

## CONSILIUL DE ADMINISTRAȚIE

Decizie nr. 82  
din 15. /08. 2021

Consiliul de Administrație al S.C. TRANS BUS S.A. întrunit statutar  
în sedinta de lucru la data de 19 August 2021

### **Avind in vedere :**

- Prevederile Legii 273 din 2006 privind finantele publice ;
- Prevederile Ordonantei nr. 26/2013 privind intarirea disciplinei financiare ;
- Prevederile actului constitutiv al TRANS BUS SA
- Prevederile legii 31/1990 privind atributiunile consiliului de administratie ;

**In temeiul** prerogativelor conferite prin art.142 din Legea 31/1990, republicata, privind societatile comerciale , a atributiilor ce-i revin prin Actul Constitutiv al Societatii si mandatului A.G.A.

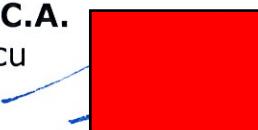
### **D E C I D E ,**

**Art.1.** Se aproba Planul de Administrare al S.C. TRANS BUS S.A. pentru perioada 2021 – 2025 , in forma si avand continutul prezentate in sedinta Consiliului din data de 19 August 2021 – anexa la prezenta decizie.

**Art.2.** Prezenta decizie impreuna cu materialele sedintei se vor comunica A.G.A. in prima sedinta , spre ratificare prin grija secretarului Consiliului de Administratie.

### **Secretar C.A.**

Traian Cucu

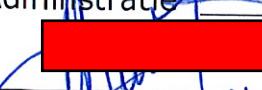


### **Semnatura membrilor Consiliului de Administratie :**

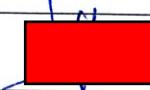
1. Gabriel Baciu - Presedinte Consiliu de Administratie



2. Gica Toader – Director Executiv



3. Dan Cuza - membru



4. Petrus Cosmin Mihai – membru



# Consiliul de Administratie



**PLAN DE ADMINISTRARE**

**S.C. TRANS BUS S.A.**

**BUZAU**

**2021 - 2025**



## **PLAN DE ADMINISTRARE S.C. TRANS BUS S.A. BUZAU 2021 - 2025**

### **Preambul**

Acest document conține previziuni, proiecții și declarații anticipate - care se referă la evenimente viitoare, nu din trecut - înțelesul general al termenului și înțelesul legislației aplicabile - cu privire la performanța financiară, rezultate operaționale ale TRANS BUS SA și anumite obiective și direcții strategice care iau în considerare aceste elemente.

O parte din declarațiile prezentate cu privire la:

- ⇒ planurile de îmbunătățire a performanței financiare globale,
- ⇒ nivelurile estimate de investiții pentru perioada 2021 – 2025 ,
- ⇒ planurile privind renunțarea la activitățile neprofitabile,
- ⇒ perspectivele privind crearea de valoare în viitor ca urmare a investițiilor noi,
- ⇒ perspectivele TRANS BUS SA raportate la tendințele de pe piață ,
- ⇒ planuri de exploatare a oportunităților de creștere viitoare,
- ⇒ estimările cu privire la impactul diverselor reglementări asupra afacerilor viitoare, a cheltuielilor de capital, fiscalitate, grad de îndatorare și intenția TRANS BUS SA de a menține o poziție financiară stabila, sunt toate orientate spre viitor prin natura lor.

Prin natura lor, declarațiile cu privire la evenimentele viitoare nu constituie angajamente ferme.

Rezultatele actuale pot fi semnificativ diferite de cele susținute în astfel de declarații anticipate, în funcție de o varietate de factori, aspecte de natură operațională; condițiile de natură economică și financiară la nivel de piață; stabilitatea politică și creșterea economică; schimbările legislative și reglementările guvernamentale; dezvoltarea și utilizarea de noi tehnologii; succesul sau insuccesul parteneriatelor încheiate; acțiunile partenerilor comerciali, creditorilor; dezastrele naturale și condițiile meteorologice nefavorabile; războiul și acte de terorism, atacuri cibernetice sau sabotaje.

În plus fata de factorii stabiliți în anumite părți ale acestui document, factorii prezenți mai sus sunt importanți, totuși nu exhaustivi, și pot影响 rezultatele efective și evoluțiile viitoare în sensul modificării acestora semnificativ față de cele prezentate sau care reies implicit din aceste declarații anticipate.

Tinând cont de cele menționate mai sus, documentul „Planul de Administrare al Consiliului de Administrație al TRANS BUS SA, pentru perioada 2021 - 2025” nu poate fi considerat ca fiind un angajament ferm, el fiind doar un instrument de lucru, oferind un cadru general operational pentru acțiunile viitoare.

Prin urmare, TRANS BUS SA si membrii Consiliului de Administrație nu sunt responsabili pentru eventuale prejudicii care ar putea sa apara din utilizarea acestor informații. Informațiile din acest document sunt selective si pot necesita actualizări, revizuiri si modificări in anumite circumstanțe.

Membrii Consiliului de Administratie ai TRANS BUS SA isi rezerva dreptul de a modifica orice declarație inclusa in acest document in cazul in care schimbarea ar reflecta mai bine viziunea Consiliului de Administrație in ceea ce privește misiunea, viziunea, valorile si obiectivele strategice ale Operatorului Regional TRANS BUS SA

Acest document nu pretinde sa conțină toate informațiile pe care le-ar putea solicita orice parte terță interesată, astfel ca nu trebuie luate nicio măsură doar pe baza informațiilor incluse in acest document.

Pentru evitarea oricărui dubiu, toate acțiunile stipulate in prezentul document care sunt avute in vedere a fi intreprinse de către TRANS BUS SA se vor citi ca fiind avute in vedere a fi intreprinse de către Consiliul de Administratie , prin exercitarea drepturilor sale doar in limitele si cu respectarea cadrului legal aplicabil si in special, dar fara a se limita la regulile impuse in domeniul de U.E.

Acest document prezintă elementele generale ale Planului de Administrare al Consiliului de Administrație al TRANS BUS SA pentru perioada 2021 – 2025 „Planul de Administrare” si reflecta viziunea Consiliului de Administrație in ceea ce privește gestionarea activitatilor in interesul TRANS BUS SA si al actionarilor , pe termen mediu si lung. Planul de Administrare a fost redactat pe baza scopurilor si obiectivelor strategice ale companiei TRANS BUS SA si in legătură cu activitatea sa curenta previzionata pentru perioada 2021 – 2025 , urmand a fi prezentat Adunării Generale a Actionarilor spre aprobare

Membrii Consiliului de Administratie au elaborat planul de Administrare luând in considerare prioritățile, tintele cheie si masurile necesare in viziunea sa , pentru a asigura ducerea la indeplinire a scrisorii de asteptari si propune următoarele obiective si direcții strategice:

1. Menținerea si extinderea in masura oportunitatilor a traseelor deservite actualmente , cu cresterea frecvenței acolo unde situația impune ,
2. Cresterea numarului de cători prin oferirea de servicii de calitate si predictibile,
3. Extinderea portofoliului de trasee , prin dezvoltarea serviciilor prestate si in alte UAT-uri care vor sa infiinteze astfel de servicii si sa adere la ADI Buzau – Maracineni
4. Renunțarea la segmentele de activități neprofitabile.

Strategia de afaceri a TRANS BUS SA abordează trei teme strategice principale:

1. excelenta operațională pentru eficiență și calitate,
2. asigurarea unei forțe de muncă dedicată și calificată precum și
3. implementarea celor mai bune standarde de guvernanta corporativă.

Direcții si scopurile strategice la nivel corporativ ale Consiliului de Administratie al TRANS BUS SA , au fost grupate in mai multe obiective strategice.

TRANS BUS SA a definit următoarele obiective strategice ;

- Obiectiv 1: Imbunatatirea performantei financiare generale ;
- Obiectiv 2: Imbunatatirea performantei operaționale generale ;

- Obiectiv 3: Creșterea calitatii serviciilor oferite
- Obiectiv4: Imbunatatirea productivității angajatilor si sprijinirea dezvoltării acestora
- Obiectiv 6: Stabilirea si punerea in aplicare a unui program de investiții sustenabil
- Obiectiv 7: Progres in implementarea Guvernării Corporative si consolidarea profilului nostru de sustenabilitate

Acest document prezintă masurile pe care CA-ul intenționează să le întreprindă pentru a atinge aceste obiective descrise în cuprinsul acestui document.

### **Viziune, Misiune, Valori**

Pentru a-si continua progresul pe termen lung, TRANS BUS SA a stabilit Viziunea, Misiunea si Valorile , care servesc drept fundamente pentru formularea si punerea in aplicare a direcțiilor strategice, a obiectivelor si a strategiei de afaceri.

#### **Viziune**

Viziunea TRANS BUS SA este menținerea poziției de unic operator regional în cadrul ADI Buzau – Maracineni , și încadrarea în costul lei/km asumat prin contractul de delegare a transportului public local în cadrul ADI Buzau – Maracinei.

#### **Misiune**

Misiunea TRANS BUS SA este de a oferi valoare pe termen lung acționarilor, prin prestarea unor servicii de înaltă calitate consumatorilor (cetătenilor transportați) , intr-o manieră sigură, sustenabilă și la prețuri accesibile.

#### **Valori**

Valorile exercitate în toate structurile sunt valori stabilite de TRANS BUS SA ca principii directoare pentru îndeplinirea obiectivelor sale strategice și ele reflectă angajamentul Consiliului de Administrație al TRANS BUS SA pentru dezvoltarea unui mediu intern în care integritatea și etica sunt fundamentele culturii organizationale și se bazează pe o comunicare deschisă și onestă.

Obiectivul priorității al TRANS BUS SA este crearea în mod sustenabil a valorii adăugate pe termen lung pentru acționarii noștri .

- Asigurarea unei creșteri sustenabile prin utilizarea eficientă a parcului de autobuze avut în dotare
  - Menținerea stabilității financiare
  - Imbunatatirea eficienței operaționale la nivelul municipiului Buzau și al localităților periurbane din cadrul ADI Buzau – Maracineni , de astăzi incit tot mai mulți locuitori să apeleze la transportul public prestat
- Asigurarea unei forțe de muncă calificată și implicată în dezideratele companiei
  - Adoptarea celor mai înalte standarde de guvernanta corporativă
  - Sporirea gradului de satisfacție a clientilor TRANS BUS SA și scăderea numărului de reclamări și sesizări

## **Capitolul I - Date generale**

### **1.1. Prezentarea societății**

Compania TRANS BUS SA este cel mai mare transportator din județ, asigurând atât transportul urban din municipiul Buzau cât și suburban , pe raza de competență a ADI Buzau-Maracineni , prin intermediul autobuzelor din dotare .

S.C. TRANS BUS SA , funcționează ca persoană juridică română.

Societatea nu are filiale, sucursale sau subunități.  
Sediul social este în municipiul Buzau , soseaua Constantei nr. 10, județul Buzau.  
Numărul de ordine în Registrul comerțului : J10/370/1998 .

Forma de organizare: societate pe acțiuni

Cod unic de înregistrare: 10622337

Obiectul principal de activitate al societății este: cod CAEN Rev (2) 4931 - transporturi urbane, suburbane și metropolitane de călători.

#### activități secundare:

- 1723 – Fabricarea articolelor de papetărie
- 1812 – Alte activități de tipărire n.c.a.
- 4520 – Întreținerea și repararea autovehiculelor
- 4531 – Comerț cu ridicata de piese și accesorii pentru autovehicule
- 4532 – Comerț cu amănuntul de piese și accesorii pentru autovehicule
- 4939 – Alte transporturi terestre de călători n.c.a.
- 4941 – Transporturi rutiere de mărfuri
- 4242 – Servicii de mutare
- 5221 – Activități de servicii anexe pentru transporturi terestre
- 5819 – Alte activități de editare
- 6820 – Închirierea și subînchirierea bunurilor imobiliare proprii sau închiriate
- 7120 – Activități de testări și analize tehnice
- 7311 – Activități ale agenților de publicitate
- 7312 – Servicii de reprezentare media

Activitățile principale prestate de către TRANS BUS SA la sediul social sunt :

- întreținerea și repararea mijloacelor de transport proprii ;
- verificări LT.P. la vehicule proprii și ale terților
- închirieri de spații și bunuri
- alte servicii de reparații vehicule pentru terți,

Capitalul social și structura acționariatului societății este următoarea:

#### **CAPITALUL SOCIAL**

Capitalul social subscris și vărsat al societății este de 7601000,00 lei , din care 545.210 lei aport în natură și 7055790 aport în numerar , capital ce se împarte în 7601 acțiuni cu o valoare nominală de 1000 lei pentru fiecare acțiune.

#### **STRUCTURA ACTIONARIATULUI :**

- 1) U.A.T. Municipiul Buzau prin Consiliul Local al Municipiului Buzau, detine un număr de 7590 acțiuni , cu o valoare nominală de 1000 lei pe acțiune și în valoare totală de 7590000 lei , reprezentând 99,846% din capitalul social subscris și versat , o participare la profit de 99,846% și participare la pierdere de 99,846%
- 2) U.A.T. Comuna Mărcineni, prin Consiliul Local al Comunei Mărcineni, detine 1(una) acțiune în valoare nominală de 1000 lei și valoare totală de 1000 lei, reprezentând 0.014% din capitalul social subscris și versat, o participare la profit de 0.014% și participare la pierdere 0.014%
- 3) U.A.T. Comuna Săpoca, prin Consiliul Local al Comunei Săpoca, detine 1(una) acțiune în valoare nominală de 1000 lei și valoare totală de 1000 lei, reprezentând 0.014% din capitalul social subscris și versat, o participare la profit de 0.014% și participare la pierdere 0.014%
- 4) U.A.T. Comuna Vadu Pasii, prin Consiliul Local al Comunei Vadu Pasii, detine 1(una) acțiune în valoare nominală de 1000 lei și valoare totală de 1000 lei,

reprezentand 0.014% din capitalul social subscris si versat, o participare la profit de 0.014% si participare la pierdere 0.014%

- 5) U.A.T. Comuna Galbinasi, prin Consiliul Local al Comunei Galbinasi, detine 1(una) actiune in valoare nominala de 1000 lei si valoare totala de 1000 lei, reprezentand 0.014% din capitalul social subscris si versat, o participare la profit de 0.014% si participare la pierdere 0.014%
- 6) U.A.T. Comuna Tintesti , prin Consiliul Local al Comunei Tintesti, detine 1(una) actiune in valoare nominala de 1000 lei si valoare totala de 1000 lei, reprezentand 0.014% din capitalul social subscris si versat, o participare la profit de 0.014% si participare la pierdere 0.014%
- 7) U.A.T. Comuna Smeeni , prin Consiliul Local al Comunei Smeeni, detine 1(una) actiune in valoare nominala de 1000 lei si valoare totala de 1000 lei, reprezentand 0.014% din capitalul social subscris si versat, o participare la profit de 0.014% si participare la pierdere 0.014%
- 8) UAT Comuna Merei , prin Consiliul Local Merei , detine 1(una) actiune in valoare nominala de 1000 lei si valoare totala de 1000 lei , reprezentand 0.014% din capitalul social subscris si versat, o participare la profit de 0.014% si participare la pierdere 0.014%
- 9) UAT Comuna Stilpu , prin Consiliul Local Stilpu, detine 1(una) actiune in valoare nominala de 1000 lei si valoare totala de 1000 lei, reprezentand 0.014% din capitalul social subscris si versat, o participare la profit de 0.014% si participare la pierdere 0.014%
- 10) UAT Comuna Cernatesti , prin Consiliul Local Cernatesti, detine 1(una) actiune in valoare nominala de 1000 lei si valoare totala de 1000 lei, reprezentand 0.014% din capitalul social subscris si versat, o participare la profit de 0.014% si participare la pierdere 0.014%
- 11) UAT Comuna Vernesti , prin Consiliul Local Vernesti, detine 1(una) actiune in valoare nominala de 1000 lei si valoare totala de 1000 lei, reprezentand 0.014% din capitalul social subscris si versat, o participare la profit de 0.014% si participare la pierdere 0.014%
- 12) UAT Comuna Tiasu prin Consiliul Local Tisau, detine 1(una) actiune in valoare nominala de 1000 lei si valoare totala de 1000 lei, reprezentand 0.014% din capitalul social subscris si versat, o participare la profit de 0.014% si participare la pierdere 0.014%

Societatea este administrată de Consiliul de Administrație format din 5 administratori, numiți de Adunarea Generală a Acționarilor pentru un mandat de 4 ani. Consiliul de Administrație este condus de un Președinte, ales din rândul administratorilor, care nu îndeplinește și funcția de director general.

Componența Consiliului de Administrație este următoarea:

1. Baciu Gabriel Paul - Presedinte Consiliu de Adminstratie
2. Toader Gica – Director Executiv
3. Cuza Dan – membru
4. Mihai Cosmin Petrus – membru
5. ----- - Post vacant ce se va ocupa ulterior

#### Implementarea standardelor de guvernanta corporativa

Guvernanta corporativa este un element cheie al strategiei TRANS BUS SA si este esențiala pentru ajustarea si succesul afacerii, pentru a răspunde așteptărilor acționarilor, integrând valorile, principiile si normele intr-un mod transparent si specific. Principalele aspecte ale politicii privind guvernanta corporativa sunt cele rezultate din OG 109/2011 republicata .

#### Adunarea Generala a Acționarilor

Adunarea Generala a Acționarilor (AGA) este principalul organism de guvernanta

corporativa al TRANS BUS SA , cu putere de decizie asupra elementelor prezentate in Actul Constitutiv. Convocarea, functionarea, votul, precum si alte prevederi referitoare la procedurile AGA sunt detaliate in Actului Constitutiv al TRANS BUS SA .

### **1.2. Cadrul legal**

Trans Bus SA isi desfasoara activitatea respectind urmatoarele prevederi legale :

- ⇒ OUG 109/2011 – privind guvernarea corporativa - actualizata
- ⇒ Legea nr.31 / 1990 privind societatile comerciale actualizata ;
- ⇒ Legea nr. 273 / 29.06.2006, privind finantele publice locale, modificata si completata;
- ⇒ Legea nr. 51 / 2006 - Legea serviciilor comunitare de utilitati publice actualizata ;
- ⇒ Legea nr.92 / 2007 - Legea serviciilor de transport public local actualizata si republicata;
- ⇒ Ordonanta Guvernului nr.27/2011 privind transporturile rutiere, actualizata ;
- ⇒ Normele-cadru nr. 272 / 2007 privind stabilirea, ajustarea si modificarea tarifelor pentru serviciile de transport public local de persoane;
- ⇒ Contractul de delegare a gestiunii serviciului de transport public local de persoane impreuna cu actele sale aditionale , incheiat cu ADI Buzau - Maracineni

### **1.3. Dotari**

Programul de transport impus si delegat de Asociatia de Dezvoltare Intercomunitara Buzau-Maracineni, prestatorului Trans Bus SA are in exploatare 9 trasee si 5 zone (14) interne cu o lungime de 261.1Km si 14 trasee si 5 zone (19), in comunele componente ADI cu o lungime de 1061.4 Km.

Autobuzele SC Trans Bus SA, au executat in anul 2020 un parcurs de 6.344.321Km efectivi pe traseele de urban si rural.

Parcul de autobuze are urmatoarea structura :

Nr. Crt	Tip autobuz marca	Parc inventar	Situatia la zi a parcului
1.	BMC 250 BELDE/SLF	20	Utilizate in programul de transport
2.	BMC 220 BELDE/SLF	8	<i>Retrase din programul de transport</i>
3.	Volvo B10BLE	2	<i>Retrase din programul de transport</i>
4.	VDL Ambasador	30	Utilizate in programul de transport
5.	Mercedes Citaro	24	Utilizate in programul de transport
6.	Van Hool AG300	10	Utilizate in programul de transport
7.	Volvo B7RLE	15	Utilizate in programul de transport
8.	Volvo Hibrid 7700H	20	Utilizate in programul de transport
	Total	129	Se utilizeaza efectiv 119 auto

### **1.3.1. Dotari patrimoniale :**

TRANS BUS SA , detine in proprietate constructiile si spatiile tehnologice de la sediul sau social si in regim de concesiune terenul din incinta ( curtea) , conform Cartii Funciare nr. 55860/ nr CAD 6429 , din 2008

Deasemeni are puse la dispozitie ( acorduri de utilizare) pentru alte 14 spatii (teren) in municipiul Buzau , unde sunt amplasate si functioneaza centre (tonete) de vanzare titluri de calatorie (bilete si abonamente) .

## **2. FACTORII DE INFLUENȚĂ ASUPRA ACTIVITĂȚII COMPANIEI**

De la începuturile sale activitatea de transport public de călători, a cunoscut o evoluție ca urmare a factorilor care au produs schimbări în viața și activitatea economico-socială. Evident, evoluția a cunoscut un trend ascendent, de la an la an, de la etapă la etapă, constând în adaptarea infrastructurii și a dotării cu mijloace de transport în funcție de nevoile populației.

La ora actuală activitatea de transport public se realizează pe baza unei infrastructuri de transport aparținând domeniului public al municipiului, cu mijloacele de transport din dotarea TRANS BUS SA , precum și prin intermediul dotărilor tehnice din atelierele de întreținere și reparații , astfel se realizează sarcina de transport public de călători încredințată de către ADI Buzau – Maracineni prin contractul de delegare a serviciului .

In ultimii ani, ca urmare a dezvoltării activității atât în municipiu cât și în zona periurbana compania s-a confruntat cu noi provocări pe linia extinderii și modernizării activității, la aceasta contribuind în mod substanțial politica dusă de Consiliul Local Buzau și de consiliile locale ale comunelor din zona de competența a ADI Buzau – Maracineni, privind acordarea gratuităților și reducerea tarifelor de călătorie pentru unele categorii de cetățeni cum ar fi pensionarii, șomerii, elevii, studenții, eroii revoluției, veteranii de război, strămutații, deportații și foștii deținuți politici precum și persoanele cu dizabilități.

Implementarea unui nou sistem de eliberare a abonamentelor și biletelor de călătorie , prin intermediul unui sistem electronic de taxare , oferind călătorilor posibilități facili de plată a călătoriei , fie cu cardul bancar , fie prin SMS și nu în ultimul rand prin cardul electronic de călătorie .

Numărul călătorilor transportați în anul 2019 a fost de **2.844.000** din care 1.614.503 în mun Buzau și 1.229.497 din comunele limitrofe membre ADI.

In anul 2020 , din cauza PANDEMIEI COVID 19 , activitatea de transport s-a diminuat, realizându-se un număr total de **2.787.466** călători transportați din care 1.726.722 în municipiul Buzau și 1.060.744 în mediul rural .

Scaderea numărului de călători a fost influențată și de închiderea activitatii unei societăți comerciale cu activitate în zona industrială .

Așa cum se observă din compararea datelor de mai sus în 2020 , s-a înregistrat o scădere a numărului de călători care a fost determinată de măsurile impuse pentru împiedicarea răspândirii virusului COVID 19 , ceea ce a condus la adoptarea unei serii de măsuri , astfel :

- Reducerea programului de transport prin ajustarea numărului de curse deoarece a scăzut numărul locurilor de munca cu prezența fizică

- Acordarea masurilor de sprijin pentru unitati – somaj tehnic
- Asigurarea distantei fizice in mijloacele de transport , ceea ce a condus la un grad de ocupare al autobuzelor , in unele perioade de doar 50% din capacitatea acestora.
- Utilizarea mijloacelor proprietate persoanla in detrimentul transportului public

Factorul COVID 19 , va continua sa produca efecte asupra activitatii pana la momentul in care se va renunta la starea de ALERTA , si o perioada de cca 90 zile dupa acest moment , fiind un factor de influenta NEGATIV asupra activitatii de transport .

Pentru a face față acestor provocări compania, cu sprijinul substanțial al Consiliului Local Buzau , TRANS BUS SA , a dus o politică de modernizare continuă a infrastructurii de transport și a flotei de mijloace de transport public de călători, achiziționând , autobuze cu capacitați mari de transport și cu un grad de confort sporit pentru călători, proces estimat ca va continua și în viitor inclusiv prin achiziționarea unor autobuze 100% electrice .

## **2.1. FACTORI POLITICO-LEGISLATIVI**

Desfășurarea serviciului de transport public de călători prestat de TRANS BUS SA , se afla în competența ADI Buzau – Maracineni structura autorizata de ANRSC precum și a autorităților publice locale, fiind profund influențat de factorii politico-legislativi .

Mediul politic reprezintă totalitatea actelor întreprinse de instituțiile statului care influențează economia, societatea și mediul de afaceri în ansamblul său. Reglementările guvernamentale și politice care au impact asupra activității companiei include legilația în domeniile: muncă, comercial, politici fiscale, legi și normele de mediu, tarife, politici de infrastructură și de dezvoltare locală.

Factorii politico-legislativi au o influență asupra activității companiei atât pozitivă cât și uneori negativă. Orice serviciu de interes public este profund influențat de deciziile legislative.

Factorii politici pot influența negativ activitatea companiei ca urmare a deselor schimbări legislative, făcând dificilă, uneori, realizarea unor proiecte pe termen mediu și lung.

Principalele reglementări care guvernează activitatea de transport public local sunt Legea 92/2007 actualizata a serviciilor de transport public local, Legea nr.51/2006 actualizata , privind serviciile comunitare de utilități publice, Ordinul ANRSC nr.272/2007.

Coordonarea, monitorizarea și controlul serviciului public de transport persoane constituie atributul autorității tutelare, in cazul nostru ADI Buzau – Maracineni. TRANS BUS SA este întreprindere publică, este administrată și funcționează în concordanță cu principiile guvernanței corporative a întreprinderilor publice, conform OUG 109/2011 republicata si actualizata, precum și a prevederilor Legii societăților nr.31/1990, republicată cu modificările și completările ulterioare.

Autoritățile de reglementare pentru serviciul de transport public de persoane sunt A.N.R.S.C. , C.N.C. si A.R.R.

Tarifele sunt stabilite, ajustate și modificate în conformitate cu structura și formula stabilite prin norme metodologice, și apoi aprobate de consiliile locale membre A.D.I.

## **2.2. FACTORI ECONOMICI**

Ca urmare a faptului că pe plan mondial și implicit și în plan național și local, economia este influențată de apariția unor crize care au caracter ciclic, acestea au influențe asupra activității economico-sociale cu impact asupra creșterii sau scăderii cererii de servicii publice de transport local de călători.

Fenomenul de criză economică duce inevitabil la scăderea numărului de călători transportați, cu influență, evident negativă asupra indicatorilor cononomico-financiari ai companiei în timp ce perioadele de boom economic duc la îmbunătățirea acestora.

Ca urmare a evoluției economiei veniturile populației cresc sau scad ceea ce determină un anumit grad de suportabilitate a tarifelor din partea populației.

Este evident faptul că o creștere a tarifelor peste gradul de suportabilitate, dacă nu este susținută de compensarea, din partea autorităților locale, prin acordare de reduceri sau gratuități, va duce la o scădere a numărului de călători și pe cale de consecință a veniturilor companiei.

Unul din factorii economici cu impact imediat și nemijlocit asupra rezultatelor companiei este evoluția, uneori imprevizibilă a prețurilor carburanților (în special) precum și la energia electrică, iar mai nou și la politele de asigurare R.C.A.

Menționăm faptul că în cadrul costurilor de exploatare cheltuielile cu energia electrică, gazul metan, și carburanții dețin o pondere importantă aşa încât orice modificare a prețurilor acestora are impact asupra rezultatelor financiare ale companiei mai ales datorită faptului că nu se pot modifica tarifele ori de câte ori se schimbă prețul carburanților.

Deși compania achiziționează carburanții prin licitație publică conform legislației specifice, în baza unor contracte de livrare încheiate cu castigatorul licitației, totuși datorită conflictelor existente pe plan mondial și mai ales în zonele petroliere ale globului, acestea influențează prețurile carburanților ceea ce face dificilă prognozarea costurilor la acest capitol.

## **2.3. FACTORI SOCIALE**

Ca urmare a faptului că activitatea companiei este orientată exclusiv spre deservirea populației din zona ADI Buzau – Maracineni, este evident că factorii sociali au un impact major în cadrul companiei.

Printre elementele care trebuie luate în considerare amintim:

1. Pregătirea și stabilitatea forței de muncă:

- necesitatea pregăririi și specializării tehnice în domeniile specifice activității companiei.

- pregătirea generației tinere în domeniile de activitate ale companiei, în scopul înlocuirii generației în prag de pensionare precum și pe ccc care din diverse motive și în special materiale aleg soluția migrării în alte zone ale Europei sau chiar mai departe.

2. O politică socială înteleaptă care să asigure salariaților câștiguri corespunzătoare care să le asigure lor și familiilor un trai decent (cât mai apropiat de cel din zonele spre care migrează forța de muncă).

3. Conștientizarea populației asupra importanței mediului pentru sănătate și pe

această cale determinarea cetătenilor în direcția utilizării mijloacelor de transport în comun, care sunt din ce în ce mai nepoluante, iar pe această cale să se renunțe, pe cât probabil, la mijloacele proprii de transport (autoturisme ).

**4.** Organizațiile sindicale, ca reprezentante a intereselor salariaților au o importanță majoră în ceea ce privește climatul de muncă din cadrul companiei. O organizație sindicală puternică, aşa cum este sindicatul reprezentativ TRANSPORTATORUL în cadrul companiei, poate fi un factor pozitiv în dinamizarea activității.

Pentru preîntâmpinarea apariției unor tensiuni între administrație și sindicate trebuie menținut permanent un echilibru între posibilitățile companiei și nivelul remunerării salariaților, aceasta binențeles cu respectarea cadrului legal existent.

**5.** Nu în ultimul rând, veniturile populației influențează într-o direcție sau alta evoluția numărului de călători și implicit veniturile companiei.

## **2.4. FACTORI TEHNOLOGICI**

In zilele noastre evoluția științifico-tehnică și tehnologică înregistrează ritmuri deosebite, motiv pentru care și activitatea de transport public de călători trebuie să țină pasul cu progresele înregistrate pe plan mondial, în domeniul său de activitate.

Factorii tehnologici care influențează activitatea companiei sunt:

**1.** Utilizarea unor mijloace de transport dotate cu podea joasă, aer condiționat, mijloace electronice de informare a călătorilor, rampe de acces pentru persoane cu dizabilități, cu alte cuvinte asigurarea unui confort sporit al călătorilor și a siguranței în trafic.

**2.** Utilizarea unor mijloace de transport cu un consum de carburanți redus, cit mai puțin nepoluante și dacă este posibil cu propulsie electrică .

**3.** Sisteme G.P.S. de urmărire a vehiculelor în trafic.

**4.** Sisteme IT de management integrat al activității de exploatare și urmărire a activității de exploatare al mijloacelor de transport.

**5.** Un sistem de ticketing ce permite plata cu cardul bancar , telefonul și cardul de călătorie , care după implementare a dus la creșterea operativității în eliberarea legitimațiilor de călătorie și o evidență în timp real a vânzărilor de bilete și abonamente, toate aceste masuri având ca finalitate creșterea confortului călătorilor prin posibilitatea de a obține legitimații de călătorie fară să fie necesară așteptarea la cozi și fară ca aceștia să fie dependenți numai de orele de funcționare ale chioșcurilor (tonetelor) .

**6.** Dotarea atelierului de reparații ( service auto autorizat) cu utilaje și SDV de ultimă generație conduc la creșterea productivității muncii în atelier, și creează premise ce facilitează reducerea numărului de salariați din domeniul mențenanței și în consecință creșterea eficienței economice a companiei.

## **2.5. ANALIZA ACTIVITĂȚII DE TRANSPORT PUBLIC DE CĂLĂTORI PRIN PRISMA PUNCTELOR TARI, PUNCTELOR SLABE , A OPORTUNITĂȚILOR ȘI A AMENINȚĂRIILOR COMPANIEI**

<b>PUNCTE TARI</b>	<b>PUNCTE SLABE</b>
<p>1. Procesul continuu de modernizare a flotei pentru transportul public de călători precum și a infrastructurii de transport.</p> <p>2. Preocuparea permanentă a companiei pentru îmbunătățirea relațiilor cu publicul călător prin rezolvarea operativă a cererilor și sugestiilor acestora.</p> <p>3. Colaborarea excelentă cu primăria Buzau , cu ADI Buzau – Maracineni și cu UAT-urile din zona de competență a ADI.</p> <p>4. Management performant prin permanentizarea persoanelor competente și cu experiență în conducerea activității .</p> <p>5. Experiența companiei în domeniul său de activitate este un indiciu al succesului în domeniu.</p> <p>6. Dotarea tehnică superioară oricărui concurent de pe piață.</p> <p>7. Dispecerizarea performantă a întregii activități.</p> <p>8. Situația financiară pozitivă care se îmbunătățește de la an la an.</p> <p>9. Siguranță în punerea la dispoziția călătorilor a numărului necesar de mijloace de transport, pe liniile și la orele programate.</p>	<p>1. Limitarea gradului de profitabilitate ca urmare a impunerii unor tarife de transport.</p> <p>2. Necesitatea efectuării serviciului public de transport pe anumite trasee nericnabile.</p> <p>3. Imposibilitatea asigurării unor salarii pentru personalul de bord astfel încât să se diminueze migrația acestuia spre zone ale Europei, care asigura salarii atractive.</p> <p>4. Ajustarea tarifelor nu ține pasul cu evoluția prețurilor la materiale, carburanți, energie electrică, piese de schimb etc.</p>
<b>OPORTUNITĂȚI</b>	<b>AMENINȚĂRI</b>
<p>1 Consolidarea relațiilor cu publicul călător prin satisfacerea cerințelor acestora cu privire la rețeaua liniilor de transport, orarele de funcționare, frecvența curselor, timpul de așteptare în stații etc.</p> <p>2. Intensificarea activității de marketing prin promovarea companiei, explicând avantajele călătoriei cu mijloacele TRANS BUS SA , în raport cu alte modalități.</p> <p>3. Dezvoltarea economico-socială a municipiului Buzau și a comunelor componente ale ADI .</p> <p>4. Creșterea ariei geografice și a populației în zona de activitate a companiei.</p> <p>5. Realizarea de studii de mobilitate în vederea stabilirii necesității și oportunității deschiderii de noi trasee de transport precum și prelungirea celor existente.</p>	<p>1. Frecvența schimbare a legislației.</p> <p>2. Evoluția defavorabilă a economiei zonei de activitate a companiei.</p> <p>3. Evoluția imprevizibilă a prețurilor la carburanți și alte materiale specifice activității companiei.</p> <p>4. Apariția unor reglementări noi care ar afecta negativ activitatea companiei.</p> <p>5. O eventuală diminuare a finanțărilor de la UAT-urile actionari ai companiei , a costului călătoriei pentru anumite categorii de cetățeni.</p> <p>6. Unele posibile dificultăți în obținerea în viitor a fondurilor pentru modernizarea activității companiei și în special pentru dotarea cu mijloace de transport</p>

### **3. RELAȚII INSTITUȚIONALE**

#### **3.1. RELAȚIA CU ADI cu UAT-urile , cu AUTORITĂȚI DE REGLEMENTARE , CONTROL ȘI MONITORIZARE**

In conformitate cu prevederile OUG 109/2011 actualizata si republicata , TRANS BUS S.A. este o întreprindere publică sub tutela autorității publice locale - Consiliul Local al Municipiului Buzau.

In acest context compania, prin grija Consiliului de Administrație și a conducerii executive, va furniza tuturor autorităților (locale, de reglementare, de control și monitorizare ) informații specifice cu privire la situația financiară, rezultatele economice, obiectivele de dezvoltare și strategia companiei, în funcție

de specificul de raportare.

In contextul subordonării și al controlului exercitat de autoritatea publică locală, compania are în vedere realizarea raportărilor periodice asupra activității desfășurate.

In concordanță cu legislația în vigoare și cu politica bugetară locală, autoritatea publică își asumă asigurarea unor subvenții de investiții și finanțarea gratuităților și a diferențelor de tarif pentru persoanele beneficiare de aceste facilități. Relația cu Consiliul Local al municipiului Buzau influențează semnificativ activitatea companiei motiv pentru care conducerea și administrația companiei va trebui să mențină în permanență un climat de colaborare și coordonare în realizarea serviciului public de transport călători, în vederea îndeplinirii scopului final al activității, și anume asigurarea unor servicii de transport civilizat în deplină concordanță cu standardele europene în materie.

Activitatea de transport public de călători intră în sfera serviciilor comunitare de utilități publice, care în condițiile Legii 51/2006 sunt gestionate de ADI Buzau – Maracineni , entitate autorizată de A.N.R.S.C. ADI are, în principal, atribuții care privesc serviciul public de transport .

TRANS BUS SA are în vedere implementarea reglementărilor emise de A.N.R.S.C., ca autoritate de reglementare în domeniul de activitate al companiei precum și de a furniza informații și raportări impuse în acest domeniu.

### **3.2. RELAȚII CU CONDUCEREA EXECUTIVĂ A COMPANIEI**

La baza relațiilor Consiliului de Administrație cu conducerea executivă a companiei trebuie să stea principiul respectului reciproc și al colaborării, în scopul îndeplinirii criteriilor și obiectivelor stabilite în domeniul conducerii și administrației companiei.

In vederea îndeplinirii scopului comun Consiliul de Administrație va acorda mandat conducerii executive în conformitate cu prevederile legale și în concordanță cu prevederile Regulamentului de organizare și funcționare al companiei.

Conform prevederilor din OUG 109/2011, compania este administrată în sistem unitar, competențele de administrare aparținând Consiliului de Administrație, iar cele de conducere executivă a companiei și de reprezentare fiind delegate directorului executiv .

### **3.3. RELAȚIA CU ANGAJATII**

Consiliul de administrație își propune ca în relația cu angajații companiei să militeze pentru un climat de colaborare și stabilitate, de valorificare a potențialului fiecărui angajat.

Principala formă de motivare a salariaților fiind sistemul de salarizare, care reprezintă pârghia prin care aceștia sunt stimulați în executarea la timp și de calitate a atribuțiilor de serviciu specifice fiecărui loc de muncă.

Prin intermediul conducerii executive se vor organiza ședințe în vederea analizei managementului executiv, iar în urma dezbatelerilor se vor adopta măsuri operative în vederea îmbunătățirii metodelor și procedeelor de lucru, acestea bineînțeles puse în acord cu necesitățile reale ale companiei și ținând scama de capacitatele reale ale salariaților.

### **3.4. RELAȚIA CU PUBLICUL CĂLĂTOR - CLIENTII**

In scopul realizării atribuțiilor de administrare, Consiliul de Administrație va avea în vedere o îmbunătățire continuă a relațiilor companiei cu publicul călător, prin determinarea conducerii executive de implicare în implementarea unor strategii de dezvoltare care să aibă finalitatea în creșterea gradului de mobilitate

al cetățenilor, confort și promptitudine în ceea ce privește serviciul prestat pentru populație.

Toate acțiunile Consiliului de Administrație vor fi orientate în direcția creșterii calității vieții cetățenilor din întreagă zona de activitate a companiei.

#### 4. INDICATORI ECONOMICO-FINANCIARI

Situatiile financiare individuale la 31 decembrie 2020 se identifica astfel:

- Total capitaluri proprii: 10.906.706 lei,
- Profitul net al exercițiului finanțier: 1.950.2491 ei.

Situatiile financiare individuale oferă o imagine fidela a poziției financiare a Societății la data de 31 decembrie 2020 precum și a performantei financiare și a fluxurilor de trezorerie pentru exercițiul finanțier încheiat la aceasta data, în conformitate cu Ordinul Ministrului Finanțelor Publice nr. 1802/2014 , pentru aprobarea Reglementarilor contabile privind situațiile financiare anuale individuale și situațiile financiare anuale consolidate, cu modificările ulterioare .

Contul de profit și pierdere :

<b>Venituri din exploatare</b>	<b>40.141.984</b>	<b>42.644.290</b>
Cifra de afaceri	22.757.985	41.168.729
Venituri din subvenții de exploatare	16.862.117	397.354
Alte venituri dinexploatare	521.882	1.078.207
<b>Cheltuieli din exploatare</b>	<b>40.058.330</b>	<b>40.345.196</b>
Ch. Cu materii prime și mat	12.087.295	10.798.712
Ch cu personalul	23.322.066	23.802.702
Ch cu ajustari imobilizari	2.366.088	2.692.578
Ch cu ajustari creante	15.960	
Alte cheltuieli de exploatare	2.266.921	2.529.479
<b>PROFIT DIN EXPLOATARE</b>	<b>83.654</b>	<b>2.299.094</b>
<b>Venituri financiare</b>	<b>10.138</b>	<b>1.195</b>
Venituri din dobanzi	113	14
Alte venituri financiare	10.025	1.181
<b>Cheltuieli financiare</b>	<b>2.136</b>	<b>-36.728</b>
Ch cu dobanzi		
Alte ch financiare	2.136	-36.728
<b>Profit/pierdere financiara</b>	<b>8.002</b>	<b>37.923</b>
<b>VENITURI TOTALE</b>	<b>40.152.122</b>	<b>42.645.485</b>
<b>CHELTUIELI TOTALE</b>	<b>40.060.466</b>	<b>40.308.468</b>
PROFIT IMPOZABIL	91.656	2.337.017
Impozit pe profit	18.092	386.768
<b>PROFIT NET</b>	<b>73.564</b>	<b>1.950.249</b>

Veniturile din exploatare au crescut cu 6.23%. Așa cum se observă au intervenit modificări în structura acestor venituri , ca urmare a modului de calcul a compensației acordate de autoritățile publice în vederea realizării sarcinii de serviciu, compensație ce se facturează și este inclusă în cifra de afaceri.

Totodata ,societatea a beneficiat de subventii pentru sustinerea angajatilor in perioada starii de alerta in suma de 397.354 lei  
 Cheltuielile din exploatare au crescut doar cu 0.2%.Acest fapt se datoreaza , in principal scaderii pretului la motorina in anul 2020 fata de 2019.Astfel daca in anul 2019 s-au consumat 2.226.459 litri motorina cu o valoare de 9.681.627 lei,in anul 2020 au fost consumati 2.307.594 litri cu o valoare de 7.934.748 lei.  
 Profitul net al societatii s-a ridicat la suma de 1.950.249 lei

## **BVC pentru anul 2021**

Bugetul de Venituri și Cheltuieli pentru anul 2021, respectă instrucțiunile aplicabile din Ordinul Ministerului Finanțelor Publice nr.3818/2019 privind aprobarea formatului și structurii bugetului de venituri și cheltuieli precum și a anexelor de fundamentare a acestuia, societăților comerciale la care unitățile administrativ-teritoriale sunt actionari, ținând cont de premisele de asigurare a condițiilor de dezvoltare a activității și de aliniere la standardele europene.

Totodată, la fundamentarea prezenților indicatori bugetari s-a avut în vedere următorul for legislativ:

- prevederile Legii nr.227/2015 privind Codul Fiscal, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul Ministerului Finanțelor Publice privind aprobarea formatului și structurii bugetului de venituri și cheltuieli precum și a anexelor de fundamentare a acestuia (OMFP nr.3818/2019);
- Ordonanța Guvernului nr.26/2013 privind întărirea disciplinei financiare la nivelul unor operatori economici;
- Legea nr.15/2021 – Legea bugetului de stat pe anul 2021; precum și:
- Respectarea politicii Guvernului privind îmbunătățirea performanțelor economic financiare ale operatorilor economici;
- Programul de Transport fundamentat în baza indicatorilor de prestație transmisă de către Asociația de Dezvoltare Intercomunitară Buzau – Maracineni, conform prevederilor Contractului de Delegare a Gestiei Serviciului de Transport Public Local nr.1/2019 ;
- Prevederi ale Contractului Colectiv de Muncă aplicabil.

Putem afirma că, în vederea fundamentării Bugetului de Venituri și Cheltuieli al SC TRANS BUS SA. pentru anul 2021, prognoza, a avut la bază Programul de Transport cuprins în Contractul de Delegare a Gestiei Serviciului de Transport Public de Călători nr.1/30.09.2019, precum și costul lei/km aferent, aplicabil.

- Cost unitar = 6.35 lei/km –pentru anul 2021

Acest fapt se reflectă în limitarea valorică a indicatorilor cuprinși în prezentul Buget de Venituri și Cheltuieli la pozițiile Cheltuieli cu materiale, piese de schimb, obiecte de inventar, Cheltuieli cu lucrări și servicii.

La fundamentarea Bugetului de Venituri și Cheltuieli pe anul 2021 o importantă deosebită o are programul de transport evaluat și indicatorii fizici, prezentați în tabelul urmator:

EXPLICATII	U/M	PROGRAM 2021
Rulaj autobuze	mii km	6246
din care regio	mii km	2460
Motorina	mii l	2311
Numar personal estimat pana la sfarsitul anului	nr.persoane	398

**Cap.I „VENITURI TOTALE”**, proghozate la nivelul de 40.561 mii lei sunt formate din veniturile din exploatare și din veniturile financiare, cu o diminuare de 4,85% față de realizările preliminate ale anului 2020 ca urmare a diminuării programului de transport propus pentru anul 2021 .

În structură, aceste venituri sunt compuse din:

1. Venituri totale din exploatare, în sumă de 40.521 mii lei, structurate din:

a) Producția vândută , care reprezintă și veniturile din servicii prestate, respectiv încasări din titluri de călătorie previzionate la nivelul a 39.249 mii lei.

Veniturile sunt structurate astfel:

a1) venituri din vânzarea produselor, respectiv valorificare deșeuri, în sumă de 10 mii lei, în conformitate cu previziunea serviciului de specialitate;

a2)

1. veniturile estimate a fi obținute din vânzarea titlurilor de călătorie, în sumă de 13.868 mii lei sunt constituite din suma estimată referitoare la volumul vânzărilor din anul 2021, prezentată de serviciul de specialitate raportat la nivelul încasărilor înregistrate în condiții socio-economice normale, fără influențe generate de pandemia de Covid 19 sau de alte evenimente neprevazute.

2. diferențele de tarif reprezintă suma estimată pentru gratuitățile și reducerile acordate la transportul public de persoane anumitor categorii de persoane, conform prevederilor legale, pentru care a fost posibilă cuantificarea numărului de unități de titluri de călătorie acordate/asociate, respectiv suma de 4.379 mii lei;

3. compensația reprezintă suma necesară pentru acoperirea diferenței între costurile și veniturile operatorului de transport public de persoane în anul 2021, acordată conform prevederilor contractuale, respectiv 20.690 mii lei;

Diferențele de tarif și compensația în suma totală de 25.069 mii lei va fi suportată de UAT -rile membre ale Asociației de Dezvoltare Intercomunitara Buzău-Mărăcineni astfel:

	COMPENSATIE	DIFERENTE DE TARIF	TOTAL	TVA	mii lei TOTAL GENERAL
BUZAU	19260	3417	22677	4309	26986
MARACINENI	169	180	349	66	415
SAPOCA	148	75	223	42	265
VADU PASII	204	164	368	70	438
GALBINASI	60	54	114	22	136
TINTESTI	76	70	146	28	174
SMEENI	129	77	206	39	245
MEREI	100	99	199	38	237
STILPU	76	47	123	23	146
CERNATESTI	160	61	221	42	263
VERNESTI	172	80	252	48	300
TISAU	136	55	191	36	227
<b>TOTAL</b>	<b>20690</b>	<b>4379</b>	<b>25069</b>	<b>4763</b>	<b>29832</b>

4. La aceste venituri se adaugă și cele din servicii prestate terților ( ITP) până la nivelul de 188 mii lei;

a3) venituri din redevențe și chirii în sumă de 84 mii lei;

a4) alte venituri în sumă de 30 mii lei din activități diverse.

b) Alte venituri din exploatare , în sumă de 1.272 mii lei constituie din:

- venituri din subvenții pentru investiții, în sumă de 1.272 mii lei, reprezintă preluarea la venituri a amortizării aferente bunurilor realizate din alocație bugetară

2. Veniturile financiare, în sumă de 40 mii lei au următoarea structură:

- a) venituri din diferențe de curs , în sumă de 39 mii lei;
- b) venituri din dobânzi, în sumă de 1 mii lei;

**Cap. II. CHELTUIELI TOTALE** în sumă de 40.218 mii lei, cu următoarea structură:

1. Cheltuielile de exploatare, în sumă de 40.206 mii lei compuse din următoarele elemente:

A. Cheltuieli cu bunuri și servicii, în sumă de 13.214 mii lei:

A1. Cheltuieli privind stocurile, în sumă de 11.699 mii lei, reprezintă cheltuieli aferente pieselor de schimb, materialelor, mărfurilor, obiectelor de inventar, combustibilului, energiei electrice și utilităților necesare pentru funcționarea și mențenanța parcului circulant.

Fundamentarea cheltuielilor materiale s-a determinat având în vedere:

1. parte din achizițiile estimate de produse prevăzute în Programul Anual al Achizițiilor Publice Sectoriale aprobat .

2. valoarea acordurilor de principiu deja încheiate, cu derulare în anul 2021;

3. volumul activității propus pentru anul următor.

Astfel, necesarul propus pentru desfășurarea activității de transport public în condiții optime este situat la un nivel de:

- 2.511 mii lei aferent pieselor de schimb, materialelor, obiectelor de inventar și mărfurilor;

- 9.004 mii lei aferent combustibililor;

- 184 mii lei aferent cheltuielilor privind energia electrică

Astfel, cheltuielile privind stocurile trebuie să asigure necesarul de materiale, energie, combustibil în vederea menținerii funcționalității parcului de vehicule destinații desfășurării activității de transport public în condiții de siguranță și confort, precum și executării în condiții optime a operațiunilor de întreținere și reparații vehicule, agregate, infrastructură și clădiri.

A2. Cheltuielile privind serviciile executate de terți, în sumă de 499 mii lei, din care:

a) cheltuieli cu întreținerea și reparațiile, în sumă de 60 mii lei reprezintă reparații autovehicule și lucrări infrastructură absolut necesare a fi realizate;

b) cheltuieli privind chiriile, în sumă de 209 mii lei

c) cheltuieli cu prime de asigurare, în sumă de 210 mii lei, reprezintă primele de asigurare pentru autovehicule, bunuri și clădiri, etc ;

A3. Cheltuieli cu alte servicii executate de terți, în sumă de 1.016 mii lei, constituie din:

a) cheltuieli cu colaboratorii , în sumă de 0 mii lei;

b) cheltuieli privind comisioanele și onorariul, în sumă de 120 mii lei;

    b1) cheltuieli privind consultanță juridică -120 mii lei

c) cheltuieli de protocol, reclama și publicitate , în valoare de 40 mii lei:

    c1) cheltuieli de protocol, în sumă de 10 mii lei;

    c2) cheltuieli de reclama și publicitate – 30 mii lei

d) cheltuielile cu sponsorizarea – nu este cazul;

e) cheltuieli cu transportul de bunuri și persoane, în valoare de 1 mii lei;

f) cheltuieli de deplasare, detașare, în sumă 25 mii lei, din care:

    - diurna cu deplasările externe pentru participarea la congrese, conferințe, workshopuri, în sensul dezvoltării relațiilor Societății pentru perfecționarea activității de transport public de persoane -17 mii lei;

    - diurna cu deplasările interne – 5 mii lei.

g) cheltuieli poștale și taxe de telecomunicații , în sumă de 120 mii lei reprezintă

contravaloare servicii poștale, telefonie fixă, transmisie voce și date;  
h) cheltuieli cu serviciile bancare și asimilate, în sumă de 84 mii lei, reprezentând comisioane pentru servicii bancare;

i) alte cheltuieli cu serviciile execute de terți. În sumă de 222 mii lei;

i1) cheltuieli de asigurare si pază - 180 mii lei;

i2) cheltuieli privind întreținerea și funcționarea tehnicii de calcul, în sumă de 42 mii lei, reprezentând servicii și menenanță , respectiv reparații și întreținere echipamente informaticе;

j) alte cheltuieli – 404 mii lei reprezentând cheltuieli alte servicii terți

B.Cheltuieli cu impozite, taxe și vărsăminte asimilate , în sumă de 723 mii lei, cu următoarea structură:

a) cheltuieli cu taxa de licență - în sumă de 48 mii lei;

b ) cheltuieli cu alte taxe și impozite - 675 mii lei, sumă constituită din fondul pentru neîncadrarea unui număr minim de persoane cu handicap, cotizație ANRSC, rovignete, impozitele pe clădiri și terenuri și alte impozite și taxe.

C.Cheltuieli cu personalul, în sumă de 23.526 mii lei cu următoarea componentă:  
C0.Cheltuieli de natură salarială, în sumă de 22.722 mii lei formată din:

C0.Cheltuieli de natură salarială, în sumă de 22.722 mii lei formate din:

C1. Cheltuieli cu salariile , în valoare de 20.379 mii lei, formate din:

a) salarii de bază - 17844 mii lei;

b) sporuri, prime și alte bonificații aferente salariului de bază (conform Contractului Colectiv de Muncă) - 2.535 mii lei

C. Bonusuri , în sumă de 57.300 mii lei sunt constituite din:

a) cheltuieli sociale prevăzute la art.25 din Legea nr.227/2015 privind Codul Fiscal,cu modificările și completările ulterioare 0 lei

b) tichete de masă, în sumă de 1.475 mii lei.

c) vouchere de vacanță , în suma de 868 mii lei

C4. Cheltuieli aferente contractului de mandat și a altor organe de conducere și control, comisii și comitete, în sumă de 336 mii lei;

C5. Cheltuieli cu contribu&537;ile datorate de angajator, &537;n suma de 468 mii lei includ: cheltuieli privind contribu&537;ia asigur&537;orie pentru munc&537; (2,25%), conform prevederilor Legii nr. 227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare.

D. Alte cheltuieli de exploatare, în sumă de 2.743 mii lei, cu următoarea structură:

a) cheltuieli cu majorări și penalități = 31 mii lei;

e) cheltuielile cu amortizarea imobilizărilor corporale și necorporale la nivelul a 2.712mii lei.

2. Cheltuieli financiare , în sumă de 12 mii lei, cu următoarea structură:

c) alte cheltuieli financiare - 12 mii lei

**Cap. III. REZULTATUL BRUT** (profit/pierdere) pentru anul 2021 343 mii lei:

#### **Cap. IV. IMPOZIT PE PROFIT**

Cap. IV. IMPOZIT PE PROFIT 55 mil lei.

Prin programul de investiții aferent anului 2021 s-a propus suma de 97.553,88 mii lei, repartizată după cum urmează:

1. Surse proprii 1391 mii lei

2. Alocateții de la buget\* 3800 mii lei

\* Suma poate suferi modificări după aprobarea Bugetului propriu al Municipiului BUZAU pentru anul 2021, în funcție de sumele aprobate pentru SC TRANS BUS S.A. la capitolul investiții. Detalierea pe obiective programate pentru anul 2021 a activității de investiții se regăsește în BVC aprobat de AGA.

**In concluzie**, Bugetul de Venituri și Cheltuieli aprobat de AGA prin Hotarirea nr. 96 din 20 mai 2021:

- a fost întocmit pe principiul echilibrului bugetar, astfel încât să fie asigurată funcționarea în condiții normale a operatorului de transport și realizarea Programului de Transport;
- a fost supus controlului finanțier de gestiune, conform H.G. nr.1151/2012 pentru aprobarea Normelor Metodologice privind modul de organizare și exercitare a controlului finanțier de gestiune.

## **5. Misiunea directorului executiv**

Directorul executiv are misiunea de a îndeplini obiectivele propuse de către Consiliul de Administrație și anume:

Realizarea veniturilor prin:

- Realizarea sarcinilor conform contractului de mandat și prevederilor statului TRANS BUS SA
- Urmărirea zilnică a încasărilor
- Organizarea eficientă a activității de control
- Găsirea de activități suplimentare care să fie realizate de către societate
- Incadrarea cheltuielilor în limita bugetului aprobat și reducerea acestora printr-o eficientizare a activității;
- Realizarea obiectivelor propuse în lista de investiții;
- Urmărirea și creșterea nivelului calitativ al serviciilor prestate;
- Perfectionarea profesională continuă a angajaților.

## **6. Politica resurselor umane**

### **6.1. Prezentarea organigramei**

Funcțional, organograma evidențiază respectarea prevederilor legale privind funcționarea societăților comerciale, respectiv legea nr. 31/1990 republicată.

Structura de organizare a societății este o structură clasică, de tip ierarhic funcțional. Potrivit structurii organizatorice, organograma include organele de conducere la nivel superior sub care sunt redate succesiv funcțiile organizatorice, corespunzător dependenței ierarhice.

Din organigramă reies următoarele niveluri de conducere:

#### **Nivelul 1**

Conducerea strategică reprezentată Adunarea Generală a Acționarilor și Consiliul de Administrație

#### **Nivelul 2**

Conducerea executivă specializată pe funcții, reprezentată de Director Executiv

Conducerea executivă coordonează nemijlocit întreaga activitate din cadrul societății aşa cum se regăsește în obiectul de activitate al acesteia, în Regulamentul de organizare și funcționare precum și în regulamentul intern.

Se urmărește exploatarea judicioasă a parcului din dotare, încadrarea în consumurile specifice, asigurarea transportului de persoane conform graficelor de circulație.

Conducerea executivă se preocupă de realizarea indicatorilor prevăzuti în BVC-ul aprobat anual, precum și de realizarea indicatorilor de performanță.

De asemenea există o preocupare permanentă pentru asigurarea veniturilor salariale pentru întreg personalul, îmbunătățirea condițiilor de muncă, respectarea disciplinei de muncă, creșterea productivității muncii, protejarea patrimoniului societății.

Se urmărește respectarea prevederilor standardelor de calitate și aplicarea lor la nivelul întregii întreprinderi.

### **Nivelul 3**

Sefii de departamente ; resurse umane, tehnic, economic , exploatare, administrativ

Conducerea operativă realizează în mod efectiv coordonarea întregii activități din subordine, urmărind realizarea atribuțiunilor specifice legate de producție, personal, norme aplicabile.

In cadrul societății există un Regulament intern.

Descrierea în detaliu a activității concrete a societății, cu atribuții, sistem informațional, mod de circulație al informației, reguli de comportament și activități concrete sunt prezentate în Regulamentul Intern al societății.

Relația de muncă a societății cu angajații se desfășoară în baza unui contract colectiv de muncă înregistrat la Inspectoratul Teritorial de Muncă și a unor contracte individuale de muncă, în care sunt specificate condițiile de muncă, sporuri, condiții de salarizare, etc.

Managementul societății este asigurat de persoane, preocupate pentru a organiza societatea pe principiul profitabilității, prin aplicarea unei strategii realiste de evoluție a societății comerciale în viitor.

Din punct de vedere organizatoric și legal, ierarhia și implicit conducerea societății este asigurată după cum urmează:

Adunarea Generală a Acționarilor , forul suprem care are în subordine Consiliul de Administrație.

Consiliul de Administrație are în subordine Directorul general  
Directorul general care are în subordine personalul de execuție.

Relația Consiliului de Administrație cu societatea este reglementată de un contract de administrare încheiat pe 4 ani, cu drept de realegere a administratorilor pentru o nouă perioadă de 4 ani.

In prezent societatea are un număr de 370 angajați + un contract de mandat.

Având în vedere specificul activității, din punct de vedere al personalului sunt respectate normele privind calificarea și starea de sănătate a acestuia.

Din punct de vedere a funcțiilor ocupate , personalul se împarte astfel:

- Funcții de conducere - 1 - persoane – director executiv
- Operativi - 4 - persoane – sefi departamente
- Personal Tesa - 31 - persoane
- Dispecerat - 5 – persoane
- Personal de bord - 222 – persoane - soferi,
- Muncitori - 108 - persoane

Având în vedere specificul activității și aplicabilitatea legislației în vigoare, politica de personal se axează în primul rând pe respectarea tuturor normelor, atât din punct de vedere al calificării cât și igienei și sănătății , inclusiv prevederile legale în domeniul prevenirii COVID 19 .

De asemenea, politica de personal se orientează spre valorificarea unor calități umane care să contribuie la desfășurarea activității în condiții benefice pentru societate.

In paralel, se are în permanență în vedere actualizarea continuă a cunoștințelor profesionale ale personalului direct productiv, atât pe plan intern, cât și prin participarea la cursuri într-un cadru organizat.

O evaluare a activității societății nu poate fi făcută fără a ține cont de calitatea umană și pregătirea profesională a personalului.

Pentru funcțiile de conducere și coordonare caracteristica de bază a echipei manageriale este pregătirea profesională în domeniu și calitățile manageriale, spiritul de echipă, valorificarea experienței în domeniul de activitate.

Structura de personal, din punct de vedere al pregăririi profesionale este conformă cu obiectul de activitate și corect dimensionată având în vedere dimensiunea afacerii.

În societate există două organizații sindicale, din care Sindicatul TRANSPORTATORUL este sindicat reprezentativ.

Motivarea personalului constituie o preocupare majoră a conducerii societății deoarece cifra de afaceri se realizează prin contribuția factorului uman, societatea fiind o societate de prestări servicii.

## **7. Obiectivele generale, rezultate previzionate și indicatori de performanță pe următorii ani:**

7.1 Obiectivele generale sunt concordante cu misiunea societății. TRANS BUS S.A. transpune obiectivele generale în obiective specifice și în rezultate așteptate pentru fiecare activitate și le comunică personalului.

Obiectivele generale ale TRANS BUS SA sunt :

- asigurarea unor servicii publice de transport de bună calitate, în condiții de eficiență și eficacitate maximă, fară degradarea mediului înconjurător;
- fiabilitatea informațiilor interne și externe prin ținerea unei contabilități adecvate și prin fiabilitatea informațiilor utilizate de entitatea publică sau difuzate către terți;
- conformitatea cu legile, regulamentele și politicile interne;
- pregătirea continuă și la standarde înalte de competență a salariaților proprii.

Așa cum am prezentat mai sus din sinteza BVC pentru anul 2021 s-a estimat un profit de **343 mii lei**.

Obiectivele de performanță se constituie în anexa la contractul de mandat al directorului general.

### **7.2. Sistemul de monitorizare și sursele de verificare**

Atât modul de monitorizare a indicatorilor de performanță cât și sursele de verificare care sunt deciziile și procedurile pe care directorul general le emite, raportările periodice care se fac către Consiliul de Administrație, urmărirea îndeaproape a veniturilor și intervenția rapidă atunci când se observă anomalii.

Metodologia de calcul a indicatorilor de performanță este stabilită într-o manieră unitară prin practica finanțiar-contabilă.

## **8.Strategia de administrare**

In dezvoltarea transportului public TRANS BUS SA . va urmări realizarea următoarelor obiective :

- Încurajarea transportului în comun pentru decongestionarea arterelor de circulație și diminuarea poluării;
- Creșterea calității și eficienței serviciilor de transport public local de persoane;
- Asigurarea finanțării necesare dezvoltării componentelor sistemului de transport public local de către autoritățile publice;
- Asigurarea cerințelor de deplasare a cetățenilor în interiorul municipiului în funcție de cererea de transport și capacitatea disponibilă;
- Realizarea unor programe de transport care să asigure nevoia de mobilitate a cetățenilor;
- Extinderea și modernizarea parcului de transport public existent, cu vehicule

ecologice;

- Stimularea folosirii tipurilor de mijloace de transport care asigură grade de poluare scăzute
- Dezvoltarea rețelei de transport public periurban pentru zona de competență a ADI Buzau- Maracineni .

Cartea Verde Europeană a Transportului Urban sugerează că ar trebui luate în considerare stabilirea unor standarde minime de performanță în operarea parcului de autovehicule.

Pentru dezvoltarea durabilă a sistemului de transport local de călători este necesară parcurgerea a cinci etape esențiale, care se întrepătrund și fără de care pot apărea probleme destul de mari în transportul local de călători, cu impact negativ asupra mobilității cetățeanului și asupra mediului înconjurător.

### **Aceste etape sunt:**

#### **a) Organizarea traseelor orașului pentru asigurarea unui serviciu de transport local eficient.**

Aceasta presupune alegerea rutelor de transport local de călători care să satisfacă cerințele de mobilitate ale cetățenilor. Pozitiv este faptul că acest proces este în plină desfășurare.

Parametrul care este apreciat de client este durata călătoriei de aceea, pentru micșorarea ei, orașul trebuie pregătit și cu căi proprii pentru mijloace de transport în comun de călători, comanda semafoarelor de către vehiculele de transport local, dirijarea circulației cu prioritate pentru transportul local, și trasee care să evite trecerile peste calea ferată prin bariere sau semi bariere.

Trebuie promovat conceptul de "mobilitate intelligentă". Sistemele Inteligente de Transport (ITS) trebuie să devină o componentă obligatorie în Strategia de Dezvoltare a Transportului Urban.

Este aşadar evident că abordările convenționale de tipul dezvoltării de noi infrastructuri nu pot avea rezultatele dorite în intervalul de timp impus de amplarea provocărilor existente. Se impun în mod clar soluții inovatoare, dacă se dorește realizarea de progrese rapide, pe măsura urgenței problemelor cu care se confruntă sectorul transporturilor. Este imperios necesar ca sistemele de transport inteligente să își joace rolul și să permită obținerea de rezultate tangibile. În vederea parcurgerii acestei etape de organizare a traseelor orașului, trebuie să se facă un management eficient al traficului și cu prioritate pentru transportul local, salvare, pompieri, taximetre, etc., în care se urmărește satisfacerea acestor cerințe.

#### **b) Mantinerea si dezvoltarea ADI Buzau – Maracineni**

Aceasta trebuie să gestioneze în continuare serviciul asigurând armonizarea și planificarea acesteia.

Această formulă organizatorică ar trebui să consulte ori de cîte ori este nevoie :

- Autoritățile locale;
- Operatorul intern de transport local;
- Reprezentanții călătorilor (din cartiere, întreprinderi, instituții, școli, ONG-uri etc) Această etapă organizatorică presupune atât înțelegerea particularităților

serviciului, cât și atragerea de către TRANS BUS SA și Autoritățile Locale a resurselor de finanțare, altele decât cele din venituri rezultate din vânzarea titlurilor de călătorie.

Fondurile structurale și de coeziune, din care s-au alocat resurse pentru transportul urban nepoluant în cursul prezentei perioade de planificare financiară, sunt o sursă

de finanțare UE foarte importantă pentru investițiile în autobuze nepoluante . ADI în calitate de autoritate de transport public local, trebuie să analizeze toate rutele de transport pentru a aprecia cerințele clientului și pentru a fi cât mai aproape de sistemul de transport "din poartă în poartă".

**c) Dotarea cu vehicule și modernizarea infrastructurii**

Serviciul de transport local nu se poate realiza la un nivel de calitate corespunzător dacă nu există vehicule care trebuie să corespundă principiilor:

- de apărare a mediului înconjurător,
- de economie a combustibililor și energiei,
- de confort,
- de deservire a tuturor categoriilor de călători (inclusiv persoanele cu dizabilități).

Securitatea și confortul călătorului sunt principalele obiective ale acestei etape.

**d) Colectarea veniturilor din vânzarea titlurilor de călătorie**

Această etapă este deosebit de importantă în continuitatea și stabilitatea serviciului de transport local. Ea se impune a se adapte continuu în funcție de cerințele clientului.

**e) Controlul și eficientizarea costurilor de exploatare**

Fără o minimizare a cheltuielilor și o maximizare a veniturilor, nu se poate vorbi de un serviciu continuu, sigur, stabil.

Experiența a arătat că atunci când un sistem se deteriorează sub un anumit nivel, cheltuielile de menținere (supraviețuire) vor fi mai mari la sfârșitul duratei de viață decât atunci când sistemul este menținut în stare bună până la atingerea unui prag de eficiență.

**f) Pregătirea și perfecționarea personalului**

In relația cotidiană dintre operator și client, personalul de bord este de fapt executantul contractului. Dacă acesta nu respectă principiul satisfacerii clientului, drept cheie a calității serviciului, atunci atraktivitatea și chiar utilitatea serviciului sunt puse sub semnul întrebării.

Transportul urban trebuie să atragă și să mențină personal cu înaltă calificare. Programele de formare, de exemplu șofatul ecologic, poate îmbunătăți competențele personalului din transportul în comun și poate reduce emisiile de CO<sub>2</sub> și poluarea.

Această etapă este definitorie pentru stabilitatea și continuitatea serviciului de transport local, indiferent de căte vehicule dispune acest serviciu din punct de vedere operațional.

## **8. SINTEZA PRINCIPIILOR CARE STAU LA BAZA ADMINISTRĂRII COMANIEI TRANS BUS SA , PENTRU URMĂTORII 4 ANI**

Criteriul esențial , care stă la baza administrației Companiei TRANS BUS S.A., pe perioada mandatului actualului Consiliul de Administrație este armonizarea practicilor manageriale și de administrare cu principiile guvernării corporative, menținerea și crearea unor condiții de muncă corespunzătoare pentru toți salariații companiei, realizarea la standarde înalte a serviciului de transport public de călători în municipiul Buzau și ADI Buzau – Maracineni .

Strategia Consiliului de Administrație al companiei va avea în vedere următoarele principii, care considerăm noi, vor duce la o dezvoltare durabilă a acesteia:

- eficiența economică;
- profesionalismul angajaților;
- protecția și conservarea mediului;
- asigurarea igienei și sănătății populației;
- administrarea eficientă a bunurilor private și publice avute în administrare;
- dezvoltarea durabilă și corelarea acesteia cu cerințele populației din zona de

competență, în domeniul transportului public;

- oferirea unor servicii la nivel superior;
- transparenta și liberul acces la informațiile privind serviciul public prestat;
- universalitatea serviciului public prestat

## **9. CRITERII ȘI OBIECTIVE DE PERFORMANȚĂ SPECIFICE MANDATULUI**

Prin contractul de delegare a serviciului public de transport, Consiliul Local al Municipiului Buzau cât și consiliile locale ale comunelor componente ale zonei metropolitane au stabilit sarcinile care revin companiei în vederea îndeplinirii în bune condiții a serviciului public de transport călători în cadrul zonei ADI Buzau – Maracineni .

Realizarea în bune condiții a serviciilor încredințate constituie o garanție a creșterii prestigiului companiei și pe această cale atragerea spre transportul public a unui număr cât mai mare de călători, aceasta creând premisele creșterii eficienței economice a companiei, prin creșterea gradului de ocupare a capacitaților de transport.

**Obiectivele și criteriile de performanță conform contractului de administrare se prezintă astfel:**

<b>NR. CRT</b>	<b>INDICATORUL</b>	<b>Nivel indicat or</b>	<b>Modul (formula) de calcul</b>	<b>Pondere in obiectiv general</b>	<b>OBS</b>
<b>1</b>	Cheltuieli la 1000 lei venit	999.2	Cheltuieli totale ----- 1000 Venituri totale	X 20%	
<b>2</b>	Productivitatea muncii	4420	Venituri din exploatare ----- --- Total nr.mediu scriptic salariati/12 luni	20%	
<b>3</b>	Coeficient de utilizare a parcului	0.73	Nr zile autobuz activ ----- --- Nr zile autobuz inventar	20%	
<b>4</b>	Durata medie de recuperare a creantelor	30 zile	Creante ----- Cifra de afaceri	20%	
<b>5</b>	Durata medie de rambursasare a datoriilor	30 zile	Datorii ----- Cifra de afaceri	20%	
	<b>TOTAL PROCENT REALIZARE</b>			100%	

## **10.STRATEGII PENTRU REALIZAREA OBIECTIVELOR ȘI CRITERIILOR DE PERFORMANȚĂ**

### **10.1. OBIECTIVE GENERALE:**

- asigurarea numărului necesar de mijloace de transport pe fiecare linie (traseu ) astfel ca să se poată respectă orarele și timpii de așteptare a călătorilor în stații;
- transpunerea în practică a măsurilor din Planul de Mobilitate Urbană Durabilă pentru zona municipiului Buzau
- flexibilitatea în stabilirea orarelor pe fiecare linie în parte, în funcție de solicitările călătorilor.
- extinderea traseelor, înființarea de trasee noi în funcție de solicitările U.A.T-urilor membre ADI ;
- tratamentul egal al tuturor călătorilor indiferent de zona în care locuiesc;
- adaptarea continuă la cerințele publicului călător;
- accesul egal și nediscriminator la serviciile prestate de companie;
- îmbunătățirea continuă a parametrilor de exploatare a flotei și pe această cale îmbunătățirea continuă a indicatorilor de performanță a serviciului public;
- creșterea satisfacției călătorilor prin îmbunătățirea continuă a calității serviciului oferit;
- fundamentarea necesității unor investiții în concordanță cu nevoile reale ale companiei, bazate pe nevoia de transport a publicului călător;
- intensificarea activității de marketing pentru atragerea publicului călător spre serviciile companiei;
- implicarea în proiectele primăriilor privind dezvoltarea infrastructurii de transport public;
- o campanie susținută privind convingerea publicului călător pentru avantajele conferite de companie în competiție cu alte oferte sau modalități de deplasare în zonele de interes ale populației.

### **10.2. OBIECTIVE SPECIFICE**

- dispecerizarea și monitorizarea permanentă a flotei și serviciului prestat , 24 din 24 ore;
- monitorizarea permanentă a costurilor de producție și luarea de măsuri operative în vederea evitării unor derapaje;
- creșterea eficienței activității de transport;
- urmărirea permanentă a încadrării în consumurile normate de carburanți și luarea măsurilor ce se impun în vederea eliminării risipei;
- menținerea în funcțiune la parametrii proiectați a sistemului de ticketing ;
- analiza necesarului de mijloace de transport în funcție de gradul de uzură al acestora și de necesitatea de dezvoltare a activității, iar pe această baza să se stabilească programul de investiții, corelat binențeles cu sursele de finanțare ( proprii, bugetare, europene sau credite bancare );
- optimizarea activității de exploatare în vederea menținerii sau reducerii costurilor cu scopul stabilizării tarifelor percepute de la populație;
- dotarea atelierelor de întreținere și reparății cu utilaje specifice activității, în scopul creșterii calității și eficienței activității de menenanță;
- optimizarea repartizării numărului de autovehicule pe fiecare traseu și interval orar în parte cu scopul creșterii gradului de ocupare al vehiculelor, iar pe această cale creșterea eficienței economice a activității.

### **10.3. OBIECTIVE DE INVESTIȚII**

Pentru realizarea criteriilor și obiectivelor de performanță a eficienței activității de exploatare, a reducerii costurilor, creșterea siguranței și confortului călătorilor, conducerea companiei își propune realizarea unor programe de investiții, care vor fi corelate cu nevoile reale de transport precum și cu resursele financiare proprii, asigurate

de la bugetul local, din surse europene nerambusabile precum și credite pe termen lung pentru investiții.

Pentru programarea investițiilor se va avea în vedere extinderea activității companiei atât ca urmare a continuării dezvoltării a municipiului cât și înființarea de linii noi de transport în zona metropolitană.

Acțiuni care se au în vedere în acest scop sunt printre altele:

- extinderea transportului ;
- achiziționarea de autobuze electrice nepoluante;
- scoaterea din exploatare a autobuzelor uzate fizic și moral, cu performanțe și confort redus;
- menținerea și continua modernizare a parcului de autobuze;

Cele de mai sus constituie liniile directoare privind investițiile, urmând detalierea acestora prin planul de management care va fi întocmit de conducerea executivă a companiei.

#### **10.4. PRIORITĂȚI**

In vederea transpunerii în practică a planului de administrare, a obiectivelor și strategiilor propuse prin acesta, se va urmări luarea, cu prioritate, a unor măsuri care permit Consiliului de Administrație să atingă criteriile și obiectivele de performanță stabilite prin contractul de administrare astfel încât, în final, să se realizeze sarcinile stabilite prin contractul de delegare a serviciului public de transport călători.

Printre prioritățile propuse de Consiliul de Administrație menționăm:

- atragerea unui număr cât mai mare de călători spre serviciile prestate de companie;
  - îmbunătățirea managementului calității serviciilor de transport oferite populației;
    - stabilirea, cu ajutorul autorităților locale, a unor tarife realiste, suportabile de către călători, care să asigure acoperirea costurilor de producție și realizarea unui profit rezonabil;
    - realizarea la timp și de calitate a întreținerii și reparațiilor planificate astfel încât să se mențină o stare tehnică și estetică corespunzătoare a vehiculelor;
  - identificarea și acordarea surselor de finanțare a investițiilor;
  - reducerea consumurilor specifice de carburanți și energie electrică de tracțiune;
  - depistarea zonelor generatoare de pierderi și luarea măsurilor în vederea eliminării acestora;
  - finalizarea implementării controlului managerial intern ca posibilă sursă de creștere a calității serviciului oferit de companie;
  - îmbunătățirea controlului financiar intern și controlului de gestiune;
  - încasarea la timp a prestațiilor facturate;
  - plata la termen a ratelor la credite, obligațiilor față de furnizori, bugete și salariați;
  - păstrarea și îmbunătățirea personalului de conducere și execuție bine pregătit profesional atașat companiei și obiectivelor sale;
  - stimularea angajaților prin corecta remunerare a acestora, în concordanță cu legislația în materie cu posibilitățile financiare ale companiei;

#### **11. PREMISE FINALE / CONCLUZII**

Planul de administrare a fost fundamentat pe baza reglementărilor legale în vigoare, la această dată, precum și ținând cont de condițiile economice, fiscale și sociale cunoscute în acest moment, precum și de evoluția previzibilă a acestora în viitor.

In situația apariției unor modificări semnificative care nu au putut fi prevăzute la data întocmirii planului, precum și modificări ale cadrului legislativ, ale condițiilor economice, sociale și fiscale, Consiliul de Administrație va putea propune modificări ale obiectivelor și criteriilor de performanță și implicit a prezentului Plan de Administrare, modificări care vor fi supuse aprobării Adunării Generale a Acționarilor și comunicate ADI Buzau- Maracineni

In baza prezentului Plan de Administrare directorul general al companiei, nominalizat în conformitate cu O.U.G, 109/2011, va pune în practică obiectivele stabilite prin contractul

de delegare a gestiunii serviciului de transport public, precum și prin prezentul Plan de Administrare.

Monitorizarea îndeplinirii prezentului plan se va realiza în conformitate cu prevederile O.U.G. 109/2011, privind stadiul îndeplinirii planului, realizarea obiectivelor strategice, modul de realizare a obiectivelor și criteriilor de performanță, iar unde este cazul, motivul fundamentat al nerealizării prevederilor din plan.

Acest plan de management, bine fundamentat și redactat, "transmite" tuturor celor din jur clienti, furnizori, parteneri strategici, acționari siguranță și stabilitate iar societatea este percepță ca un actor pertinent al mediului economic.

Acesta răspunde nevoilor comunității noastre într-un mod prompt, inovativ și efectiv, cu scopul de a ridica permanent transportul de călători la nivelul european, civilizat și sigur, ecologic pe cat posibil, deschide noi cai de comunicare și transparență în toate activitățile societății față de cetățeni.

**Secretar C.A.**

Traian Cucu

**Semnatura membrilor Consiliului de Administratie :**

1. Gabriel Baciu - Presedinte Consiliu de Administratie
2. Gica Toader – Director Executiv
3. Dan Cuza - membru
4. Petrus Cosmin Mihai – membru