

ACTUL CONSTITUTIV AL SOCIETĂȚII
TRANS BUS S.A.
Actualizat la data de 17 Septembrie 2018
(cu actionar nou UAT Galbinasi)

ACTIONARI:

U.A.T. MUN. BUZAU prin **CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI BUZĂU**, cu sediul social în BUZĂU, B-dul N. Balcescu, Nr. 50, judetul Buzău, Act de infiintare: nr. LEGEA 69; data: 26.11.1991; emitent: PARLAMENT

U.A.T. Comuna Mărăcineni, cu sediul in sat Mărăcineni, com. Mărăcineni, jud. Buzău având CIF: 4154312, prin **Consiliul Local al Comunei Mărăcineni**

U.A.T. Comuna Săpoca, cu sediul in sat. Săpoca, com. Săpoca, jud.Buzău, având CIF :3662487, prin **Consiliul Local al Comunei Săpoca**

U.A.T. Comuna Vadu Pasii , cu sediul in sat Vadu Pasii , com. Vadu Pasii , jud. Buzău având CIF: 4385538, prin **Consiliul Local al Comunei Vadu Pasii**

U.A.T. Comuna Galbinasi , cu sediul in sat Galbinasi, com. Galbinasi, jud. Buzău având CIF: 3724440, prin **Consiliul Local al Comunei Galbinasi**

reprezentate prin împuternicit **Toader Gică**, director executiv, cetatean român, domiciliat in municipiul Râmnicu Sărat, bd. 1Decembrie 1918, bl. E9, et.1, ap.3, judetul Buzău, identificat cu CI, seria XZ nr. 625410, eliberată de SPCLEP Râmnicu Sărat, la data de 11.11.2013, născut la data de 10.11.1966 în municipiul Râmnicu Sărat, CNP 1661110104976.

CAP.I – DENUMIREA SOCIETĂȚII ȘI SEDIUL SOCIAL

Art.1.1. Denumirea Societatii este **SC TRANS BUS S.A.**, conform dovezii privind disponibilitatea firmei eliberată de Oficiul Registrului Comertului de pe lângă Tribunalul Buzău.

Art. 1.2. In toate actele, scrisorile sau publicațiile emanând de la societate, denumirea societății va fi urmată de cuvintele „societate pe acțiuni” sau de inițialele “S.A.”, sediul social, capitalul social, precum si de numarul de inmatriculare și codul unic de inregistrare.

Art. 1.3. Sediul social este in **Buzău, str. Pogonele, nr. 5, Județul Buzău.**

Art. 1.4. Sediul social poate fi mutat in orice alt loc, in baza hotărârii adunării generale extraordinare a acționarilor.

Art. 1.5. Societatea va putea înființa sau desființa sedii secundare – sucursale, agenții, reprezentanțe sau alte asemenea unități, fără personalitate juridică - in temeiul hotărârii adunării generale extraordinare a acționarilor.

CAP.II – FORMA JURIDICĂ A SOCIETĂȚII

Art. 2.1. Societatea este persoană juridică română, având forma de societate pe acțiuni și isi desfașoară activitatea în conformitate cu prezentul act constitutiv, Legea nr. 31/1991 privind societățile, republicată, cu modificările și completările ulterioare si legislatia română in vigoare.

Art. 2.2. Obligațiile sociale ale Societății sunt garantate cu patrimonial social. Fiecare acționar al Societății răspunde numai până la concurența capitalului social subscris.

CAP. III – DURATA SOCIETĂȚII

Art. 3.1. Durata de funcționare a societății este nelimitată.

CAP. IV – OBIECTUL DE ACTIVITATE

Art. 4.1. Domeniul principal de activitate este : **Alte transporturi terestre de călători**, căruia îi corespunde grupa CAEN **493**

- activitatea principală : **Transporturi urbane, suburbane și metropolitane de călători, COD CAEN 4931**

- **activități secundare:**

1723 – Fabricarea articolelor de papetărie

1812 – Alte activități de tipărire n.c.a.

4520 – Intreținerea și repararea autovehiculelor

4531 – Comerț cu ridicata de piese și accesorii pentru autovehicule

4532 – Comerț cu amănuntul de piese și accesorii pentru autovehicule

4939 – Alte transporturi terestre de călători n.c.a.

4941 – Transporturi rutiere de mărfuri

4242 – Servicii de mutare

5221 – Activități de servicii anexe pentru transporturi terestre

5819 – Alte activități de editare



6820 – Inchirierea și subînchirierea bunurilor imobiliare proprii sau închiriate

7120 – Activități de testări și analize tehnice

7311 – Activități ale agențiilor de publicitate

7312 – Servicii de reprezentare media

Art. 4.2. Activitatea societății se va putea desfășura și în piețe, târguri și oboare, etc.

Art. 4.3. Societatea poate desfășura inclusiv, activități de import-export, reclamă, publicitate a produselor proprii, obținerea de finanțări pentru desfășurarea activităților menționate, etc.

Art. 4.4. Desfășurarea tuturor categoriilor de activități se va face pe baza autorizațiilor, avizelor, aprobărilor prevăzute de lege cu încadrarea în standardele de calitate, respectarea normelor igienico-sanitare, de protecția muncii, paza contra incendiilor, păstrarea calității mediului înconjurător, a normelor privind dreptul de proprietate intelectuală, etc.

CAP. V – CAPITALUL SOCIAL

Art. 5.1. Capitalul social subscris și vărsat al societății este de 7601000,00 lei , din care 545.210 lei aport în natură și 7055790 aport în numerar , capital ce se împarte în 7601 acțiuni cu o valoare nominală de 1000 lei pentru fiecare acțiune.

a) **U.A.T. Municipiul Buzau** prin Consiliul Local al Municipiului Buzau, **detine un număr de 7597 acțiuni** , cu o valoare nominală de 1000 lei pe acțiune și în valoare totală de 7597000 lei .

b) **U.A.T. Comuna Mărăcineni**, prin Consiliul Local al Comunei Mărăcineni **detine 1(una) acțiune** în valoare nominală de 1000 lei și valoare totală de 1000 lei .

c) **U.A.T. Comuna Săpoca**, prin Consiliul Local al Comunei Săpoca, **detine 1(una) acțiune** în valoare nominală de 1000 lei și valoare totală de 1000 lei.

d) **U.A.T. Comuna Vadu Pașii**, prin Consiliul Local al Comunei Vadu Pașii, **detine 1(una) acțiune** în valoare nominală de 1000 lei și valoare totală de 1000 lei.

e) **U.A.T. Comuna Galbinasi** , prin Consiliul Local al Comunei Galbinasi, **detine 1(una) acțiune** în valoare nominală de 1000 lei și valoare totală de 1000 lei.

Art. 5.2. Capitalul social este detinut de către acționari, astfel:

a) **U.A.T. Municipiul Buzau** prin Consiliul Local al Municipiului Buzau, **detine un număr de 7597 acțiuni** , cu o valoare nominală de 1000 lei pe acțiune și în valoare totală de 7597000 lei , reprezentând 99,94738% din capitalul social subscris și vărsat , o participare la profit de 99,94738% și participare la pierdere de 99,94738%.

b) **U.A.T. Comuna Mărăcineni**, prin Consiliul Local al Comunei Mărăcineni **detine 1(una) acțiune** în valoare nominală de 1000 lei și valoare totală de 1000 lei, reprezentând 0.013156% din capitalul social subscris și vărsat , o participare la profit de 0.013156% și participare la pierdere 0.013156%.

c) **U.A.T. Comuna Săpoca**, prin Consiliul Local al Comunei Săpoca, **detine 1(una) acțiune** în valoare nominală de 1000 lei și valoare totală de 1000 lei, reprezentând 0.013156% din capitalul social subscris și vărsat , o participare la profit de 0.013156% și participare la pierdere 0.013156%.

d) **U.A.T. Comuna Vadu Pașii**, prin Consiliul Local al Comunei Vadu Pașii, **detine 1(una) acțiune** în valoare nominală de 1000 lei și valoare totală de 1000 lei, reprezentând 0.013156% din capitalul social subscris și vărsat, o participare la profit de 0.013156% și participare la pierdere 0.013156%.

e) **U.A.T. Comuna Galbinasi** , prin Consiliul Local al Comunei Galbinasi, **detine 1(una) acțiune** în valoare nominală de 1000 lei și valoare totală de 1000 lei, reprezentând 0.013156% din capitalul social subscris și vărsat, o participare la profit de 0.013156% și participare la pierdere 0.013156%.

CAP. VI. ACȚIUNILE

Art. 6.1. Acțiunile sunt numerotate de la 1 la 7601.

Art. 6.2. Toate acțiunile emise de societate sunt nominative și indivizibile. Fiecărui acționar i se va elibera un certificat de acționar, care atestă calitatea de acționar și proprietar al acțiunilor sau, după caz, acțiuni emise în formă materială. Certificatul de acționar/acțiunea va cuprinde mențiunile prevăzute de lege.

Art. 6.3. Acțiunile au valoare egală și conferă posesorilor drepturi egale.

Art. 6.4. Societatea va ține evidența acțiunilor și acționarilor într-un registru, care menționează numele și prenumele, codul numeric personal, denumirea, domiciliul sau sediul acționarilor cu acțiuni nominative, precum și vărsămintele făcute în contul acțiunilor, precum și celelalte evidențe

prevăzute de art. 177 alin (1) din Legea nr. 31/1990 privind societățile, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 6.5. Registrele menționate la art. 6.4. vor fi ținute prin grija persoanelor abilitate de lege, la sediul societății.

CAP. VII. DREPTURI ȘI OBLIGAȚII CARE DECURG DIN ACȚIUNI

Art.7.1. Fiecare acțiune conferă titularilor acestora dreptul la vot în adunarea generală a acționarilor, dreptul de a alege și de a fi ales în organele de conducere, dreptul de a participa la distribuirea beneficiilor.

Art. 7.2. Deținerea acțiunii implică adevăratul drept la dispozițiile actului constitutiv.

Art. 7.3. Acționarii nu răspund pentru datoriile societății, fiind obligați numai să verse capitalul social subscris.

Art. 7.4. Drepturile și obligațiile legate de acțiuni, urmează acțiunile în cazul trecerii lor în patrimoniul altor persoane.

CAP. VIII. TRANSFERUL ACȚIUNILOR

Art. 8.1. Acțiunile sunt indivizibile cu privire la societate, care nu recunoaște decăt un singur proprietar pentru o acțiune.

Art. 8.2. Dreptul de proprietate asupra acțiunilor se transmite conform dispozițiilor legale în vigoare.

CAP. IX. ADUNĂRILE GENERALE ALE ACȚIONARILOR

Art. 9.1. Adunările generale ale acționarilor sunt ordinare și extraordinare.

Art. 9.2. Adunarea generală ordinară se întrunește cel puțin o dată pe an, în cel mult 5 luni de la încheierea exercițiului financiar.

Art. 9.3. Adunarea generală ordinară a acționarilor are atribuțiile prevăzute de lege.

Art. 9.4. Adunarea generală extraordinară a acționarilor se întrunește ori de câte ori este necesar a se lua o hotărâre ce intra în atribuțiile sale.

Art. 9.5. Atribuțiile adunării generale extraordinare a acționarilor sunt cele prevăzute de lege, cu excepția celor referitoare la: mutarea sediului, schimbarea obiectului de activitate al societății, majorarea capitalului social, înființarea sau desființarea de sedii secundare-sucursale, agenții, reprezentanțe sau alte asemenea unități fără personalitate juridică, pe care adunarea generală extraordinară, în temeiul art.114 alin (1) din Legea nr. 31/1990 privind societățile, republicată, cu modificările și completările ulterioare, le poate delega consiliului de administrație al societății.

CAP. X. CONVOCAREA ADUNĂRII GENERALE A ACȚIONARILOR

Art. 10.1. Adunarea generală este convocată de administratorul societății ori de câte ori este necesar.

Art. 10.2. Termenul de întrunire nu poate fi mai mic de 30 de zile de la publicarea convocării în Monitorul Oficial al României, Partea a IV-a.

Art. 10.3. Convocarea se publică în Monitorul Oficial al României, Partea a IV-a, și în unul dintre ziarele de largă răspândire din localitatea în care se află sediul societății sau cea mai apropiată localitate.

Art. 10.4. Prin excepție de la art. 10.2. , dacă toate acțiunile sunt nominative, convocarea poate fi făcută prin scrisoare recomandată sau prin scrisoare transmisă pe cale electronică, având incorporată, atașată sau logic asociată, semnatura electronic extinsă, expediată cu cel puțin 30 de zile înainte de data ținerii adunării, la adresa acționarului, înscrisă în registrul acționarilor.

Schimbarea adresei nu poate fi opusa societății, dacă nu i-a fost comunicată în scris de acționar.

Art. 10.5. Convocarea va cuprinde locul și data ținerii adunării, precum și ordinea de zi, cu menționarea explicită a tuturor problemelor care vor face obiectul dezbaterilor adunării.

În cazul în care pe ordinea de zi figurează numirea administratorilor sau a membrilor consiliului de supraveghere, în convocare se va menționa, ca lista cuprinzând informații cu privire la numele, localitatea de domiciliu și calificarea profesională a persoanelor propuse pentru funcția de administrator, se află la dispoziția acționarilor, putând fi consultată și completată de acestia.

Art. 10.6. Când pe ordinea de zi figurează propuneri pentru modificarea actului constitutiv, convocarea va trebui să cuprindă textul integral al propunerilor.

Art. 10.7. Administratorii și funcționarii Societății, nu pot reprezenta pe acționari sub sancțiunea nulității hotărârii, dacă fără votul acestora nu s-ar fi obținut majoritatea cerută.

Art. 10.8. Adunarea generală a acționarilor se întrunește la sediul Societății sau în orice alt loc din țară sau din străinătate indicat în convocare.



Art. 10.9. În convocarea pentru prima adunare generală se va putea fixa data și pentru a doua adunare, în cazul în care la prima adunare generală a acționarilor nu se întrunește cvorumul necesar.

Art. 10.10. Acționarii reprezentând întreg capitalul social vor putea, dacă nici unul dintre ei nu se opune, să țină o adunare generală și să ia orice hotărâre de competența adunării, fără respectarea formalităților cerute pentru convocarea ei, dacă sunt prezenți sau reprezentați toți acționarii.

CAP. XI. ORGANIZAREA ADUNĂRII GENERALE A ACȚIONARILOR

Art.11.1. Adunările generale sunt valabil constituite și pot lua hotărâri dacă sunt respectate condițiile de cvorum prevăzute de Legea 31/1990 - privind societățile, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 11.2. Adunarea generală a acționarilor este prezidată de către administratorul societății, care va desemna unul până la trei secretari, care va/vor verifica lista de prezentă a acționarilor, va/vor întocmi procesul-verbal al adunării și după caz va/vor împărți buletine de vot, le va/vor centraliza și va/ vor număra voturile.

CAP. XII. EXERCITAREA DREPTULUI LA VOT ÎN ADUNAREA GENERALĂ A ACȚIONARILOR

Art. 12.1. După constatarea îndeplinirii cerințelor legale și ale actului constitutiv, privind ținerea adunării generale se va trece la dezbaterile și votarea fiecărui punct de pe ordinea de zi.

Art. 12.2. Dreptul de vot nu poate fi cedat. Hotărârile adunărilor generale se iau prin vot deschis. Votul secret este obligatoriu pentru numirea sau revocarea membrilor consiliului de administrație, pentru numirea, revocarea cenzorilor și auditorilor financiari și pentru luarea hotărârilor referitoare la răspunderea organelor de administrare, de conducere și control ale Societății.

Art. 12.3. Hotărârile adunării generale a acționarilor se iau cu majoritatea prevăzută de Legea nr. 31/1990-privind societățile, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

CAP. XIII. ADMINISTRAREA SOCIETĂȚII

Art.13.1. Societatea este administrată de către un consiliul de administrație ales de către adunarea generală a acționarilor pentru un mandat de 4 ani.

Art. 13.2. Consiliul de administrație poate fi revocat sau înlocuit oricând de adunarea generală ordinară a acționarilor societății și poate fi persoană fizică, cetățean român sau străin, sau persoană juridică, de naționalitate română sau străină, poate fi acționar sau persoană din afara societății.

Art. 13.3. Când un post din consiliul de administrație sau după caz postul de administrator unic devine vacant, adunarea generală ordinară a acționarilor alege un nou administrator pentru ocuparea postului vacant. Durata pentru care este ales noul administrator, pentru a ocupa postul vacant, va fi egală cu perioada care a rămas până la expirarea mandatului predecesorului său.

Art. 13.4. Consiliul de administrație numește și revoca directorul general al societății, îi stabilește atribuțiile și remunerația.

Art. 13.5. În relațiile cu terții, societatea este reprezentată de către consiliul de administrație, având puteri de reprezentare și angajare a societății. În ceea ce privește obținerea sau acordarea de credite, gajarea, vânzarea sau închirierea bunurilor societății, aceste hotărâri se iau de către consiliul de administrație, indiferent de valoarea acestor operațiuni. Consiliul de administrație poate delega oricare dintre puterile și atribuțiile sale, directorului general sau altor persoane printr-o împuternicire expresă. Delegarea de atribuții include delegarea dreptului de reprezentare al societății în relațiile cu terții, persoane fizice, juridice, instituții sau autorități ale statului.

CAP. XIV. ATRIBUȚIILE ORGANELOR DE ADMINISTRARE

Art. 14.1. Principalele atribuții ale consiliului de administrație sunt :

- a) În baza împuternicirii primite de la adunarea generală, decide cu privire la : mutarea sediului societății, contractarea de credite în numele societății, extinderea obiectului de activitate al societății, majorarea capitalului social.
- b) Stabilirea direcțiilor principale de activitate și de dezvoltare ale societății;
- c) Stabilirea politicilor contabile și a sistemului de control financiar, precum și aprobarea planificării financiare;
- d) Numirea și revocarea directorilor și stabilirea remunerației lor;
- e) Supravegherea activității directorilor;



- f) Pregătirea raportului anual, organizarea adunării generale a acționarilor și implementarea hotărârilor acesteia;
- g) Intruducerea cererii pentru deschiderea procedurii insolvenței societății, potrivit Legii nr. 85/2006 privind procedura insolvenței.

Art. 14.2. Consiliul de administrație poate delega conducerea societății unuia sau mai multor directori, numind pe unul din ei director general, stabilind totodată competențele acestora/acestuia.

CAP. XV. CONDUCEREA EXECUTIVĂ

Art. 15.1. Director al societății pe acțiuni este numai acea persoană căreia i-au fost delegate atribuții de conducere a societății. Orice altă persoană, indiferent de denumirea tehnică a postului ocupat în cadrul societății, este exclusă de la aplicarea normelor prezentei legi, cu privire la directorii societății pe acțiuni.

Art. 15.2. Directorii sunt responsabili cu luarea tuturor măsurilor aferente conducerii societății, în limitele obiectului de activitate al societății și cu respectarea competențelor exclusive rezervate de lege sau de actul constitutiv al consiliului de administrație și adunării generale a acționarilor.

Art. 15.3. Consiliul de administrație este însărcinat cu supravegherea activității directorilor. Orice administrator poate solicita directorilor informații cu privire la conducerea operativă a societății. Directorii vor informa administratorul unic/consiliul de administrație asupra operațiunilor întreprinse și asupra celor avute în vedere.

Art. 15.4. Directorul executiv va avea în principiu următoarele atribuții :

- a) reprezintă societatea în relațiile cu terții și are puteri de decizie în ceea ce privește operațiunile curente ale societății;
- b) propune consiliului de administrație strategia și politica comercială și de dezvoltare;
- c) propune consiliului de administrație, structura organizatorică a societății, numărul de posturi, precum și normativele de constituire a compartimentelor funcționale și de producție;
- d) negociază și semnează contractul colectiv de muncă la nivel de societate în baza mandatului specific acordat de consiliul de administrație;
- e) încheie contractele de muncă în condițiile stabilite de către consiliul de administrație și a Codului Muncii și concediază personalul societății;
- f) rezolvă orice problemă încredințată de consiliul de administrație al societății.

CAP XVI. CONTROLUL GESTIUNII SOCIETĂȚII. AUDITORUL FINANCIAR

Art. 16.1. Controlul gestiunii societății este asigurat de către un auditor financiar extern, al cărui mandat nu va fi mai mare de 3 ani.

Art. 16.2 Auditorul financiar extern este desemnat de adunarea generală și are atribuțiile prevăzute de legislația română în vigoare. Durata mandatului este de 3 ani de la desemnare. În caz de insolvență, imposibilitate și/sau interdicție legală, de terminare a mandatului, acesta va fi înlocuit prin hotărâre a Adunării Generale a Acționarilor. Revocarea mandatului auditorului va fi făcută de Adunarea Generală a Acționarilor

Art. 16.3. Situațiile financiare anuale și semestriale ale societății vor fi auditate de un auditor financiar ce îndeplinește condițiile prevăzute de legislația în vigoare. Auditul financiar va fi efectuat în baza unui contract de prestări servicii.

Art. 16.4. Auditul financiar are în principal, următoarele obligații:

- să verifice dacă bilanțul contabil și contul de profit și pierderi sunt legal întocmite și în concordanță cu registrele;
- să controleze dacă registrele sunt ținute cu regularitate;
- să verifice dacă evaluarea patrimoniului s-a efectuat conform regulilor stabilite pentru întocmirea bilanțului contabil.

Despre toate constatările rezultate din controlul executat asupra obiectivelor de la alin. (1), precum și asupra propunerilor pe care le consideră necesare cu privire la bilanțul contabil, auditorul financiar întocmește adunării generale un raport amănunțit.

Adunarea generală nu poate aproba bilanțul contabil și contul de profit și pierderi dacă acestea nu sunt însoțite de raportul auditului financiar.

Auditorul, de asemenea, este obligat:

- să ia parte la adunările generale ordinare și extraordinare, putând determina înserarea pe ordinea de zi a propunerilor pe care le consideră necesare;
- să constate depunerea regulată a garanției din partea administratorilor;



- să vegheze ca dispozițiile legii și ale prezentului act constitutiv să fie îndeplinite de administratori și lichidatori.

Art.16.5. Acționarii au dreptul să reclame auditorului, faptele pe care le consideră că trebuie cenzurate, iar acesta are obligația să le verifice, și dacă le găsește reale să le aibă în vedere la întocmirea raportului către adunarea generală.

Art. 16.6. Auditorul financiar are obligația să aducă la cunoștința administratorilor neregulile din administrație, precum și încălcările dispozițiilor legale și ale prezentului act constitutiv, iar cazurile mai importante le aduce la cunoștința adunării generale.

Auditorul financiar are dreptul:

- să obțină în fiecare lună de la administratori, o situație despre mersul operațiunilor;
- să ia parte la ședințele administratorilor, fără a avea drept de vot.

Este interzis auditorului financiar să comunice terților, datele referitoare la operațiunile societății constatate cu ocazia exercitării mandatului lor.

Auditorul financiar trece într-un registru special deliberările sale, precum și constatările efectuate pe perioada contractului.

Art. 16.7. Întinderea și efectele răspunderii auditorului financiar sunt determinate de prevederile contractuale și ale legislației în vigoare. Auditorul financiar este răspunzător față de societate pentru:

- realitatea vărsămintelor făcute de asociați;
- existența reală a dividendelor calculate și plătite;
- stricta îndeplinire a îndatoririlor prevăzute de lege și de prezentul act constitutiv.

De asemenea, ei răspund și în alte cazuri expres prevăzute de lege.

CAP. XVII. DIZOLVAREA SOCIETĂȚII

Art. 17.1. Următoarele situații duc la dizolvarea societății:

- a) imposibilitatea realizării obiectului de activitate al societății sau realizarea acestuia;
- b) faliment
- c) pierderea unei jumătăți din capitalul social, după ce s-a consumat fondul de rezervă, dacă adunarea generală a acționarilor nu decide completarea capitalului sau reducerea lui la suma rmasă;
- d) dacă numărul de acționari va fi sub 2, mai mult de 9 luni;
- e) în orice altă situație, pe baza hotărârii adunării generale a acționarilor.

Art. 17.2. Când datorită decesului unui acționar, numărul minim de acționari va fi sub cel prevăzut de lege, societatea își va continua activitatea cu moștenitorii defunctului.

Art. 17.3. Dizolvarea societății are ca efect deschiderea procedurii lichidării. Dizolvarea are loc fără lichidare în cazul fuziunii ori divizării totale a societății sau în alte cazuri prevăzute de lege.

Art. 17.4. Dizolvarea societății trebuie să fie înscrisă în registrul comerțului și publicată în Monitorul Oficial al României, Partea a IV-a, conform prevederilor legale în vigoare.

CAP.XVIII. LICHIDAREA SOCIETĂȚII

Art. 18.1. Societatea fiind dizolvată, lichidatorii numiți trebuie să înceapă procedura de lichidare în conformitate cu dispozițiile Legii nr. 31/1990 privind societățile, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 18.2. Lichidatorii vor putea fi persoane fizice sau juridice române sau străine, autorizate în condițiile legii. Lichidarea societății și repartitia patrimoniului, se fac în condițiile și cu respectarea procedurii prevăzute de lege.

CAP. XIX. DISPOZIȚII FINALE

Art. 19.1. Orice litigiu rezultând din/sau referitor la prezentul act constitutiv, ori la încălcarea prezentului act constitutiv, va fi soluționat de instanțele judecătorești competente.

Art. 19.2. Prevederile prezentului act constitutiv se completează cu dispozițiile legale referitoare la societăți și alte prevederi legale în vigoare.

Prezentul înscris a fost redactat într-un număr de 3 exemplare. Înscrisul conține 7(sapte) pagini și nu prezintă ștersături, adăugiri sau degradări materiale.

Data: 17 Sept. 2018

Secretar C.Adm.: Traian Cucu



Presedinte al Consiliului de Administratie
Ceausel Cristian Stefan

