăţilor, regiilor autonome sau instituțiilor publice (certificat constatator de la Registrul Comerțului și/sau Act constitutiv, contracte de mandat/management, adeverințe eliberate de entitățile juridice în care au dobândit această experiență) – **obligatoriu**;

7. Formulare:
- **a)** Declarație privind postul/posturile pentru care optează candidatul (Formular 1);
- **b)** Declarație privind statutul de independent (Formular 2);
- **c)** Declarație privind neîncadrarea în situația de conflict de interese (Formular 3);
- **d)** Declarație privind situaţiile prevăzute la art.4 din O.U.G. nr.109/2011 privind guvernanţa corporativă a întreprinderilor publice (Formular 4);
- **e)** Declarație privind situaţiile prevăzute la Art.30 alin.(9) din O.U.G. nr.109/2011 privind guvernanţa corporativă a întreprinderilor publice (Formular 5);
- **f)** Declarație privind situaţiile prevăzute la Art.33 din O.U.G. nr.109/2011 privind guvernanţa corporativă a întreprinderilor publice (Formular 6);
- **g)** Declarație cu privire la faptul că nu a desfășurat activități de poliție politică, așa cum sunt definite de lege (Formular 7);
- **h)** Declarație cu privire la faptul că toate copiile după documentele depuse de către candidat, prevăzute la punctul 6, sunt conforme cu originalul (Formular 8);
- **i)** Declarație privind expunerea politică (Formular 9);
- **j)** Acord privind prelucrarea datelor cu caracter personal care să confirme acordul candidatului de a se procesa datele sale personale în scopul realizării procedurii de selecție, precum și acordul de a permite verificarea informațiilor furnizate (Formular 10).
- **k)** Declarație privind atragerea răspunderii în cazul falimentului/ insolvenței Societăților administrate sau conduse (Formular 11)

Originalele actelor depuse la dosar vor fi văzute de comisie la proba de interviu.

Documentele necesare în procesul de recrutare/ selecţie şi formularele de declaraţii se regăsesc pe pagina de internet a **Asociației de Dezvoltare Intercomunitară „Buzău-Mărăcineni”** (https://www.adibuzaumaracineni.com.ro/) şi pe pagina de internet a Societăţii **TRANS BUS S.A.** (https://www.transbusbuzau.ro/).

Dosarul de candidatură se va depune până la data de **26.06.2026**, **ora 12:00**, la registratura **Asociației de Dezvoltare Intercomunitară „Buzău-Mărăcineni”** din *Strada Unirii, Nr. 163, parter, Camera 3, Municipiul Buzău, Județul Buzău*, în dosar plic închis şi sigilat, unde va primi un număr de înregistrare, data și ora certă a depunerii. Dosarul va avea menţionat "*Candidatura pentru funcţia de membru în Consiliul de Administraţie al Societăţii **TRANS BUS S.A.***", precum numele şi prenumele Candidatului.

Obligatoriu o copie a dosarului va fi transmisă pe adresa expertului independent, respectiv foxmanagement109@gmail.com până la data de **26.06.2026**, **ora 12:00**.

Plicurile în format letric, împreună cu dosarul de candidatură transmis în format electronic pe adresa de e-mail a expertului independent, ajunse după data şi ora menţionată, nu vor fi luate în considerare, sancţiunea prevăzută fiind excluderea din procedura de selecție.

Candidaţii declaraţi admişi la etapa de selecţie a dosarelor şi care se regăsesc pe Lista scurtă, vor fi evaluaţi în cadrul Interviului, ora şi locul desfăşurării acestuia urmând a le fi anunţate personal prin intermediul poştei electronice.

Relaţii suplimentare se pot obţine la expertul independent *S. FOX MANAGEMENT CONSULTANTS S.R.L.* la Telefon 0799-358.582.